

Số: 202 /PGDDĐT
V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và
kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023

Dầu Tiếng, ngày 17 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường THPT Thanh Tuyên;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Minh Hòa.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Căn cứ Công văn số 2097/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 19/9/2022 về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Công văn số 2144/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 và kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2022-2023 đối với các trường trung học cơ sở, cụ thể như sau:

I. KIỂM TRA GIỮA KỲ 1 (kiểm tra giữa kỳ)

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, khung thời gian năm học 2022-2023, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ trong những nội dung chương trình học kỳ 1 năm học 2022-2023 (từ tuần thứ 10 đến tuần thứ 11 tùy theo tình hình thực tế tại mỗi đơn vị tính từ ngày 05/9/2022).

Dựa trên ma trận đề, bảng đặc tả các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học (đặc biệt quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ đối với các môn tùy thuộc vào nội dung và khối lượng kiến thức của từng môn học theo quy định.

Nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần 01 của học kỳ 1 (bắt đầu từ 05/9/2022) đến tuần tổ chức kiểm tra đối với từng cấp học.

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh** báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: montv@dt.sgdbinhduong.edu.vn để tổng hợp báo cáo tình



hình kiểm tra cho Sở GDĐT đồng thời có định hướng trong công tác dạy học và kiểm tra trong học kỳ tiếp theo.

II. KIỂM TRA CUỐI KỲ 1 (kiểm tra cuối kỳ)

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra là kiến thức của Học kỳ 1 trong chương trình trung học cơ sở.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT gồm:

- Tiếng Anh đối với tất cả các lớp 6, 7, 8, 9.

2.2. Kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT gồm:

Ngữ văn, Toán đối với lớp 8, 9.

Lưu ý:

- Môn Tiếng Anh được kiểm tra đủ 04 kỹ năng đối với tất cả các khối lớp.

- Các môn còn lại của các khối 8, 9 và của khối 6, 7 không kiểm tra theo đề chung của Sở, Phòng thì Hiệu trưởng quyết định việc tổ chức ra đề và kiểm tra theo thời gian quy định của Phòng GDĐT.

2.3. Hình thức đề kiểm tra

- Các môn của khối 6, 7, 8, 9 gồm: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí kiểm tra theo hình thức tự luận;

- Các môn còn lại: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (tự luận 70% và trắc nghiệm 30%);

- Kỹ năng nghe môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm.

- Kỹ năng nói môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm, các trường chủ động tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh cho học sinh trong tuần lễ ôn tập.

III. LỊCH KIỂM TRA

- Thời gian kiểm tra từ ngày 26/12/2022 đến ngày 31/12/2022.

- Từ 19/12/2022 đến 24/12/2022: Các đơn vị sắp xếp lịch kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, HĐTN, kỹ năng nói môn Tiếng Anh và bố trí đủ 02 giám khảo cho 01 phòng chấm kiểm tra nói.

1. Khối lớp 6

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	26/12/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h00	7h10

2	26/12/2022	GDCD	45 phút	9h00	9h10
3	27/12/2022	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
	28/12/2022	<i>Tự ôn tập</i>			
4	29/12/2022	Toán	90 phút	7h00	7h10
5	29/12/2022	Công nghệ	45 phút	9h00	9h10
6	30/12/2022	Lịch sử + Địa lý	60 phút	7h00	7h10
7	30/12/2022	KHTN	60 phút	8h50	9h00

2. Khối lớp 7

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	26/12/2022	Tiếng Anh	60 phút	12h45	12h55
2	26/12/2022	GDCD	45 phút	15h00	15h10
3	27/12/2022	Ngữ văn	90 phút	12h45	12h55
	28/12/2022	<i>Tự ôn tập</i>			
4	29/12/2022	Toán	90 phút	12h45	12h55
5	29/12/2022	Công nghệ	45 phút	15h00	15h10
6	30/12/2022	Lịch sử + Địa lý	60 phút	12h45	12h55
7	30/12/2022	KHTN	60 phút	15h00	15h10

3. Khối lớp 8

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	26/12/2022	Ngữ văn	90 phút	12h45	12h55
2	26/12/2022	Vật lí	60 phút	15h00	15h10
3	27/12/2022	Sinh học	60 phút	12h45	12h55
4	27/12/2022	Công nghệ	60 phút	15h00	15h10
5	28/12/2022	Tiếng Anh	60 phút	12h45	12h55
6	28/12/2022	GDCD	60 phút	15h00	15h10
	29/12/2022	<i>Tự ôn tập</i>			
7	30/12/2022	Toán	90 phút	12h45	12h55
8	30/12/2022	Địa lý	60 phút	15h00	15h10
9	31/12/2022	Hóa học	60 phút	12h45	12h55

10	31/12/2022	Lịch sử	60 phút	15h00	15h10
----	------------	---------	---------	-------	-------

4. Khối lớp 9

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	26/12/2022	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
2	26/12/2022	Công nghệ	60 phút	9h00	9h10
3	27/12/2022	Vật lí	60 phút	7h00	7h10
4	27/12/2022	Lịch sử	60 phút	9h00	9h10
5	28/12/2022	Tiếng Anh	60 phút	07h00	07h10
6	28/12/2022	Hóa học	60 phút	9h00	9h10
	29/12/2022	<i>Tự ôn tập</i>			
7	30/12/2022	Toán	90 phút	7h00	7h10
8	30/12/2022	GDCD	60 phút	9h00	9h10
9	31/12/2022	Sinh học	60 phút	7h00	7h10
10	31/12/2022	Địa lý	60 phút	9h00	9h10

IV. QUY ĐỊNH IN SAO ĐỀ VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ

1. Giao nhận đề

- Đề thi các môn do Sở, Phòng Giáo dục ra đề được in ấn, niêm phong từng gói, kinh phí in ấn đề thi 500đ/hs/môn thi, Đĩa CD nghe 10.000đ/cái x 8cái/4khối lớp.

- Các trường cử đại diện BGH về Phòng GDĐT nhận đề thi vào lúc **14h00' ngày 23/12/2022.**

2. Sau khi nhận đề thi từ Phòng Giáo dục, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề, tổ chức kiểm tra thi đúng lịch quy định tổ chức kiểm tra trên. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về sao in, bảo mật đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra học kỳ thật nghiêm túc.

3. Công tác chuẩn bị cần lưu ý.

- Phách rời thi môn tiếng Anh như các năm học trước.
- Tổ chức ôn tập cho học theo chương trình hiện hành.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra thi.
- Tổ chức cho toàn thể giáo viên học tập quy chế coi và chấm thi.

- Chuẩn bị các văn bản phục vụ cho kỳ thi như các quyết định thành lập hội đồng coi, chấm thi, Biên bản mở đề thi từng môn, biên bản xử lý GV, HS vi phạm quy chế thi.

- Phân công CBGV, NV tham gia coi thi.

- Kiểm tra và sử dụng thử lại chất lượng trang thiết bị thi kỹ năng nghe môn tiếng Anh.

- Hướng dẫn nhắc lại cho học sinh biết cách thức thi kỹ năng nghe.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh.

- Các biểu mẫu báo cáo sau thi.

4. Các quy định tổ chức kiểm tra học kỳ

4.1 Các đơn vị thực hiện đúng quy chế thi hiện hành trong tổ chức kiểm tra học kỳ: Ban hành các Quyết định thành lập tổ sao in đề kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, có biên bản ghi nhận đầy đủ việc thực hiện quy trình tổ chức kiểm tra, biên bản giao nhận đề (từ sao in đề đến coi kiểm tra, chấm bài...) như quy trình tổ chức thi.

4.2 Tổ chức coi thi bình thường, nơi nào thuận lợi về cơ sở vật chất thì thực hiện chia phòng thi, mỗi phòng thi bố trí 24 thí sinh, tuy nhiên không gây căng thẳng nhưng phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm quy chế thi. Tất cả các khối lớp đều thực hiện trộn danh sách học sinh và xếp danh sách học sinh theo thứ tự từng phòng thi theo ABC.

4.3 Các trường lưu ý hướng dẫn học sinh đọc kỹ các yêu cầu trong đề kiểm tra để đạt kết quả cao ở mỗi môn thi. Đối với đề kiểm tra kết hợp tự luận và trắc nghiệm: các trường in tách ra hai phần tự luận riêng với phần trắc nghiệm, phát đề kiểm tra phần tự luận trước, học sinh làm tự luận vào giấy quy định dùng cho tự luận (giấy thi bình thường), hết thời gian làm bài tự luận thì phát tiếp phần kiểm tra trắc nghiệm, học sinh tiếp tục ghi phần trả lời các câu hỏi trắc nghiệm vào giấy thi tự luận và hết thời gian làm bài thì thu bài bình thường (bài làm của học sinh có cả hai phần tự luận và trắc nghiệm trên tờ giấy thi tự luận).

4.4. Sau khi kiểm tra: BGH tiến hành rọc phách, đánh phách, giao bài cho giáo viên chấm, hồi phách, trả lại theo lớp và lên điểm, kiểm tra xong môn nào thì các trường tiến hành rọc phách và cho chấm môn kiểm tra ấy.

4.5. Quản lý đầy đủ và chặt chẽ các loại hồ sơ, bài kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực. Bài kiểm tra thi tổ chức chấm tại trường, không giải quyết cho giáo viên đem về nhà chấm với bất kỳ lý do nào.



V. TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

- Các trường thực hiện đúng quy định tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ I đúng các quy định hướng dẫn tại nội dung công văn này và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đã triển khai.

- Sau khi kiểm tra cuối học kỳ I xong các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 10/01/2022 gồm các nội dung:

- Quyết định sao in, biên bản sao in, biên bản mở bì đề, giao nhận đề thi, phân công coi thi chấm thi, biên bản tổng kết đợt thi (tất cả biên bản đóng thành 02 tập, 01 tập lưu tại trường, 01 tập gửi về Phòng GDĐT); Thống kê điểm số tất cả các môn kiểm tra bằng văn bản và gửi báo cáo thống kê về địa chỉ Email: **montv@dt.sgdbinhduong.edu.vn**

+ Thống kê điểm từng môn thi của từng khối lớp từ 0 đến 10 (biểu mẫu như năm học trước);

+ Riêng môn tiếng Anh thống kê rõ 3 loại điểm: điểm toàn bài, điểm nghe và điểm nói từng khối lớp.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, chỉ đạo tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2022-2023 đúng quy định và báo cáo đầy đủ, đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Như Kính gửi;
- Đ/c Email các đơn vị;
- Lưu: VT, GDTrH. Đ16.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn
Tạ Tấn Tuấn