



PHỤ LỤC

BÁO CÁO TỔNG KẾT TUẦN LỄ

(Kèm theo Công văn số 179 /PGDDT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Phần 1. Nội dung trình bày văn bản báo cáo

I. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI TUẦN LỄ

1. Công tác chỉ đạo, ban hành kế hoạch triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

2. Lễ phát động Tuần lễ cấp huyện.

3. Nội dung các hoạt động đã triển khai trong Tuần lễ

4. Kinh phí tổ chức Tuần lễ

- Ngân sách nhà nước

- Ngân sách hỗ trợ, vận động từ doanh nghiệp và các nguồn hợp pháp khác (nếu có)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đã đạt được; bài học kinh nghiệm

2. Khó khăn, tồn tại

3. Kiến nghị, đề xuất

4. Bảng tổng hợp số liệu các hoạt động tổ chức Tuần lễ (thống kê theo Mẫu tổng hợp bằng File Excel gửi kèm).

Phần 2. Nội dung số liệu thống kê File Excel để báo cáo

Phần 3. Một số File hình ảnh hoạt động để báo cáo (hình ảnh tiêu biểu)

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo đủ 03 phần nêu trên qua email./.

(Kèm theo Công văn số **179**...../PGDDĐT ngày **22** tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Các hoạt động	Đơn vị tính	Ghi Số lượng		Ghi chú
			Số lớp/tập thể/ số cuộc thi	Người/ cá nhân	
1	Các lớp bồi dưỡng tập huấn tổ chức trong Tuần lễ Tổng số người tham gia, trong đó:	lớp	0 lớp	0	
	Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức (các cấp)	lớp/người			
	Bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức (các cấp)	lớp/người			
	Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, công chức, viên chức (các cấp)	lớp/người			
	Bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho công nhân lao động	lớp/người			
	Học nghề cho lao động nông thôn	lớp/người			
	Nâng cao trình độ văn hóa cho cán bộ công chức cấp xã, người lao động trong các khu công nghiệp, khu chế xuất	lớp/người			
	Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	lớp/người			
	Phổ biến kiến thức khoa học, kiến thức pháp luật cho người lao động	lớp/người			
	Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên	lớp/người			
2	Bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, báo cáo viên trung tâm HTCD	lớp/người			
	Phổ cập giáo dục (tiểu học, THCS)	lớp/người			
	Xóa mù chữ	lớp/người			
	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn khác	lớp/người			
2	Số tin bài về các hoạt động của Tuần lễ	Tin, bài/ cuộc		0	
3	Ấn phẩm thông tin (tờ rơi, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu)	Tin, bài/ tờ		0	
4	Phát động phong trào và tổ chức quyên góp sách giúp xây dựng tủ sách lớp học, xây dựng thư viện trường học		0	0 người	
	Số tập thể/ cá nhân tặng sách	Tập thể/cá nhân			
	Số sách đã huy động tặng các trường học, thư viện	Quyển		0	
	Tổ chức các cuộc thi, các buổi tọa đàm và khuyến đọc, khuyến học và xây dựng XHHT	Số cuộc	0 cuộc	0 người	
	Hội sách, đường sách, phố sách	Số cuộc		0	
5	Trung bày, triển lãm sách báo, tư liệu	Số cuộc		0	
	Thi tìm hiểu, học tập lịch sử, văn hóa địa phương tại các bảo tàng, di tích	Số cuộc/người			
	Thi về sách (thi xếp sách nghệ thuật, thi vẽ tranh theo sách, thi tìm hiểu kiến thức qua sách báo, thi thiếu nhi kể chuyện theo sách, thi viết cảm nhận qua việc đọc sách)	Số cuộc/người			
	Sinh hoạt chuyên đề HTSD, xây dựng XHHT	Số cuộc/người			
	Các cuộc thi khác	Số cuộc/người			



STT	Các hoạt động	Đơn vị tính	Ghi Số lượng		Ghi chú
			Số lớp/tập thể/ số cuộc thi	Người/ cá nhân	
6	Tổ chức hoạt động văn nghệ, thể thao, tham quan, sinh hoạt chuyên đề	Số cuộc	0 cuộc	0 người	
	Hoạt động thể dục, thể thao	Số cuộc/người			
	Hoạt động văn nghệ	Số cuộc/người			
	Tham quan, học tập tại bảo tàng, di tích lịch sử	Số cuộc/người			
7	Tổ chức Lễ khai mạc Tuần lễ	Cấp Huyện	0	0	
	Số huyện, thị xã, TP tổ chức Lễ khai mạc Tuần lễ	Trường/trung tâm			
8	Tổ chức hội thảo/sinh hoạt chuyên đề	cuộc	0 cuộc	0	
	Khen thưởng về tổ chức Tuần lễ	Đơn vị	0	0	
9	Tập thể	Người	0	0	
	Cá nhân	đồng	0 đ	0	
	Kinh phí	đồng			
10	Ngân sách nhà nước	đồng			
	Kinh phí hỗ trợ, huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có)	đồng			
11	Triển khai các hoạt động theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến		0	0	
	Triển khai các chương trình học tập trực tuyến, đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy, học, và hoạt động thư viện	Đơn vị		0	
	Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn về kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin trên mạng Internet một cách an toàn, hiệu quả	Lớp/người			
12	Các nội dung khác (nếu có)	Số cuộc/người			

Lưu ý: Chỉ nhập số liệu vào ô trắng (Không nhập vào ô có màu)