

UBND HUYỆN DẦU TIẾNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 299 / PGDDĐT – TCCB

Dầu Tiếng, ngày 22 tháng 11 năm 2023

V/v Triển khai chính sách tinh giản
biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 29/2023/NĐ-CP).

Căn cứ Công văn số 1943/SNV-CCVC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023;

Để chủ động trong công tác giải quyết chế độ, chính sách cho các đối tượng nghỉ tinh giản biên chế, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện các nội dung sau:

- Triển khai nội dung Công văn số 1943/SNV-CCVC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm. Trong Kế hoạch nêu rõ danh sách dự kiến thực hiện tinh giản biên chế (mẫu đính kèm). Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/12 hàng năm để thực hiện cho năm sau.

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo mục 5, Công văn 1943/SNV-CCVC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

*** Lưu ý: Phòng Giáo dục sẽ không tiếp nhận hồ sơ xin nghỉ tinh giản nếu đơn vị không có Kế hoạch hàng năm.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn