

Số: 119 /PGDDĐT-TĐKT

Dầu Tiếng, ngày 24 tháng 5 năm 2023

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác xét
thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN-MG; TH và THCS trong huyện

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-UBND ngày 02/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Ban hành quyết định về tổ chức và hoạt động của các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục huyện Dầu Tiếng.

Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng thông báo đến các trường thực hiện công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 như sau:

I. NỘI DUNG YÊU CẦU

1. Các tiêu chí xét thi đua

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục huyện Dầu Tiếng năm học 2022-2023.

2. Phân chia các Cụm thi đua

Có công văn thông báo Cụm Thi đua toàn ngành năm học 2022-2023.

3. Các bước thực hiện

3.1. Đối với đơn vị

Bước 1: Triển khai đầy đủ, chính xác các văn bản quy định về Thi đua – Khen thưởng cho các thành viên trong đơn vị.

Bước 2: Họp tổ xét thi đua tổ và cá nhân (có hồ sơ đầy đủ).

Bước 3: Họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị để bình bầu đơn vị, tổ và từng cá nhân.

Bước 4: Họp HĐSP để thông báo kết quả trước HĐSP nhà trường.

3.2. Đối với các Cụm

- Họp Cụm thi đua để bình bầu khen thưởng đối với các đơn vị trong cụm thi đua, trên cơ sở đó tính tỷ lệ phần trăm để xét khen thưởng tập thể và cá nhân ở từng đơn vị.



- Thời gian họp: Có thông báo cụ thể.

3.3. Thời gian thực hiện

- Đối với đơn vị: Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại và bình bầu các danh hiệu trước ngày **12/6/2023**.

- Đối với các cụm thi đua: Các cụm trường tiến hành bình xét thi đua, đánh giá xếp hạng các đơn vị trong cụm theo quy định: Bình chọn, suy tôn xếp thứ tự các đơn vị có thành tích tiêu biểu từ trên xuống. Thực hiện từ **13-14/6/2023**.

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Ngành GD&ĐT huyện Dầu Tiếng họp xét (dự kiến vào ngày 20/6/2023).

II. HỒ SƠ THI ĐUA

1. Hồ sơ:

Quy định cụ thể tại công văn 249/PGDĐT-TĐ ngày 30/12/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng.

2. Hồ sơ của đơn vị

Bảng tự chấm điểm của từng đơn vị có thuyết minh cụ thể, rõ ràng được in làm 04 bản và 01 file lưu vào USB mang theo.

(Lưu ý: yêu cầu đúng mẫu, thuyết minh đúng quy định; nếu không sẽ bị loại, không được bình xét).

Hồ sơ Thi đua của đơn vị phải rõ ràng, đúng theo biểu mẫu quy định của loại hình khen và đủ số lượng theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Biên bản họp xét thi đua - Khen thưởng;
- Tờ trình, bảng tổng hợp và danh sách đề nghị khen thưởng (theo mẫu quy định);
- Bảng chấm điểm trong bảng lượng hóa.

Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng các đơn vị gửi 01 bộ về Thường trực Thi đua - Khen thưởng ngành (Văn phòng Phòng GD&ĐT) bằng văn bản đồng thời gửi 01 File chứa dữ liệu có liên quan (file Word, Excel) qua địa chỉ email: banlv@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Các bảng báo cáo thành tích cá nhân, tập thể phải được viết theo đúng mẫu quy định; kê khai rõ ràng, chính xác, bảo đảm hội đủ các tiêu chuẩn đề ra theo văn bản quy định; các bảng báo cáo thành tích không đạt yêu cầu sẽ không được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành GD&ĐT xem xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng (tuyệt đối không gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp trên các bản thành tích khai qua loa, chiếu lệ, không đúng quy định hoặc bản sao).

Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể tổ, tập thể đơn vị phải được đóng thành quyển, có bìa kiếng; lập đủ về số bản; đúng về hình thức, thể thức văn bản và nội dung theo quy định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành; có xác nhận của lãnh đạo đơn vị, có đóng dấu giáp lai; có phần xác nhận của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, xác nhận của UBND huyện. (Hội đồng TĐ-KT Phòng GD&ĐT không



nhận các bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể gửi bằng file mềm ngoại trừ các trường hợp đề nghị khen bậc cao khi được yêu cầu).

Số lượng bản báo cáo thành tích phải nộp được quy định tại cụ thể tại Công văn 249/PGDDĐT-TĐ ngày 30/12/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng.

Ghi chú:

- Cụm trường có trách nhiệm hướng dẫn về công tác Thi đua Khen thưởng bậc học, tổng hợp, kiểm tra hồ sơ khen thưởng và nộp về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Khi có sự thay đổi về danh sách công nhận danh hiệu thi đua hoặc đề nghị khen thưởng, các đơn vị phải lập tức báo cáo bằng văn bản cho Phòng GD&ĐT (bộ phận thi đua) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

- Với hồ sơ Tập thể khi đề nghị công nhận danh hiệu Lao động xuất sắc (UBND tỉnh công nhận) hoặc đề nghị tặng thưởng Bằng khen của UBND tỉnh phải nộp **04** bản chính.

- Hồ sơ thi đua các loại phải bỏ vào bì đựng hồ sơ (bì nhựa sơmí nút) ngoài bì ghi rõ tên đơn vị, số lượng, chủng loại, ... để thuận tiện việc di chuyển và bảo quản.

Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng phải do cụm trường trực tiếp nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (để được kiểm tra, hướng dẫn, điều chỉnh bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ trình khen chưa đúng quy định và có ký giao nhận cụ thể). Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm trong trường hợp thất lạc hồ sơ thi đua khi được nhờ chuyển qua tay người khác hoặc nộp không có người nhận.

Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua hoặc khen thưởng phải được lập theo thứ tự từ cao đến thấp (cấp Trung ương, cấp Tỉnh, cấp huyện).

Trên đây là hướng dẫn công tác xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023, các đơn vị có thể vào Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng mục Thi đua – khen thưởng hoặc Website của Sở GD&ĐT để xem thêm các văn bản có liên quan. Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, triển khai và thực hiện đúng theo công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; TĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn