

Số: 102/QĐ-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 08 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra và thẩm định hồ sơ  
Trường THCS Long Hòa huyện Dầu Tiếng  
đạt Tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và Trường chuẩn Quốc gia  
Năm học 2023- 2024

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND huyện Dầu Tiếng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 2225/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn cấp Trung học cơ sở Phòng GDĐT.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra và thẩm định hồ sơ Trường THCS Long Hòa đạt Tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và đạt Trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024; thành phần Đoàn kiểm tra gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Lãnh đạo và các thành viên Đoàn kiểm tra thẩm định có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá, tư vấn hướng dẫn cho trường THCS Long Hòa thực hiện hoàn chỉnh các nội dung tiêu chuẩn và hồ sơ quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian làm việc tại trường THCS Long Hoà: Từ 7h00' ngày 19/12/2023.

Yêu cầu Hiệu trưởng trường THCS Long Hòa tiến hành tự đánh giá và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước thời gian kiểm tra 05 ngày. Tài liệu báo cáo được nhận bản thành 05 bộ để tiếp tổ kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ vào thời gian quy định trên.

**Điều 3.** Các bộ phận Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan, Hiệu Trưởng trường THCS Long Hoà và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, GDTrH,Đ11.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tạ Tấn Tuấn**



**Danh sách lãnh đạo, các thành viên Đoàn kiểm tra trường THCS Long Hoà đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn Quốc gia năm học 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số: 102/QĐ.PGDĐT ngày 08 / 12 / 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng)

St t	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chức vụ Đoàn kiểm tra
01	Tạ Tấn Tuấn	Trưởng phòng	Phòng GDĐT	Trưởng đoàn
02	Đặng Hoàng Đức	CV THCS	Phòng GDĐT	Phó trưởng đoàn
03	Phạm Huỳnh Băng L ynh	NV Văn thư	Phòng GDĐT	Kiểm tra hồ sơ Văn thư lưu trữ- Thư ký
04	Kiều Thị Phương Trâm	NV Kế toán	Phòng GDĐT	Kiểm tra hồ sơ Quản lý Tài chính
05	Lê Minh Trí	CV TCCB	Phòng GDĐT	Thành viên -(Giám sát hỗ trợ TC 1, 2)
06	Lê Văn Ban	CV Thiết bị	Phòng GDĐT	Thành viên- ( Giám sát TC 3)
07	Nguyễn Thị Phương Lan	Giáo viên	Trường MN Sơn Ca	Thành viên- ( Giám sát hỗ trợ TC 4,5)
08	Nguyễn Văn Lũy	Phó Hiệu trưởng	THCS Minh Tân	Thành viên- Kiểm tra TC 1
09	Nguyễn Hữu Quang	Hiệu trưởng	THCS An Lập	Thành viên- Kiểm tra TC 1
10	Lê Văn Hải	Hiệu trưởng	THCS Định Hiệp	Thành viên- Kiểm tra TC 2
11	Nguyễn Đức Hậu	Hiệu trưởng	THCS Định An	Thành viên- Kiểm tra TC 2
12	Nguyễn Tấn Trí	Phó Hiệu trưởng	THCS NB Khiêm	Thành viên - kiểm tra TC 3
13	Nguyễn Thanh Hải	Hiệu trưởng	THCS Thanh An	Thành viên - Kiểm tra TC 3
14	Nguyễn Thị Thu Sương	Hiệu trưởng	THCS NB Khiêm	Thành viên - kiểm tra TC 4
15	Nguyễn Huyền Linh	Phó Hiệu trưởng	THCS Minh Thạnh	Thành viên - Kiểm tra TC 4
16	Trần Việt Thắng	Phó Hiệu trưởng	THCS An Lập	Thành viên - kiểm tra TC 5
17	Nguyễn Xuân Trường	Phó Hiệu trưởng	TH-THCS Long Tân	Thành viên - kiểm tra TC 5

Tổng cộng danh sách 17 người./.





Dầu Tiếng, ngày 08 tháng 12 năm 2023

### KẾ HOẠCH

Về việc làm việc của đoàn kiểm tra trường THCS Long Hoà  
đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 -2024  
( chu kỳ năm 2023-2028)

Ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-PGDĐT ngày 08 /12 /2023

#### 1. Thành phần làm việc.

- Đoàn kiểm tra theo quyết định số /QĐPGDĐT ngày / 12 /2023
- Đơn vị: BGH, Công đoàn, Kế toán, các bộ phận nhà trường có liên quan đến nội dung kiểm tra.

#### 2. Nội dung làm việc.

- Thời gian làm việc tại đơn vị theo Quyết định.
- Thời gian 8h00' Đoàn công bố Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng báo cáo khái quát công tác kiểm tra tự đánh giá của đơn vị. Đoàn phân công các thành viên đoàn kiểm tra.
- 8h20' đến 10 giờ 20' các thành viên đoàn kiểm tra tiến hành làm việc.
- 10h20' đến 11 giờ 00' các thành viên đoàn kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra.
- Từ 11h đến 11h30': các thành viên dự họp ý kiến và tiếp theo Lãnh đạo Đoàn kiểm tra kết luận nội dung kiểm tra.

#### 3. Yêu cầu

- Hiệu trưởng thông báo triệu tập các thành phần họp của đơn vị đúng quy định. ( Lãnh đạo và tất cả thành viên hội đồng tự đánh giá của nhà trường)
- Báo cáo tự kiểm tra đánh giá của nhà trường photo 05 bộ.
- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách nhà trường được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).