

UBND HUYỆN DẦU TIẾNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20 /PGDDĐT-KT

Dầu Tiếng, ngày 11 tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Căn cứ Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/05/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2235/SGDDĐT-KHTC ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Nhằm thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính tại các cơ sở giáo dục công lập cũng như đảm bảo các chế độ, chính sách của học sinh và không gây áp lực khó khăn cho các bậc cha mẹ học sinh vào đầu năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác thu, sử dụng học phí và thu khác của Giáo dục Mầm non Mẫu giáo, Giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và THCS cụ thể như sau:

I. Về thu và sử dụng học phí

Trong thời gian chờ cấp thẩm quyền ban hành quy định về mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm học 2023-2024, các trường trực thuộc tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2023-2024 cho đến khi có hướng dẫn.

II. Về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí)

1. Chế độ miễn, giảm

Thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023.

2. Nội dung thu và sử dụng các khoản thu

2.1. Nội dung và mức thu

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 1 Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy

định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương, cụ thể:

a. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

Mức thu thỏa thuận không quá 140.000 đồng/tháng đối với GDPT cấp Tiểu học; 160.000 đồng/tháng đối với GDPT cấp Trung học cơ sở, nhưng vẫn đảm bảo thực hiện theo Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương.

Thực hiện theo công văn số 1624/SGDĐT-GDTrH ngày 24/09/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương hướng dẫn tổ chức và thực hiện dạy buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm học thêm trong trường THCS, THPT và trung tâm GDTX.

b. Đối với các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục do các đơn vị bên ngoài cung ứng (tiền ăn của học sinh ở các lớp bán trú; tiền xe đưa đón học sinh; kinh phí làm quen với ngoại ngữ cho trẻ mầm non; dạy ngoại ngữ cho học sinh tiểu học; dạy các môn năng khiếu cho học sinh mầm non và tiểu học; các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh phổ thông; dạy tiếng Anh của giáo viên người nước ngoài.

Các đơn vị trường học thỏa thuận với phụ huynh để xác định mức thu sau khi có ý kiến thống nhất của Phòng Giáo dục nhưng vẫn đảm bảo thực hiện theo Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương. Riêng các khoản phụ thu nhà trường chia theo tỷ lệ 80% cho bảo mẫu và 20% công tác quản lý và đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

2.2. Quản lý và sử dụng các khoản thu

Các đơn vị phát hành biên lai, hoá đơn cho học sinh khi thu tiền. Không thực hiện gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

Thực hiện việc thu, chi bảo đảm công khai theo đúng quy định hiện hành và phải được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Quản lý thu, chi theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

III. Về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh (sau đây gọi tắt là Thông tư 55). Cụ thể:

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55).

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH DƯƠNG

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55), cụ thể:

“2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến”.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

4. Các khoản kinh phí ủng hộ của người học hoặc gia đình người học cho Ban đại diện cha mẹ học sinh theo nguyên tắc tự nguyện; không sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh để chi cho các nội dung sau: *“Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường”.*

5. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh thu và quản lý sử dụng. Thủ trưởng đơn vị không nhận ủy quyền từ Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

Quản triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của cấp có thẩm quyền, niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo;

Thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 1477/SGDDĐT-KHTC ngày 08/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

SHH
IG
DU
A
TA
S.T.B

Xây dựng kế hoạch thu – chi cho từng nội dung thu đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp với tình hình thực tế năm học gửi cơ quan chủ quản, xem xét, tổng hợp gửi cơ quan tài chính cùng cấp thống nhất trình cấp thẩm quyền phê duyệt;

Các khoản thu được cấp thẩm quyền phê duyệt phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện;

Công tác quản lý thu, chi:

Thực hiện trả chứng từ thu đầy đủ, kịp thời đúng quy định khi thu tiền của người học;

Theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị, đảm bảo đúng quy định;

Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu của đơn vị.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn