

UBND HUYỆN DẦU TIẾNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **330** /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày **19** tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn kiểm tra
và báo cáo sơ kết học kỳ I
năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1094/SGDDĐT-GDMNTH ngày 21/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2311/SGDDĐT-GDMNTH ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số 3195/SGDDĐT-GDMNTH ngày 15/12/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 229/PGDDĐT-GDTH ngày 19/9/2023 của Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng hướng dẫn các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả học kỳ I như sau:

1. Thời gian, nội dung, hình thức kiểm tra

1.1. Thời gian

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá trong khoảng thời gian như sau:

Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh: Từ ngày **08/01/2024** đến ngày **12/01/2024**.

Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lý Lớp 4, 5; Tin học và các môn đánh giá bằng nhận xét: Từ ngày **02/01/2024** đến ngày **05/01/2024** sau khi học sinh hoàn thành chương trình tuần 18 của các môn học và hoạt động giáo dục.

Sơ kết học kỳ I: Ngày **12/01/2024**.

1.2. Nội dung

Các trường căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra đảm bảo yêu cầu phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

Đối với Lớp 1 đến Lớp 4: Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

** Lưu ý: Đối với môn Tiếng Việt (Viết) cần phân bố nội dung kiểm tra đảm bảo đánh giá đủ các thành phần năng lực môn học của học sinh. Không có bài kiểm tra chính tả riêng đối với phần Viết. Khi xây dựng biểu điểm cho phần kiểm tra Viết, có thể phân bố điểm chính tả trong chính bài làm văn của học sinh. Chẳng hạn, phần kiểm tra Viết có thang điểm 10, trong đó: 08 điểm cho phần làm văn; 02 điểm cho tiêu chí chấm điểm chính tả, chữ viết trong bài làm văn của học sinh.*

Đối với Lớp 5: Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.



1.3. Hình thức tổ chức

Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt ma trận, tổ chức in, bảo mật đề và hướng dẫn chấm trước giờ kiểm tra).

Tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc theo quy định.

2. Báo cáo sơ kết học kỳ I (đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo biểu mẫu thống kê chất lượng học kỳ I chậm nhất ngày 12/01/2024. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo và các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTH

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Bích Hạnh

