

Số: 113 /PGDDĐT-MN

Dầu Tiếng, ngày 17 tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn hoạt động trong hè 2023
và chuẩn bị NH 2023-2024 GDMN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG trong huyện;
- Chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp mầm non độc.

Căn cứ Công văn số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 997/SGDDĐT-GDMNTH ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trong hè 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 giáo dục mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức hoạt động trong hè 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 đối với cấp học mầm non như sau:

1. Tổ chức hoạt động trong hè

Tháng 6 và tháng 7 các cơ sở GDMN sắp xếp cho đội ngũ GDMN được nghỉ hè, tháng 8 giáo viên tập trung tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Các cơ sở GDMN kiểm tra, rà soát tình hình cơ sở vật chất (CSVC) và tiến hành cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024.

Tùy điều kiện thực tế và nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ, các cơ sở GDMN có thể thỏa thuận, thống nhất thời gian tổ chức hoạt động hè, nếu các cơ sở GDMN tổ chức giữ trẻ trong hè, có thể thực hiện thời gian dự kiến như sau:

- Từ ngày 01/6/2023 đến 09/6/2023: Tổ chức cho giáo viên nghỉ hè và chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho năm học mới.

- Từ ngày 12/6/2023 đến 11/8/2023: Có thể tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu của cha mẹ trẻ và sự tự nguyện tham gia của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Từ ngày 14/8/2023 đến 26/8/2023: Đội ngũ GDMN tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở, Phòng GDĐT tổ chức; Bố trí sắp xếp, vệ sinh, hoàn thiện cơ sở vật chất - trang thiết bị để chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024.



- Từ ngày 28/8/2023 đến 01/9/2023: Tổ chức ổn định nề nếp cho trẻ, chuẩn bị Lễ Khai trường.

- Ngày 05/9/2023: Tổ chức Lễ Khai trường (Ngày Hội đến trường của bé)

2. Yêu cầu khi tổ chức hoạt động hè

- Hiệu trưởng các trường MN-MG xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2023 gửi Phòng GDĐT phê duyệt trước ngày 10/6/2023 (BPMN). Các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động hè khi đã đảm bảo đủ các điều kiện tổ chức hoạt động hè cần thực hiện các yêu cầu sau:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè.

- Trong thời gian tổ chức hoạt động hè, các cơ sở GDMN cần bố trí đủ giáo viên và bảo mẫu tương ứng với số trẻ thu nhận, phải bảo đảm có giáo viên/nhóm-lớp. Phân công lãnh đạo nhà trường trực hàng ngày để kiểm tra-kiểm soát và giải quyết công việc của đơn vị.

- Mức thu học phí hè cần phải thoả thuận đối với cha mẹ trẻ trên cơ sở tính đúng, đủ để chi trả lương hè thoả đáng cho đội ngũ theo quy định hiện hành của Bộ luật Lao động về chế độ trả lương làm thêm trong ngày nghỉ. Đối với các cơ sở GDMN tư thực nếu hoạt động liên tục không nghỉ hè, phải có chế độ thỏa đáng đối với đội ngũ tham gia hoạt động hè tại đơn vị.

- Thời gian tổ chức hoạt động hè cũng là lúc thời tiết nắng nóng và mưa nhiều, nguy cơ về các bệnh sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng... dễ phát sinh và lây lan thành dịch, vì vậy đề nghị các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh - phòng dịch.

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn thương tích theo quy định của Bộ Y tế và Ngành Giáo dục.

- Đảm bảo chế độ ăn dinh dưỡng hợp lý, thoả thuận với cha mẹ trẻ về mức đóng góp tiền ăn nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo chi đúng - chi đủ theo chế độ ăn của trẻ, công khai chế độ ăn, mức đóng góp tiền ăn rõ ràng, kịp thời; quản lý kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc tất cả thực phẩm sử dụng cho trẻ, tuyệt đối không sử dụng thức ăn chế biến sẵn, thực phẩm không bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt vui chơi phù hợp với từng độ tuổi, không cắt xén các nhu cầu của trẻ khi tổ chức lịch sinh hoạt cho trẻ. Tăng cường các hoạt động vận động ngoài trời và các hoạt động trải nghiệm giúp trẻ nâng cao sức đề kháng, phát triển thể lực.

2.2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất. Khi có xảy ra sự việc bất thường phải báo cáo kịp thời cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục để có hướng giải quyết.

2.3. Đối với các cơ sở GDMN không tổ chức hoạt động hè, cần phân công đội ngũ luân phiên trực, nhằm bảo quản cơ sở vật chất - trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè, tránh tình trạng mất mát, hư hỏng, lãng phí.

2.4. Hiệu trưởng được phân công quản lý mầm non ngoài công lập tham mưu Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi giữ trẻ tại các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn, đặc biệt là các cơ sở nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

2.5. Các cơ sở GDMN nếu có kế hoạch nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất thì tùy vào mức độ sửa chữa mà sắp xếp thời gian phù hợp, có thể tiến hành ngay sau khi kết thúc năm học nếu dự kiến thời gian sửa chữa kéo dài, mọi hoạt động sửa chữa cần được chuẩn bị chu đáo, kịp thời cho năm học mới và không ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ sở GDMN, đặc biệt là công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

3. Công tác tuyển sinh

Để công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho các bậc cha mẹ, hiệu trưởng các trường MN-MG cần tập trung chỉ đạo và thực hiện các vấn đề sau:

- Triển khai thực hiện tốt công tác điều tra bổ sung trẻ trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra và điều kiện thực tế của các cơ sở GDMN, Hiệu trưởng trường MN-MG công lập và ngoài công lập, chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm học 2023-2024 gửi phòng giáo dục phê duyệt, tùy vào điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ... của từng cơ sở GDMN, lập chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị đáp ứng được nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn các huyện/thị xã/thành phố. Thời gian gửi kế hoạch kèm chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024 đến phòng giáo dục duyệt: trước ngày 26/6/2023 (BPMN).

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong tuyển sinh, thực hiện tổ chức tuyển sinh Online nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ khi đăng ký học cho con, đồng thời đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương tổ chức tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, bảo đảm công khai minh bạch, hồ sơ thủ tục đơn giản tránh gây phiền hà đối với cha mẹ trẻ.

- Để thực hiện nhiệm vụ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, các trường mầm non công lập ưu tiên tuyển sinh trẻ 5 tuổi trên địa bàn đến lớp (không phân biệt trẻ thường trú hay tạm trú), có thể quy định thời gian tuyển sinh trẻ 5 tuổi bắt đầu từ tháng 7/2023, trẻ các độ tuổi khác có thể bắt đầu từ tháng 8/2023.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường MN-MG, chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có



khó khăn vướng mắc cần phản ánh ngay về Phòng GDDT (BPMN) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDDT;
- Lưu: VT, MN, N21.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Bích Ngọc