

Số: 110 /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 12 tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè  
năm 2023 và chuẩn bị năm học  
2023-2024 Giáo dục Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Căn cứ Quyết định 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2092/SGDDĐT-GDMNTH ngày 16/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 872/SGDDĐT-GDMNTH ngày 26/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2022-2023 Giáo dục Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 193/PGDDĐT-GDTH ngày 03/10/2022 của Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện tổ chức các hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 với nội dung sau:

### **1. Thực hiện một số nhiệm vụ Tổng kết năm học 2022-2023**

- Hoàn thiện bảng tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh, Hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ học sinh trước khi Tổng kết năm học đối với học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình Tiểu học. Cập nhật học bạ điện tử, hồ sơ theo dõi hiệu quả đào tạo trong năm học đầy đủ.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh về kết quả rèn luyện trong năm học qua phiếu liên lạc của nhà trường. Hướng dẫn biện pháp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành ôn tập trong hè để cha mẹ học sinh phối hợp giúp học sinh tham gia ôn tập, rèn luyện trong hè và kiểm tra lại có kết quả tốt nhất. Thực hiện bàn giao học sinh trong lớp học, cấp học đầy đủ, khách quan.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, chú ý bảo đảm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; kiểm kê tài sản, thư viện, thiết bị trường học trước khi cho học sinh và giáo viên nghỉ hè.

### **2. Tổ chức các hoạt động trong hè**

#### **2.1. Tổ chức các hoạt động theo quy định**



- Ban Chỉ đạo hoạt động hè các trường phối hợp các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức sinh hoạt hè như: tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp lứa tuổi.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học phải rèn luyện lại và các hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu (nếu có).

- Triển khai việc mở cửa Thư viện nhà trường vào các ngày trong tuần, tuyên truyền, khuyến khích học sinh đến Thư viện đọc sách, nghiên cứu, tìm hiểu kiến thức nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc trong nhà trường.

## **2.2. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giữ trẻ trong hè**

- Tổ chức các hoạt động, tham quan dã ngoại theo hướng trải nghiệm tiếp cận công nghệ chuyên đổi số; đưa Chương trình hoạt động giáo dục STEM+ cho học sinh làm quen trong hè (Lưu ý: không tổ chức cho học sinh đi du lịch đơn thuần).

- Tổ chức ôn tập bồi dưỡng trong hè: Đối với đối tượng học sinh còn lại, nếu phụ huynh có nhu cầu gửi con để ôn tập, bồi dưỡng trong hè thì hướng dẫn phụ huynh tự nguyện đăng ký, nhà trường thỏa thuận, thống nhất thời gian tổ chức giữ học sinh và ôn tập.

Lưu ý: Các hoạt động trên được tổ chức trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh, được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh, tự nguyện đăng ký tham gia của đội ngũ giáo viên. Các hoạt động phải xây dựng kế hoạch và được cơ quan quản lý cấp trên chấp thuận. ***Trong công tác ôn tập hè, tuyệt đối không được dạy trước chương trình lớp học, nhà trường phải tổ chức phân nhóm học sinh theo năng lực, sở thích, năng khiếu; đối với lớp 1 chỉ tổ chức cho học sinh làm quen chương trình và tạo tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 cho học sinh trước khi vào năm học mới.***

## **2.3. Công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh trường lớp và cơ sở vật chất trong hè**

- Chú trọng công tác vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh thường xuyên và chú ý đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích; đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. Đối với các đơn vị tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường cần thực hiện đúng quy định về công tác đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đối với các đơn vị không tổ chức ôn tập, giữ học sinh trong hè, cần có kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất - trang thiết bị, tránh tình trạng hư hỏng, lãng phí.

## **3. Chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo địa bàn, thông báo rộng rãi đến phụ huynh học sinh bằng nhiều kênh thông tin truyền thông, bảo đảm 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn đều được đến trường học (theo Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 28/4/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024).

- Cử đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hệ do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức, chuẩn bị đội ngũ cho các lớp bồi dưỡng Chương trình, Sách giáo khoa lớp 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối với các khối lớp, chú trọng các lớp 1, 2, 3, 4.

- Có kế hoạch tham mưu trang bị mới, cải tạo, nâng cấp, cơ sở vật chất - trang thiết bị kịp thời trước khi vào năm học mới: sửa chữa bàn ghế, sơn vẽ hoặc làm mới các khẩu hiệu tuyên truyền, trang bị nhà vệ sinh thông minh, ... Lưu ý không làm ảnh hưởng đến hoạt động sinh hoạt, ôn tập và sự an toàn của học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến công khai danh mục Sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 được chọn sử dụng trong tỉnh và việc đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông theo lộ trình (lớp 4 năm học 2023-2024) đến phụ huynh học sinh nhất là danh mục SGK lớp 4 năm học 2023-2024. Có biện pháp hỗ trợ bảo đảm học sinh được trang bị đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập trước khi bước vào năm học mới.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, khi có xảy ra sự việc bất thường, báo cáo kịp thời cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục để có biện pháp giải quyết.

**\* Báo cáo các nội dung:**

- Triển khai hoạt động hè năm 2023;
- Số học sinh chưa hoàn thành phải ôn tập và kiểm tra lại trong hè;
- Tình hình tổ chức ôn tập và giữ học sinh trong hè năm 2023;
- Công tác chuẩn bị tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối với các khối lớp, chú trọng các lớp 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024 (nêu nguyên nhân và giải pháp).

=> Theo mẫu đính kèm gửi về Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng chậm nhất ngày 23/6/2023 qua địa chỉ email: [thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn).

Phòng GDĐT đề nghị các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện triển khai và nghiêm túc thực hiện đúng tinh thần công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT (bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tạ Tấn Tuấn**











