

Số: 66 /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 12 tháng 4 năm 2024

V/v rà soát công tác thực hiện
Học bạ điện tử và triển khai thí điểm
Học bạ số cấp Tiểu học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 1751/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai quản lý và sử dụng học bạ điện tử từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2679/SGDĐT-GDMNTH ngày 30/11/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng học bạ điện tử cấp Tiểu học từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 986/SGDĐT-VP ngày 12/5/2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện chữ ký số xác thực học bạ điện tử năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-SGDĐT ngày 16/5/2023 của Sở GDĐT về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai thí điểm Học bạ số.

Căn cứ Công văn số 734/SGDĐT-GDMNTH ngày 04/4/2024 của Sở GDĐT về việc rà soát công tác thực hiện Học bạ điện tử và triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học.

Từ năm học 2022-2023, Sở GDĐT đã triển khai Kế hoạch 1751/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022, theo đó các cơ sở giáo dục Tiểu thực hiện Học bạ điện tử theo lộ trình lớp 1 năm học 2022-2023 và lớp 1, 2 năm học 2023-2024.

Nhằm đánh giá, rà soát kết quả thực hiện Học bạ điện tử năm học 2022-2023 và triển khai Học bạ số theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH trong năm học 2023-2024 (đính kèm);

Phòng GDĐT huyện đề nghị các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Học bạ điện tử cấp Tiểu học đến tháng 04/2024 (số liệu theo mẫu phụ lục 1 đính kèm, Phòng GDĐT yêu cầu mỗi trường gửi kèm mỗi khối lớp 01 file .pdf Học bạ điện tử mẫu).

2. Đánh giá về kết quả bước đầu, những khó khăn, kiến nghị đề xuất trong quá trình triển khai.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, các phương án, giải pháp kỹ thuật để triển khai Học bạ số theo yêu cầu của Bộ GDĐT (xem phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí



điểm cấp Tiểu học đính kèm).

4. Các đơn vị trường Tiểu học, TH-THCS gửi báo cáo về Phòng GDĐT (bộ phận GD Tiểu học) trước ngày 17/4/2024 gồm file mềm (bản Báo cáo file Word; bản Phụ lục file Excel) và bản giấy có ký, đóng dấu đầy đủ.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện nghiêm túc thực hiện yêu cầu của Công văn, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ về Phòng GDĐT (Bộ phận GD Tiểu học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện;
- Lưu: VT, GDTH

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Bích Hạnh



UBND HUYỆN DẦU TIẾNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BÁO CÁO

Triển khai thực hiện Học bạ số trong các cơ sở Giáo dục Tiểu học
Năm học 2022-2023 và Năm học 2023-2024
(Kèm theo Công văn số 734/SGDDĐT-GDMNTH ngày 08/4/2024)

TT	Nội dung/Phần mềm	Số lượng triển khai			Thời gian thực hiện (từ.... đến)	Đơn vị phối hợp/cung cấp dịch vụ	Đánh giá	
		Số trường	Số lớp	Số CBGV			Hiệu quả	Chưa hiệu quả
I	Học bạ điện tử							
	Lớp 1 (Năm học 2022-2023)							
	Lớp 1 (Năm học 2023-2024)							
	Lớp 2 (Năm học 2023-2024)							
	Tổng	0	0	0				
II	Chữ kí số	Cơ sở GD			Thời gian thực hiện (từ.... đến)	Đơn vị phối hợp/cung cấp dịch vụ		
		Phòng GD	HT, PHT Số lượng/ tỉ lệ	GV Số lượng/ tỉ lệ				
	Đã được cấp chữ kí số Token							
	Đã được cấp chữ kí số HSM							

Chú ý:

- Số liệu nhập trực tiếp trên file mẫu
- Không thay đổi cấu trúc bảng, chỉ thêm dòng (nếu có)
- Ở mục II Chữ kí số: ghi số lượng/ tỉ lệ số CBQL, HT, PHT và GV đã được cấp chữ kí số