

Số: 30 /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 10 tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo
tổng kết năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2092/SGDDĐT-GDMNTH ngày 16/9/2022 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 714/SGDDĐT-GDMNTH ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng hướng dẫn các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện tổ chức kiểm tra và báo cáo, thống kê Tổng kết năm học 2022-2023 như sau:

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Lớp 1, 2, 3, 4

Từ ngày 15/5/2023 – 23/5/2023: Các đơn vị chủ động sắp xếp lịch kiểm tra sau khi đã hoàn thành chương trình môn học.

1.2. Lớp 5

Do học sinh lớp 5 cần hoàn thành và nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 6 từ ngày 15/5/2023, nên thời gian kiểm tra như sau:

- Ngày 08/5/2023: Môn Toán.
- Ngày 09/5/2023: Môn Tiếng Việt.
- Ngày 10/5/2023: Môn Tiếng Anh

Những môn còn lại các đơn vị trường linh động sắp xếp lịch kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 04/5/2023 đến ngày 11/5/2023 sau khi các em học sinh đã học hết chương trình của các môn.

Thời gian sau kiểm tra, tiếp tục ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

1.3. Tổng kết năm học: Ngày 31/5/2023 (thứ Tư).



2. Nội dung kiểm tra

2.1. Lớp 1, lớp 2, lớp 3

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh.

2.2. Lớp 4 đến lớp 5

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

Lưu ý đối với tất cả các khối lớp: Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS có trách nhiệm:

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề và ma trận đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

- Yêu cầu giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo kết quả thực chất.

Các trường Tiểu học, TH-THCS nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.

- Phối hợp với các trường THCS đóng trên địa bàn để cử giáo viên tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối lớp 5 cuối cấp để đảm bảo công tác tuyển sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch.

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình Tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kì cuối năm học, xét lên lớp, quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật.

- Việc khen thưởng học sinh cuối năm học cần đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh, khen đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Cán bộ quản lý, giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm.

Phòng GDĐT huyện đề nghị các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

4. Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023

(Đề cương đính kèm)

Thời gian các trường Tiểu học, TH-THCS gửi lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn Tiểu học) chậm nhất là ngày 03/5/2023.

Thời gian các trường Tiểu học, TH-THCS nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê Tổng kết năm học 2022-2023 chậm nhất là ngày 26/5/2023. Khi nộp báo cáo bằng văn bản có ký đóng dấu và gửi kèm file Word, file Excel về địa chỉ e-mail: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Phòng GDĐT đề nghị các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên, nộp báo cáo và các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

KT. **TRƯỜNG PHÒNG**
Phó trưởng phòng

Phan Thị Bích Hạnh

Phan Thị Bích Hạnh




