

Số: 204/PGDDĐT-TCCB

Dầu Tiếng, ngày 31 tháng 8 năm 2023.

V/v hướng dẫn hợp đồng một số loại công việc trong các đơn vị trực thuộc.

Kính gửi: Các trường Mầm non - Mẫu giáo, TH, THCS trực thuộc;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1159/SNV – CCVC ngày 30/06/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện thang bảng lương theo Bộ luật Lao động từ ngày 01/07/2022;

Căn cứ Công văn số 753/SNV-CCVC ngày 05/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn triển khai một số nội dung Nghị định số 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện hợp đồng một số loại công việc như sau:

## **I. HỢP ĐỒNG CÁC CÔNG VIỆC**

### **1. Đối tượng được hợp đồng**

Hợp đồng hỗ trợ phục vụ bao gồm: bảo vệ, phục vụ, cấp dưỡng và các công việc hỗ trợ, phục vụ khác thuộc danh mục vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ.

### **2. Điều kiện đầu tiên đối với hợp đồng**

Điều kiện đầu tiên đối với hợp đồng mới nhân viên là đơn vị phải có nhu cầu biên chế đã được thống nhất với Sở GDĐT trong biên bản duyệt biên chế năm học mới với đúng chức danh còn thiếu.

Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên (tính từ thời điểm hợp đồng). Riêng đối với nhân viên bảo vệ thì Nam không quá 58 tuổi, Nữ không quá 53 tuổi. Có trình độ, năng lực phù hợp với yêu cầu công tác của chức danh hợp đồng.

### **3. Về thủ tục hồ sơ đề nghị hợp đồng**

Khi có nhu cầu hợp đồng mới nhân viên, Hiệu trưởng hướng dẫn nhân viên làm thủ tục hồ sơ theo Mục II.1 trong Công văn này và gửi về bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng GDĐT huyện.

### **4. Thay đổi nội dung hợp đồng làm việc**

Trong quá trình thực hiện hợp đồng làm việc, nếu có thay đổi nội dung hợp đồng làm việc thì hai bên thỏa thuận các nội dung sửa đổi, bổ sung và được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng làm việc hoặc ký kết hợp đồng làm việc mới.

### **5. Tiền lương**



Thực hiện theo Công văn số 1159/SNV – CCVC ngày 30/06/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện thang bảng lương theo Bộ luật Lao động từ ngày 01/07/2022;

## II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ HỢP ĐỒNG

### 1. Quy định về hồ sơ đề nghị hợp đồng

#### 1.1. Hồ sơ của đơn vị: Lập thành 02 bộ/1 người gồm:

- Tờ trình đề nghị hợp đồng lao động: ghi rõ chức danh, thời điểm hợp đồng (từ ngày... đến ngày ...), bậc lương, lương được hưởng.
- Biên bản họp liên tịch quyết định đề nghị hợp đồng lao động: ghi rõ chức danh, thời điểm hợp đồng (từ ngày... đến ngày ...), bậc lương, lương được hưởng.
- Danh sách đề nghị hợp đồng lao động mới theo **Mẫu 3**.

#### 1.2. Hồ sơ cá nhân: 02 bộ gồm:

- Đơn xin hợp đồng lao động theo **Mẫu 3** (Đơn xin hợp đồng).
- Sơ yếu lí lịch có chính quyền địa phương ký: mẫu **BM 05-36** (đính kèm).
- Giấy xác nhận nơi cư trú.
- Bản sao khai sinh.
- Bản sao căn cước công dân.
- Bản sao văn bằng chứng chỉ về học vấn phổ thông (nếu có).
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học (nếu có).
- Phiếu khám sức khỏe không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (do Trung tâm y tế từ cấp huyện, thị xã, thành phố cấp).

## III. KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

### 1. Ký hợp đồng làm việc:

Hiệu trưởng là người có thẩm quyền ký hợp đồng lao động.

### 2. Chấm dứt hợp đồng làm việc trong trường hợp viên chức chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị khác.

2.1. Khi viên chức chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị khác thì phải chấm dứt hợp đồng làm việc với đơn vị đang làm việc.

2.2. Việc chấm dứt hợp đồng làm việc phải được thể hiện bằng văn bản có xác nhận của viên chức và người ký hợp đồng làm việc. Văn bản chấm dứt hợp đồng làm việc được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện đúng theo hướng dẫn của Công văn. Công văn này áp dụng từ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo đến khi có văn bản hướng dẫn khác./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, Tr43.



**Tạ Tấn Tuấn**

