

Số: 101 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 26 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên**  
**Cán bộ quản lý và Giáo viên Tiểu học**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1014/KH-SGDĐT ngày 08/6/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về một số lưu ý trong công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 1089/KH-SGDĐT ngày 23/5/2022 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương Kế hoạch về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và BDTX cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2149/SGDĐT-GDMNTH ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm học 2022-2023.

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) Tiểu học năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV Tiểu học nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL, GV Tiểu học.

Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV Tiểu học đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV Tiểu học theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV cấp Tiểu học.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX cho CBQL, GV của cơ sở GD Tiểu học.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (gọi chung là CBQL) các trường Tiểu học TH-THCS trên địa bàn huyện.

2. Giáo viên Tiểu học đang giảng dạy tại các trường Tiểu học, TH-THCS trên địa bàn huyện

## **III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Chương trình bồi dưỡng 01**

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp Tiểu học (*Do Sở GDĐT tổ chức triển khai \_ 40 tiết*).

- Đối với cán bộ quản lý: Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GD cấp Tiểu học; chương trình GD Tiểu học, nội dung các môn học, hoạt động GD thuộc chương trình GDPT cấp Tiểu học; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GD Tiểu học.

- Đối với giáo viên: Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GD cấp Tiểu học; chương trình GD Tiểu học, nội dung các môn học, hoạt động GD thuộc chương trình GDPT cấp Tiểu học.

- Chuyên đề (dành cho Chuyên viên và CBQL): Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản trị hoạt động dạy học và giáo dục ở trường Tiểu học (40 tiết).

### **2. Chương trình bồi dưỡng 02**

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục đối với cấp Tiểu học (*Do Phòng GDĐT tổ chức triển khai \_ 40 tiết*).

- Đối với cán bộ quản lý: Phát triển kỹ năng mềm cho CBQL trường Tiểu học (40 tiết).

- Đối với giáo viên: Dạy học hỗ trợ cho học sinh không đạt chuẩn môn Toán, Tiếng Việt (40 tiết).

### **3. Chương trình bồi dưỡng 03**

Căn cứ các Chuyên đề BDTX cấp Tiểu học năm học 2022-2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương đính kèm công văn số 2149/SGDĐT-GDMNTH ngày 23/9/2022 (phần ND3), các trường tự chọn nội dung bồi dưỡng CBQL, GV sao cho phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực tiễn của đơn vị mình nhưng đảm bảo thời lượng theo quy định.

#### IV. THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Mỗi CBQL, GV cấp Tiểu học thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/ năm học). Thực hiện trong năm học (do Sở GDĐT tổ chức).

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/ năm học). Dự kiến thực hiện vào Quý I năm 2023 (do Phòng GDĐT tổ chức).

- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/ năm học). Thực hiện trong năm học (do Trường tổ chức thực hiện).

2. Căn cứ nội dung chương trình bồi dưỡng 03, CBQL và GV các trường Tiểu học tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong năm học nhưng đảm bảo thời lượng theo quy định.

#### V. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

##### 1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn CBQL, GV tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của CBQL, GV trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho CBQL, GV có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

##### 2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho CBQL, GV bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

##### 3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX cán bộ quản lý, giáo viên.

#### VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở GDPT cấp Tiểu học. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

##### 3. Xếp loại kết quả

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.



- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV không đáp ứng được các yêu cầu nêu trên.

4. CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, GV.

5. Cấp chứng chỉ BDTX: Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX chủ trì, phối hợp Sở GDĐT, Phòng GDĐT đánh giá kết quả BDTX theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác BDTX năm học 2022-2023 theo phân cấp quản lý.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện công tác BDTX, tổ chức bồi dưỡng, đánh giá và cấp chứng chỉ BDTX cho CBQL, GV Tiểu học.

- Cử CBQL, GV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của các đơn vị trường Tiểu học. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng được thực hiện theo Kế hoạch số 1014/KH-SGDĐT ngày 08/6/2021 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương.

- Tham mưu với UBND huyện về nguồn kinh phí BDTX, chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, ... phục vụ cho công tác BDTX.

- Báo cáo công tác BDTX của CBQL, GV về Sở GDĐT trước ngày 15/6 (sau khi năm học kết thúc) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

### **2. Các trường Tiểu học**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch học BDTX năm học 2022-2023 cho đội ngũ CBQL và GV toàn trường.

- Hướng dẫn, giúp đỡ GV xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

- Thành lập đội ngũ báo cáo viên cấp trường.

- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức và triệu tập.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của CBQL, GV trong đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, ... phục vụ cho công tác BDTX.

- Báo cáo kết quả học BDTX cùng với báo cáo Tổng kết năm học và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình BDTX cho đội ngũ CBQL, GV cấp Tiểu học năm học 2022-2023, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường

Tiểu học, TH-THCS trong huyện nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc cần phản ánh ngay về Phòng GDĐT (bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDMNTH Sở GDĐT;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện;
- Lưu: VT, GDTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Tạ Tấn Tuấn*  
**Tạ Tấn Tuấn**



