

Số: 14 /PGDDĐT

Dầu Tiếng, ngày 22 tháng 01 năm 2024

V/v tiếp nhận, điều động, chuyển  
công tác viên chức năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học,  
Trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ vào Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021, về việc  
hướng dẫn thực hiện tiếp nhận, chuyển công tác, điều động đối với viên chức  
ngành Giáo dục và Đào tạo của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng thông báo các đơn vị thực hiện  
công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo  
dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng năm học 2024-2025 như sau:

- Viên chức điều động công tác trong tỉnh: Thực hiện theo quy định tại  
Mục III Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh  
Bình Dương.

- Viên chức chuyển công tác ra ngoài tỉnh: Thực hiện theo quy định tại  
Mục II Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình  
Dương.

- Tiếp nhận viên chức ngoài tỉnh: Thực hiện tại Mục I Công văn số  
1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ chuyển đi của viên chức trong huyện và  
ngoài huyện, ngoài tỉnh từ ngày 01/3/2024 đến hết ngày 31/3/2024.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ viên chức xin chuyển đến ngoài tỉnh từ ngày  
15/3/2024 đến hết ngày 15/4/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai đến toàn thể  
viên chức trong đơn vị biết và thực hiện theo quy định.

Hồ sơ nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn