

Số: 104/PGDDĐT-MN

Dầu Tiếng, ngày 29 tháng 5 năm 2024

V/v tổ chức giữ trẻ trong hè  
năm 2024 và chuẩn bị năm học mới  
2024-2025 GDMN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập và tư thực.
- Chủ cơ sở Lóp mầm non độc lập tư thực.

Căn cứ công văn số 1105/SGDDĐT-GDMNTH ngày 23/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức giữ trẻ trong hè năm 2024 và chuẩn bị năm học mới 2024-2025 GDMN, GDTH.

Phòng GDĐT hướng dẫn tổ chức giữ trẻ trong hè năm 2024 và chuẩn bị năm học mới 2024-2025 GDMN cụ thể như sau:

### **1. Tổ chức các hoạt động trong hè năm 2024**

#### **1.1. Tổ chức nghỉ hè, sinh hoạt hè và ôn tập học sinh**

- Các cơ sở giáo dục (CSGD) nghiêm túc tổ chức các hoạt động trong hè cho giáo viên (GV), trẻ/học sinh (gọi chung là trẻ) phù hợp, đúng quy định hiện hành.

- Ban Chỉ đạo hoạt động hè các trường phối hợp các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức sinh hoạt hè như: tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp.

- CSGD triển khai việc mở cửa thư viện, sân chơi, các phòng chức năng... trong khuôn viên nhà trường, cung cấp dụng cụ, thiết bị phục vụ các hoạt động để trẻ có nơi vui chơi, sinh hoạt.

- Chọn cử cán bộ quản lý (CBQL), GV, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ bảo đảm theo công văn triệu tập của Sở, Phòng GDĐT.

#### **1.2. Các CSGD tổ chức giữ trẻ trong hè**

- Các CSGD tổ chức giữ trẻ trong hè theo hướng trải nghiệm tiếp cận công nghệ chuyển đổi số; các hoạt động giáo dục STEM/STEAM, các hoạt động ngoại khóa,... thực hiện nghiêm túc quy định theo Công văn số 37/PGDDĐT-MN ngày 01/3/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục mầm non kể từ năm học 2023-2024 như: Các hoạt động phải có hợp đồng giữa hai bên quy định rõ nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ GV, huấn luyện viên, hình thức dạy học, địa điểm tổ chức, trách nhiệm của mỗi bên.

- CSGD tổ chức hoạt động giữ trẻ phải được sự thống nhất trong tập thể nhà trường, sự tự nguyện của GV, nhân viên; kế hoạch tổ chức được phòng GDĐT phê



duyet. Nhà trường tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ trẻ và chỉ tổ chức khi cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi trẻ trong hè.

- Các cơ sở GDMN tăng cường đảm bảo chất lượng bữa ăn, an toàn vệ sinh thực phẩm, nhất là công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Các CSGD xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động hè phù hợp với từng độ tuổi. Bố trí đủ giáo viên và bảo mẫu tương ứng với số trẻ/nhóm/lớp theo đúng quy định. Phân công CBQL trực hàng ngày để kiểm tra, kiểm soát và giải quyết công việc của đơn vị. Tổ chức các hoạt động phù hợp với từng độ tuổi; bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập, vui chơi và sinh hoạt cho trẻ. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi (GDMN).

- Thỏa thuận với cha mẹ trẻ về mức phí tiền ăn nhằm bảo đảm chế độ dinh dưỡng trong ngày cho trẻ theo đúng quy định, đảm bảo chi đúng - chi đủ theo chế độ ăn của trẻ và công khai rõ ràng, kịp thời. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc các thực phẩm, vệ sinh an toàn khi sử dụng cho trẻ. Mức thu học phí hè cần phải thỏa thuận với cha mẹ trẻ trên cơ sở tính đúng, đủ để chi trả lương thoả đáng cho đội ngũ theo quy định hiện hành của Bộ Luật Lao động. Đối với các cơ sở GDMN tư thực nếu hoạt động liên tục không nghỉ hè, phải có chế độ thỏa đáng đối với đội ngũ CBQL, GV, nhân viên tham gia tại đơn vị.

- Tích cực tuyên truyền, bồi dưỡng cho đội ngũ về ý thức, trách nhiệm, tình yêu thương đối với trẻ, tuyệt đối không để xảy ra trường hợp bạo hành trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự cố bất thường.

## **2. Chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025**

### **2.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất.**

Các CSGD thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tự kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất (CSVCh) tiến hành, bảo quản, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVCh, trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới. Bố trí sắp xếp, vệ sinh và hoàn thiện cơ sở vật chất - trang thiết bị...để chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về trường học an toàn; phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường, nếu phát hiện nguy cơ gây mất an toàn cần có biện pháp khắc phục kịp thời, bảo đảm hoàn thiện trước khi bước vào năm học 2024-2025.

### **2.2. Công tác tuyển sinh**

Căn cứ kế hoạch biên chế của từng trường đã được Phòng GDĐT duyệt, từng trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị, đáp ứng nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn. Đối với các Lớp

NGHĨA  
ĐỊNH  
DỰ  
VÀ  
TÀI  
NG.T.B

mầm non độc lập tổ chức tuyển sinh trẻ theo quy mô được cấp phép hoạt động và theo tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất thực tế của từng cơ sở.

- Hiệu trưởng các trường mầm non được phân công quản lý mầm non ngoài công lập tham mưu, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương tổ chức tuyên truyền về danh sách các cơ sở GDMN độc lập đã được cấp phép để cha mẹ trẻ biết và đăng ký học cho trẻ,... bảo đảm công khai minh bạch hồ sơ thủ tục nhập học tránh gây phiền hà đối với cha mẹ trẻ.

- Các cơ sở GDMN tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh như: tổ chức tuyển sinh trực tuyến, thu phí không dùng tiền mặt,... nhằm tiết kiệm thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ khi đăng ký học cho trẻ.

Phòng GDĐT đề nghị các CSGD nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT (Bộ phận Mầm non) để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, MN, N36.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Bích Ngọc**

