

Số : 15 /PGDDĐT

Dầu Tiếng, ngày 30 tháng 01 năm 2023

V/v thực hiện tiếp nhận, điều động,
chuyển công tác viên chức
năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học,
trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ vào Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021, về việc
hướng dẫn thực hiện tiếp nhận, chuyển công tác, điều động đối với viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng thông báo các đơn vị thực hiện
công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức ngành Giáo
dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng năm học 2023-2024 như sau:

- Viên chức chuyển công tác trong tỉnh: Thực hiện theo quy định tại Mục III Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.
- Viên chức chuyển công tác ra ngoài tỉnh: Thực hiện theo quy định tại Mục II Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.
- Tiếp nhận viên chức ngoài tỉnh: Thực hiện tại Mục I Công văn số 1351/SNV-CCVC Ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ thuyên chuyển đi của viên chức trong huyện
và ngoài huyện, ngoài tỉnh từ ngày 01/3/2023 đến hết ngày 31/3/2023.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ viên chức xin chuyển đến ngoài tỉnh từ ngày
15/3/2023 đến hết ngày 15/4/2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai đến toàn thể
viên chức trong đơn vị biết và thực hiện theo quy định.

Hồ sơ nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Trấn