

Số: 267/PGDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 16 tháng 12 năm 2022

V/v thực hiện thêm giờ Bậc Tiểu học
năm học 2022-2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của BGDĐT về việc ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của BGDĐT V/v quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh Bình Dương quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức, nhân viên và học sinh, sinh viên ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 920/SGDĐT-TCCB ngày 21/5/2019 của Sở GDĐT Bình Dương về việc thực hiện chế độ dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện thêm giờ năm học 2022-2023 như sau:

1. Thời gian tính thừa giờ

1.1. Học kỳ I

Thực hiện chương trình từ ngày 05/9/2022 đến 13/01/2023 (18 tuần thực học)

- Tháng 9/2022: Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 30/9/2022 (4 tuần)
- Tháng 10/2022: Từ ngày 03/10/2022 đến ngày 04/11/2022 (5 tuần)
- Tháng 11/2022: Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 02/12/2022 (4 tuần)
- Tháng 12/2022: Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 06/01/2023 (5 tuần)

1.2. Học kỳ II

Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 26/5/2023 (17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho kiểm tra định kỳ, nghỉ lễ, Tết nguyên đán và các hoạt động khác)

- Tháng 01/2023: Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 03/02/2023 (2 tuần)
- Tháng 02/2023: Từ ngày 06/02/2023 đến ngày 03/3 /2023 (4 tuần)

- Tháng 3/2023: Từ ngày 06/03/2022 đến ngày 31/3/2023 (4 tuần)
- Tháng 4/2023: Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 28/4/2023 (4 tuần)
- Tháng 5/2023: Từ ngày 02/5/2023 đến ngày 19/5/2023 (3 tuần)

2. Thực hiện hồ sơ

Các đơn vị thực hiện theo các biểu mẫu quy định:

1. Bảng kê khai (*Phần số liệu biên chế, biên chế và phân công cụ thể, tổng hợp trong tháng, phân công dạy thay, chiết tính thành tiền*) cho từng tháng (3 bộ).
2. Bảng tổng hợp học kỳ II năm 2021-2022 (3 bộ).
3. Danh sách giáo viên dạy vượt số học sinh quy định (**nếu có**) 3 danh sách
4. Tất cả các loại hồ sơ minh chứng pháp lý được hưởng thừa giờ (1 bộ)

3. Một số quy định

Các trường lưu ý phân công kiêm nhiệm, dạy thay... số tiết dư không vượt quá quy định 343/1GV/năm. Số tiết quy định cho mỗi giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thực hiện theo chương trình quy định (*Chương trình 2018 đối với lớp 1,2,3 là 24 tiết/tuần; chương trình phổ thông hiện hành đối với lớp 4,5 là 25 tiết/tuần*), Việc phân công dạy thay phải phù hợp, đảm bảo tính pháp lý và quy định biên chế.

5. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ theo quy định ở trên về bộ phận phụ trách của Phòng giáo dục và Đào tạo (*Học kỳ I trước ngày 10/01/2023; học kỳ II chậm nhất trước ngày 10/6/2023*).

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện thêm giờ năm học 2022-2023, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,CMTH,H19.

