

Số: 80 /PGDĐT-TCCB

Dầu Tiếng, ngày 25 tháng 04 năm 2024

V/v thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, người lao động; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023 – 2024.

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 111/2022/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (Thông tư số 07/2019/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT (Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD);

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT (Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD);

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT);



Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT (Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD);

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT (Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD);

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GDĐT quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành;

Căn cứ Công văn số 2101/SNV-CCVC ngày 22/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Bình Dương năm 2023 (Công văn số 2101/SNV-CCVC).

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị, viên chức, người lao động; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2023 - 2024, nội dung cụ thể như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị, viên chức: Thực hiện theo quy định tại Mục III Công văn số 2101/SNV-CCVC; đối với viên chức quản lý, việc đánh giá, xếp loại thực hiện theo các biểu, mẫu đính kèm.

2. Đánh giá, xếp loại người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: Vận dụng tương ứng theo mẫu Số 03-NN (đính kèm Công văn số 2101/SNV-CCVC); nội dung, tiêu chí đánh giá do Thủ trưởng đơn vị điều chỉnh phù hợp với tính chất, công việc của hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

### **II. ĐÁNH GIÁ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG, CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG**

Năm học 2023 - 2024, thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học, cụ thể như sau:

**1. Yêu cầu, quy trình, chu kỳ thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2023 - 2024**

a) Đối với đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non:

- Yêu cầu đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Khách quan, toàn diện, công bằng và dân chủ; dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu



- Yêu cầu đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Khách quan, toàn diện, công bằng và dân chủ; dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương; căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được tại Chương II Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT và có các minh chứng xác thực, phù hợp.

- Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Chương III Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT.

- Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Chương III Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT.

b) Đối với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non:

- Yêu cầu đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non: Khách quan, toàn diện, công bằng và dân chủ; dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của giáo viên trong điều kiện cụ thể của cơ sở giáo dục mầm non và địa phương; căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được tại Chương II Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT và có các minh chứng xác thực, phù hợp.

- Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Chương III Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT.

- Chu kỳ đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Chương III Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT.

c) Đối với chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:

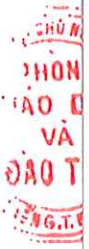
- Yêu cầu đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Khách quan, toàn diện, công bằng và dân chủ; dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương; căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được tại Chương II Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và có các minh chứng xác thực, phù hợp.

- Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Chương III Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

- Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Chương III Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

b) Đối với chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông:

- Yêu cầu đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Khách quan, toàn diện, công bằng và dân chủ; dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương; căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được tại Chương II Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT và có các minh chứng xác thực, phù hợp.



- Chu kỳ đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Chương III Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

## **2. Quy định thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên hệ thống thông tin quản lý đào tạo và bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) năm học 2023 - 2024**

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên hệ thống TEMIS theo liên kết website: <https://temis.csdl.edu.vn>, quy trình thực hiện cụ thể như sau:

### **2.1. Bước 1**

a) Đối với đánh giá chuẩn Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS;

- Nhà trường tổ chức lấy ý kiến đánh giá của giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng; Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng ghi nhận kết quả tổng hợp ý kiến và tải bảng tổng hợp lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng lên hệ thống TEMIS.

b) Đối với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS;

- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đồng thời ghi nhận kết quả đánh giá và tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống TEMIS;

- Hiệu trưởng đánh giá giáo viên trên hệ thống TEMIS trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

**Lưu ý:** Các minh chứng tải lên hệ thống TEMIS phải rõ ràng, không thực hiện qua loa, hình thức; phải có chữ ký xác nhận, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị.

### **2.2. Bước 2**

Xuất các biểu mẫu trên hệ thống TEMIS và nộp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; có chữ ký xác nhận, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị về Phòng GDĐT (Bộ phận chuyên môn), biểu mẫu cụ thể như sau:

- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non năm học 2023 - 2024 (Phụ lục III Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD);



- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non năm học 2023 - 2024 (Phụ lục III Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD);

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2023 - 2024 (Biểu mẫu 02 Phụ lục III Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD);

- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường phổ thông năm học 2023 - 2024 (Phụ lục III Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD);

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2023 - 2024 (Biểu mẫu 02 Phụ lục III Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quán triệt kỹ nội dung các văn bản hướng dẫn.

2. Tổ chức thực hiện đúng quy trình, quy định; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, người lao động; kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phải được công khai trong đơn vị, trường học (theo mẫu Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động đính kèm).

3. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, người lao động; kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên bằng văn bản, đính kèm biên bản họp đối với đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (theo mẫu Báo cáo đính kèm) và các biểu mẫu theo quy định.

4. Thủ trưởng đơn vị, trường học hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện, đánh giá và sự chính xác của các số liệu báo cáo. Nộp báo cáo kịp thời, đầy đủ biên bản họp, các biểu mẫu; đồng thời lưu trữ hồ sơ của cá nhân, đơn vị, trường học theo quy định.

5. Hoàn tất thủ tục, hồ sơ, báo cáo theo phân cấp quản lý trong thời hạn 03 ngày sau thời điểm tổng kết năm học 2023 - 2024 của đơn vị, trường học; gửi văn bản báo cáo bản giấy về Bộ phận Tổ chức Cán bộ, đồng thời gửi báo cáo qua địa chỉ E-mail: [trilm@dt.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:trilm@dt.sgdbinhduong.edu.vn).

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CM, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn

1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900

1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900