

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6, 10 Năm học 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 169/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch và phương án tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

I. TUYỂN SINH LỚP 6 ĐẠI TRÀ

1. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

Thực hiện thống nhất tuyển sinh vào lớp 6 bằng phương thức **xét tuyển** theo địa bàn phường xã, thị trấn và thực hiện sĩ số học sinh theo chỉ tiêu 45hs/1lớp theo điều lệ trường trung học và xét tuyển 100% học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học vào học lớp 6 trường công lập. Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc quy định địa bàn để đảm bảo kế hoạch phổ cập giáo dục Trung học cơ sở của địa phương, không được đặt ra các quy định khác. Hiệu trưởng các trường hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu tuyển sinh sai quy định.

Đối với học sinh thuộc địa bàn xã Định Thành được đăng ký dự tuyển vào các trường Trung học cơ sở theo nguyện vọng (học sinh ở khu vực quy định này được đăng ký học ở các trường gần nơi ở, dù trường Trung học cơ sở không thuộc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú).

Đối với học sinh có hộ khẩu thuộc các khu vực ấp Định Phước xã Định Hiệp, ấp Bàu Cây Cám – xã Thanh An, tạm thời giải quyết cho học sinh được đăng ký dự tuyển vào các trường Trung học cơ sở theo nguyện vọng (học sinh ở các khu vực quy định này được đăng ký học ở các trường gần nơi ở, dù trường Trung học cơ sở không thuộc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú). Tuy nhiên nếu muốn dự xét vào học tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm – Thị trấn Dầu Tiếng khi tại trường này có đủ điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ giáo viên trong biên chế năm học 2023-2024. Yêu cầu Hiệu trưởng khuyến khích học sinh đăng ký nhập

học vào lớp 6 tại trường THCS trên địa bàn cư trú, vì hiện tại cơ sở vật chất trường THCS Nguyễn Bình Khiêm rất khó khăn về phòng học.

Đối với các xã còn lại việc tuyển sinh thực hiện thống nhất đúng theo địa bàn xã, thị trấn. Các trường hợp tuyển sinh ngoài quy định này phải báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

2.1. Dự tuyển vào lớp 6 Trung học cơ sở: Quy định tại Chương II Điều 3, Điều 4 của Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Quy định độ tuổi: tuổi học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (tính từ năm sinh đến năm dự tuyển) căn cứ vào giấy khai sinh hợp lệ được quy định tại Điều 33- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với những học sinh học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào lớp đầu cấp có độ tuổi thấp hoặc cao hơn tuổi quy định thì tuổi được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

2.3. Hồ sơ dự tuyển hợp lệ gồm:

- + Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 (Mẫu như năm học trước)
- + Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

• Lưu ý:

- Giấy khai sinh mà học sinh nộp vào hồ sơ dự tuyển phải là giấy khai sinh hợp lệ được sử dụng từ cấp tiểu học đúng với hộ khẩu gia đình và giấy Chứng minh nhân dân sau này;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các hội đồng tuyển sinh của các trường có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu sự chính xác và hợp lệ của học bạ, khai sinh, hộ khẩu trước khi nhận hồ sơ dự tuyển của học sinh.

3. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Căn cứ vào Chương III Mục 1 Điều 8 và Chương IV Điều 11 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 169/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2023-2024; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh lớp 6 các trường Trung học cơ sở và trường Trung học phổ thông có cấp học Trung học cơ sở.

4. QUY ĐỊNH LỊCH LÀM VIỆC

Để công tác tuyển sinh đảm bảo thực đúng kế hoạch và thời gian quy định, các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông có tuyển sinh vào lớp 6 cần phối hợp chặt chẽ, thông tin hai chiều thường xuyên trong quá trình xét tuyển theo hướng dẫn trên.

4.1. Đối với các Trường Tiểu học

- Thời gian từ ngày 15/5/2023 đến ngày 30/5/2023 sau khi có kết quả công nhận hoàn thành chương trình cấp Tiểu học, Hiệu trưởng tiến hành phát và thu nhận đơn đăng ký dự tuyển của học sinh và tập hợp toàn bộ hồ sơ học sinh theo quy định trên (Học bạ, khai sinh, danh sách học sinh hoàn thành chương trình bậc Tiểu học,...) lập danh sách học sinh đăng ký gửi đến các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông nơi học sinh đăng ký dự tuyển.

- Các trường Tiểu học Định Phước, Định Thành, Thanh Tân đề nghị Hiệu trưởng thông báo thật kỹ đến phụ huynh học sinh biết kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 để phụ huynh học sinh đăng ký nơi học thuận lợi cho học sinh. Không để trường hợp phụ huynh học sinh đăng ký cho học sinh học ở hai trường, dẫn đến công tác tổng hợp, phân tích số liệu sẽ không chính xác.

4.2. Đối với các Trường Trung học cơ sở, THPT Minh Hòa, THPT Thanh Tuyên

- Thời gian từ ngày 03/7/2023 đến 05/7/2023 tiếp nhận đơn dự tuyển của học sinh do các trường Tiểu học đăng ký; Các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông liên hệ với các trường Tiểu học trên địa bàn xã, thị trấn để biết số học sinh hoàn thành chương trình cấp Tiểu học nhằm thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào lớp 6 đảm bảo đúng chỉ tiêu. Những trường hợp học sinh không nộp đơn dự tuyển, các trường phải biết lý do và báo cáo cụ thể về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường THCS, THPT Minh Hòa, THPT Thanh Tuyên và các trường Tiểu học sau khi giao, nhận hồ sơ học sinh xét tuyển phải lập biên bản bàn giao về số lượng, chất lượng giáo dục của học sinh ở cấp học Tiểu học. Biên bản giao, nhận được lưu và quản lý trong hồ sơ quản lý của các trường.

Lưu ý:

- Trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông nhận hồ sơ và đơn dự tuyển của học sinh để tổng hợp xét tuyển chính xác. **Không lấy toàn bộ danh sách học sinh đang học Tiểu học lớp 5 ở địa phương để làm căn cứ báo cáo kết quả xét tuyển. Số học sinh tuyển sinh phải dựa trên cơ sở số hồ sơ được đơn vị tiếp nhận.**

- Hiệu trưởng phân công giáo viên kiểm tra thật kỹ hồ sơ học sinh dự tuyển ở đơn vị mình và lập danh sách xét tuyển thật chính xác về hộ tịch của học sinh.

- Để tránh tình trạng điều chỉnh hồ sơ học sinh trên văn bằng tốt nghiệp sau này. Hồ sơ học sinh phải căn cứ vào giấy khai sinh làm gốc, đặc biệt chú ý nơi sinh của học sinh phải ghi theo giấy khai sinh, không tự ý phiên theo ý của PHHS

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

+ Ngày tháng sinh ghi 02 chữ số, năm sinh ghi đầy đủ 04 chữ số VD: 02/04/2006 và Ngày tháng năm sinh phải định dạng **kiểu text** phía trước ngày sinh có dấu phẩy (dấu nhảy) để khi nhập, sao chép từ máy này sang máy khác ngày, tháng sinh không bị đổi vị trí.

+ Nơi sinh: các đơn vị lưu ý ghi theo giấy khai sinh; cụ thể chú ý trong giấy khai sinh có dòng Nơi sinh của người học thì ghi đúng với giấy khai sinh. Tránh trường hợp các đơn vị căn cứ vào góc bên trái của giấy khai sinh để nhập nơi sinh là không đúng. Vì vị trí này là nơi người học đăng làm giấy khai sinh.

+ Hội đồng tuyển sinh phải tiến hành kiểm tra thật kỹ ngày tháng năm sinh, nơi sinh trùng khớp giữa Giấy khai sinh cấp TH có đóng dấu của trường TH - Hộ khẩu học sinh- Học bạ. Hiệu trưởng- Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về sự chính xác về việc nhập thông tin của học sinh khi đăng ký tuyển sinh.

- Từ ngày 06/7/2023 đến ngày 08/7/2023 các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông tổ chức xét duyệt hồ sơ dự tuyển và lập danh sách học sinh trúng tuyển nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Từ ngày 10/7/2023 đến 15/7/2023 Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh của huyện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/7/2023.

4.3. Hồ sơ xét tuyển gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Biên bản họp tổng kết hội đồng xét tuyển sinh (có đủ họ và tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; Biên bản ghi rõ:

+ Thời gian tổng kết: ghi ngày 16 giờ 00 phút ngày 18/7/2023.

+ Những việc làm của chủ tịch hội đồng đã triển khai, phân công thành viên trong hội đồng.

+ Tổng số thí sinh dự tuyển, nam, nữ, số học sinh của từng trường Tiểu học đăng ký.

+ Số học sinh dự tuyển sinh trong huyện, ngoài huyện, ngoài tỉnh đăng ký cần ghi rõ nơi học sinh học cấp Tiểu học.

+ Phân loại học sinh: Đúng tuổi, vượt tuổi 1 tuổi? 2 tuổi? 3 tuổi?..., lý do.....

- Mẫu danh sách học sinh trúng tuyển (mẫu cũ), thống nhất sử dụng mẫu giấy A4, đánh theo dòng ngang. Đánh số thứ tự từ học sinh 001 đến học sinh cuối cùng. Mỗi trang nhập danh sách 25 học sinh. Cụ thể trang 1, từ 001 đến 025, trang 2 từ 026 đến 050, trang 3 từ 051 đến 075,... đến học sinh cuối cùng. Trang cuối phải có đầy đủ chữ ký của thành viên hội đồng xét tuyển.

- Danh sách học sinh sử dụng phong chữ Times New Roman cỡ chữ 13. Nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **03 bộ**.

- Trang cuối cùng danh sách thực hiện đúng biểu mẫu quy định (chữ ký của Chủ tịch, PCT, Thư ký, thành viên hội đồng, ghi sẵn nội dung chuẩn y của Phòng GD theo mẫu, chốt số liệu học sinh trúng tuyển của từng trường Tiểu học, HT ký duyệt phải ghi ngày, tháng, năm, địa danh.....

4.4. Kinh phí xét tuyển: các đơn vị sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động trong năm. Mức chi được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ ở từng năm học.

5. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Tổng số hội đồng xét tuyển là 10 đơn vị (trong đó có 08 trường THCS và 02 trường Trung học phổ thông có học sinh cấp 2 – THPT Thanh Tuyên, THPT Minh Hòa).

STT	Trường Trung học cơ sở	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú Số HS lớp 5 các trường Tiểu học
01	Thanh An	4	148	TH Thanh An: 90; TH Thanh Tân: 58
02	Định An	3	103	TH Định An: 103
03	Định Hiệp	4	155	TH Định Hiệp: 155
04	Long Hòa	6	254	TH Long Hòa: 254
05	Minh Tân	4	189	TH Minh Tân: 189
06	Minh Thạnh	5	224	TH Minh Thạnh: 224
07	An Lập	3	110	TH An Lập: 110
08	Nguyễn Bình Khiêm	13	564	TH Định Thành: 34; TH Định Phước: 30; TH Ngô Quyền: 255; TH Dầu Tiếng: 245
09	THPT Thanh Tuyên	7	334	TH Bến Súc: 237; TH Thanh Tuyên: 97
10	THCS-THPT Minh Hòa	5	202	TH Minh Hòa: 175; TH Hòa Lộc: 27
11	TH-THCS Long Tân	4	148	TH-THCS Long Tân 148
	Tổng cộng	58	2431	

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 02 lớp, mỗi lớp từ 30-35 học sinh
- Nơi học: tổ chức kiểm tra khảo sát năng lực tiếng Anh và học tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm
- Hình thức tuyển sinh: học sinh có nguyện vọng vào lớp 6 tiếng Anh tăng cường phải tham dự kỳ kiểm tra khảo sát năng lực môn tiếng Anh
- Môn kiểm tra khảo sát: tiếng Anh
- Đối tượng tuyển sinh: tất cả học sinh đăng ký dự tuyển sinh vào lớp 6 đầu cấp năm học 2023-2024 của các trường TH Ngô Quyền, TH Dầu Tiếng, TH Định Thành, TH Định Phước và có đủ các điều kiện sau:
 - Kết quả xếp loại lớp 5 năm học 2022-2023: Học lực xếp loại hoàn thành và Hạnh kiểm xếp loại Đạt trở lên; Bài kiểm tra môn tiếng Anh cuối năm học đạt điểm từ 8,0 trở lên.
 - Các đơn vị có học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp tiếng Anh tăng cường lập danh sách học sinh đủ điều kiện quy định để đăng ký cho học sinh dự thi tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.
- Hồ sơ tuyển sinh
 - Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 tiếng Anh tăng cường.

- Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

7. Thời gian, Địa điểm tổ chức tuyển sinh và nhận hồ sơ

- Địa điểm: tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm

- Thời gian nộp hồ sơ: hạn chót ngày **15/5/2023**

- Thời gian làm bài khảo sát: **13h00 phút ngày 02/6/2023**

Lưu ý: Các trường Tiểu học thông báo, tổng hợp và cử CBGV đến nộp hồ sơ đăng ký dự kiểm tra khảo sát tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Nhận theo đơn vị trường, không nhận hồ sơ riêng lẻ do từng học sinh nộp.

8. Tổ chức kiểm tra khảo sát

- Phòng GDĐT tổ chức coi kiểm tra khảo sát.

- Sở GDĐT tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát.

9. Điều kiện trúng tuyển

- Điểm trúng tuyển được lấy từ điểm cao đến thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu và phải đảm bảo đủ yêu cầu năng lực học tiếng Anh. Trong trường hợp không tuyển hết học sinh có điểm ngang nhau thì tuyển chọn theo thứ tự điểm kiểm tra cuối năm môn tiếng Anh cao hơn hoặc học sinh có những thành tích khác như đạt giải I,II,III, KK kỳ thi Olympic cấp Trường, Huyện, Tỉnh...

- Căn cứ vào các chứng chỉ Tiếng Anh còn thời hạn giá trị sử dụng mà học sinh hoặc được tuyển thẳng vào lớp 6 tiếng Anh tăng cường (nếu chứng chỉ đạt ở mức quy đổi 10 điểm) hoặc được cộng điểm khuyến khích tùy theo mức độ đạt được Bảng quy đổi chứng chỉ tiếng Anh do Sở GDĐT hướng dẫn tại Công văn số 169/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023. Bảng quy đổi chứng chỉ tiếng Anh kèm theo.

Stt	FLYERS	KET	MOVERS	Điểm cộng/Điểm quy đổi
1	15 khiên	135-140 điểm		10 điểm
2	13-14 khiên	130-134 điểm		1,5 điểm
3	11-12 khiên	125-129 điểm	15 khiên	1,0 điểm
4	10 khiên	120-124 điểm	14 khiên	0,5 điểm

- Những học sinh dự kiểm tra khảo sát tuyển vào lớp 6 tiếng Anh tăng cường, nếu không trúng tuyển sẽ được bố trí vào học các lớp 6 tiếng Anh đại trà tại trường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

- Sau khi trúng tuyển học sinh sẽ được học chương trình tiếng Anh nâng cao trong suốt cấp học THCS. Nhưng ở mỗi năm học nếu học sinh không đáp ứng đủ

năng lực theo chương trình tiếng Anh nâng cao, nhà trường căn cứ vào kết quả học tập môn tiếng Anh cuối năm học hoặc tổ chức khảo sát năng lực học sinh để tiếp tục bồi dưỡng hoặc chuyển sang lớp tiếng Anh đại trà cùng khối lớp đang học cho phù hợp với sức học của học sinh.

10. Lịch làm việc của kỳ kiểm tra khảo sát

Ngày	Giờ	Nội dung	Thời gian làm bài
15/5/2023	8h00'	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, lên danh sách phòng KS, chuẩn bị ấn phẩm, ấn chỉ, giấy thi....	
18/5/2023		Báo cáo danh sách thí sinh dự thi về phòng GDĐT (Theo mẫu)	
19-22/5/2023		Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ, ban hành văn bản thành lập hội đồng coi KS, chuẩn bị các điều kiện tổ chức KS, kiểm tra CSVCL... Báo cáo danh sách học sinh dự KS về Sở GDĐT	
01/6/2023	8h00'	Họp Đại diện lãnh đạo Phòng GDĐT tại Sở GDĐT và giao nhận đề thi	
01/6/2023	13h00'	Lãnh đạo, thành viên các hội đồng coi KS làm việc tại hội đồng; Phòng GDĐT giao đề thi đến Hội đồng coi KS	
02/6/2023	8h00' 13h00' 14h00' 16h00'	Họp toàn thể hội đồng coi KS Khai mạc hội đồng coi KS; Sinh hoạt quy chế làm việc Tổ chức KS môn tiếng Anh tăng cường Các hội đồng giao bài KS và hồ sơ KS về HĐ chấm của tỉnh (Trường THCS Nguyễn Việt Xuân)	60 phút
4-21/6/2023	7h00'	Hội đồng chấm KS lớp 6 tiếng Anh tăng cường làm việc	
21-30/6/2023		Công bố kết quả điểm kiểm tra khảo sát vào các lớp 6 tiếng Anh cường. Phòng GDĐT xét, phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển Vào lớp 6 tiếng Anh tăng cường; Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm biên chế lớp học, thông báo kết quả đến PHHS biết thực hiện	

III. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

Thực hiện theo nội dung công văn số 169/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2023-2024. (Văn bản này Phòng GDĐT đã gửi đến từng đơn vị). Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ văn bản này để phổ biến thật chi tiết đến PHHS, GV và HS biết về các hình thức, phương án tuyển sinh, các đối tượng được hưởng **diện ưu tiên, khuyến khích, tuyển thẳng và quy định thời gian nộp hồ sơ...**; các đơn vị cần lưu ý thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức họp PHHS khối lớp 9 để triển khai chi tiết kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024. Nội dung triển khai được nêu rõ tại công văn số 169/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương. Trong đó lưu ý nhấn mạnh các nội dung quy định về thời gian nộp hồ sơ, diện ưu tiên, khuyến khích, điều kiện và tỷ lệ trúng tuyển vào các trường THPT chuyên, không chuyên, THPT chất lượng cao. Đồng thời phổ biến những nội dung kế hoạch phân luồng học sinh sau THCS, tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học

sinh, tư vấn cho học sinh lựa chọn nguyện vọng vào các trường phù hợp với năng lực học sinh.

2. Thông báo rõ đến từng học sinh biết nộp hồ sơ dự tuyển sinh vào lớp 10 từ **ngày 15/5/2023 đến ngày 20/5/2023**. Địa điểm tại các trường THPT học sinh đăng ký dự tuyển. Niêm yết cụ thể thời gian nộp đơn tuyển sinh vào lớp 10 ngay trước văn phòng trường để học sinh biết nộp đơn dự tuyển đúng thời gian quy định.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh đến thời điểm thi tuyển, tổ chức cho học sinh thi thử các môn thi tuyển để học sinh làm quen với các dạng đề thi ở các kỳ thi tuyển những năm học trước.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022

-THPT Thanh Tuyển: 5 lớp - 200 học sinh

-THPT Dầu Tiếng : 9 lớp - 390 học sinh

-THPT Minh Hòa: 6 lớp - 240 học sinh

-THPT Long Hòa: 4 lớp - 160 học sinh

Cộng 04 trường THPT: 24 lớp - 990 học sinh

5. Lịch thi tuyển sinh: **Ngày 01, 02, 03 và 04/6/2023**

6. Môn Thi tuyển: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh

IV. QUY ĐỊNH CHỌN CỬ VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ COI, CHẤM THI.

1. **Đối với kỳ kiểm tra năng lực tiếng Anh tăng cường năm học 2023-2024**

1.1. Chấm bài kiểm tra khảo sát năng lực

Stt	Đơn vị	Số lượng giáo viên môn Tiếng Anh chọn cử
01	THCS Nguyễn Bình Khiêm	01
02	THCS Thanh An	01
03	THCS An Lập	01
04	THCS Minh Tân	01
05	THCS Long Hòa	01
06	Tiểu học Long Hòa	01
07	Tiểu học Thanh An	01
08	Tiểu học Minh Hòa	01
09	Tiểu học Minh Tân	01
10	Tiểu học Định Hiệp	01
	+	10

1.2. Coi kiểm tra khảo sát năng lực. Phòng GDĐT có thông báo sau.

2. **Đối với kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024**

2.1. **Giáo viên làm nhiệm vụ coi thi**

Stt	Đơn vị	Số lượng giáo viên bộ môn (Áp dụng cho tất cả các môn)
01	THCS Nguyễn Bình Khiêm	14
02	THCS Thanh An	04
03	THCS Minh Thạnh	03
04	THCS Minh Tân	04
05	THCS Long Hòa	06
06	THCS An Lập	03
07	THCS Định An	03
08	THCS Định Hiệp	03
	+	40

2.2. Giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi

- Giáo viên hiện đang phân công dạy lớp 9
- Số lượng quy định.

Stt	Đơn vị	Số lượng Giáo viên bộ môn		
		Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh
1	THCS Nguyễn Bình Khiêm	02	02	02
2	THCS Thanh An	01		01
3	THCS Minh Thạnh		01	
4	THCS Minh Tân		01	01
5	THCS Long Hòa	01	01	01
6	THCS An Lập		01	
7	THCS Định An	01		
8	THCS Định Hiệp	01		01
	+	06	06	06

3. Yêu cầu

- Khi chọn cử giáo viên thực hiện nhiệm vụ coi, chấm các kỳ thi cần lưu ý như sau:

+ Giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm kỷ luật.

+ Không chọn cử giáo viên có con, em, cháu dự thi hoặc đang trong thời gian tập sự hoặc đang mang thai, con nhỏ dưới 12 tháng.

- Các đơn vị chọn cử giáo viên lưu ý thực hiện đúng đối tượng quy định trên.

- Sớm thông báo đến giáo viên biết để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ. Hạn chế tối đa việc thay đổi người khi Sở GDĐT đã ban hành Quyết định nhưng không có lý do chính đáng.

- Thời gian báo cáo Danh sách giáo viên về Phòng GDĐT: trước ngày 15/3/2023.

- Danh sách gửi trực tiếp qua địa chỉ Email: anhptt@dt.sgdbinhduong.edu.vn; Theo mẫu sau:

Stt	Họ và tên	Môn Đào tạo	Chức vụ	Môn chấm	Số ĐT

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyển sinh đúng theo kế hoạch. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện kế hoạch giảng dạy, ôn tập cho học sinh theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và phối hợp các ban ngành có liên quan, nhằm tạo điều kiện tốt nhất về điều kiện cơ sở vật chất, đáp ứng nhu cầu về trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy đảm bảo chất lượng giáo dục và tổ chức thực hiện tuyển sinh đảm bảo theo yêu cầu đề ra.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 đối với các trường THCS, trường THPT có cấp học trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh các lớp tiếng anh tăng cường theo quy định hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các các đơn vị

- Triển khai và tổ chức thực hiện việc tuyển sinh và giảng dạy đảm bảo thực hiện đúng chương trình và kế hoạch tuyển sinh đúng quy định hướng dẫn;

- Phổ biến tuyên truyền trong đội ngũ Cán bộ giáo viên và Phụ huynh học sinh biết thực hiện kế hoạch;

- Các đơn vị THPT, THCS, Tiểu học; phối hợp tổ chức hướng dẫn và thu, nhận hồ sơ học sinh đăng ký dự xét và thi tuyển đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 đại trà, lớp 6 tiếng Anh tăng cường và tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 của huyện Dầu Tiếng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Dương;
- UBND huyện Dầu Tiếng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các trường TH, THCS, THPT;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Lưu: VT, GDTrH.



Tạ Tấn Tuấn