

Số: 103/PGDDĐT-MN  
V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết  
năm học 2022-2023  
Giáo dục Mầm non

Dầu Tiếng, ngày 09 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, MG công lập và ngoài công lập

Căn cứ Công văn số 909/SGDDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 Giáo dục Mầm non.

Phòng GDĐT Dầu Tiếng hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 Giáo dục Mầm non cụ thể như sau:

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023 tại Công văn số 184/PGDDĐT-MN ngày 27/9/2023 của Phòng GDĐT, các trường mầm non, mẫu giáo công lập và ngoài công lập đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ những ưu điểm, hạn chế, khó khăn, nguyên nhân, những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được. Đồng thời so sánh kết quả với các chỉ tiêu của năm học 2022-2023 và cùng kỳ năm học trước (*Lưu ý: Không nêu lại các nội dung nhiệm vụ và giải pháp mà Phòng GDĐT đã hướng dẫn trong văn bản*), các nội dung cụ thể cần báo cáo:

#### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

- Việc triển khai các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm.

- Việc nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, việc thực hiện các quy định của pháp luật của đơn vị.

#### **2. Tình hình phát triển nhóm, lớp, trẻ; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

- Quy mô nhóm lớp, trẻ theo độ tuổi và tỷ lệ huy động trẻ NT, MG, MG 5 tuổi so với số trẻ thống kê trên địa bàn xã/thị trấn.

- Công tác quy hoạch, bố trí quỹ đất để xây dựng trường mầm non của địa phương (*nếu có*).

- Công tác tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho GDMN.

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia.



### **3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030**

- Việc thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

- Việc triển khai Kết luận số 51-KL/TW theo Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 của Bộ GDĐT.

- Số trẻ được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập (số trẻ, số tiền), trong đó trẻ 5 tuổi (số trẻ, số tiền).

- Số trẻ 5 tuổi được hỗ trợ ăn trưa (số trẻ, số tiền).

### **4. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

- Công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Công tác quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Công tác đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung.

- Tình hình, kết quả tổ chức các lớp bồi dưỡng, các lớp tập huấn, kết quả BDTX.

- Tình hình tổ chức hoạt động làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, chương trình dạy kỹ năng sống.

### **5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

- Công tác bố trí giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục sửa đổi 2019; Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBQL, GVMN ở các cơ sở giáo dục công lập, tự thực theo Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Công tác bố trí GV tại các nhóm/lớp. Công tác tuyển dụng đối với GVMN nhằm đảm bảo tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường. Thực hiện chế độ chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

### **6. Công tác xã hội hóa**

Các nguồn lực đã huy động được trong năm học 2022-2023 (Cha mẹ trẻ, các doanh nghiệp...). Trong đó: nhân lực, vật lực...

Hiệu quả sử dụng các nguồn lực đã huy động được.

### **7. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục mầm non**

- Công tác tuyển sinh bằng chương trình phần mềm.
- Việc sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm điều tra khẩu phần...
- Việc xây dựng các Video-Clips gửi đến cha mẹ trẻ.

### **8. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

Hiệu quả công tác truyền thông về Giáo dục mầm non trong năm học 2022-2023.

**9. Công tác hỗ trợ, tư vấn chuyên môn, tham mưu địa phương kiểm tra, giám sát các cơ sở GDMN ngoài công lập trên cùng địa bàn** (Hiệu trưởng được phân công quản lý mầm non ngoài công lập phụ trách báo cáo)

Số lượt kiểm tra, tư vấn chuyên môn (số lượt có ghi biên bản, số lượt không ghi biên bản; số lượt có dự tham gia của đại diện địa phương).

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn (Lớp mầm non độc lập, Nhóm trẻ - lớp mẫu giáo độc lập, Nhóm trẻ gia đình, Nhóm trẻ tự phát nếu có).

Đánh giá việc chấp hành những quy định, hướng dẫn của cấp trên và những mặt đã cải thiện được sau các đợt kiểm tra, tư vấn chuyên môn của cấp trên.

Những thuận lợi, khó khăn, đề xuất đối với địa phương, phòng giáo dục.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Đánh giá tóm tắt những kết quả nổi bật của đơn vị trong năm học 2022-2023, kết quả nổi bật đạt được so với chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra và so với cùng kỳ năm học 2021-2022.

2. Những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân

3. Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI PHÒNG GDĐT (Nếu có)**

Đề nghị các trường mầm non, mẫu giáo báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi báo cáo số liệu (biểu mẫu báo cáo số liệu đính kèm) về Phòng GDĐT bằng văn bản giấy và qua thư điện tử theo địa chỉ [nuntx@dt.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:nuntx@dt.sgdbinhduong.edu.vn) trước ngày 16/5/2023

*Lưu ý: Để đảm bảo tính thống nhất trong các số liệu báo cáo, đề nghị các trường Mầm non, Mẫu giáo cập nhật các số liệu báo cáo lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đồng thời kiểm tra, rà soát, quản lý chặt chẽ các số liệu báo cáo*



*của đơn vị sao cho hoàn toàn đồng nhất với số liệu báo cáo trên biểu mẫu excel mà đơn vị gửi về Phòng GDĐT. Hoàn tất việc cập nhật số liệu tổng kết năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 19/5/2023.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, MN, N24.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Bích Ngọc**