

Số: 175 /PGDDĐT-TCCB

Dầu Tiếng, ngày 25 tháng 7 năm 2023

V/v Hướng dẫn thực hiện chuyển hạng  
đối với chức danh Y tế, Kế toán, Thư  
viện, Thiết bị, Văn thư.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyển biệt công lập;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện chuyển hạng đối với các chức danh Y tế, Kế toán, Thư viện, Thiết bị, Văn thư như sau:

1. Văn bản quy định: dựa theo căn cứ Thông tư như trên.
2. Thời gian thực hiện: Nộp hồ sơ chuyển hạng đến hết ngày 08/8/2023.
3. Thành phần hồ sơ:
  - Tờ trình đề nghị chuyển hạng đối với các chức danh.
  - Biên bản họp xét chuyển hạng đối với các chức danh.
  - Danh sách đề nghị chuyển hạng đối với các chức danh (theo mẫu).
  - Bản sao (công chứng) quyết định vào ngành và quyết định lương đang hưởng.
  - Hồ sơ minh chứng kèm theo từng chức danh được chuyển.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn