

Số: 69 /QĐ-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ cốt cán Giáo dục Tiểu học cấp huyện

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương đối với Giáo dục Tiểu học (GDTH) hàng năm;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng đối với Giáo dục Tiểu học hàng năm;

Căn cứ tình hình thực tế của huyện Dầu Tiếng;

Xét đề nghị của bộ phận Chuyên môn Tiểu học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ cốt cán Giáo dục Tiểu học cấp huyện.

Điều 2. Giao Chủ tịch Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ cốt cán Giáo dục Tiểu học cấp huyện chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chuyên môn cấp Tiểu học, các đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện và các thành viên Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ cốt cán Giáo dục Tiểu học cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, GDTH.

TRƯỞNG PHÒNG


Tạ Tấn Tuấn

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ cốt cán Giáo dục Tiểu học cấp huyện
(Kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng nhiệm vụ

Hội đồng Chuyên môn - Nghiệp vụ (CM-NV) cốt cán giáo dục Tiểu học (GDTH) cấp huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và được Trưởng phòng Phòng GDĐT ký Quyết định thành lập, có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động CM-NV thuộc lĩnh vực GDTH như sau:

Thực hiện công tác tư vấn, thúc đẩy hoạt động quản lý giáo dục, hoạt động dạy và học theo quy định của Bộ GDĐT, hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán; đề xuất giải pháp những vấn đề có liên quan đến công tác dạy học, giáo dục cấp Tiểu học. Tham mưu tổ chức các hoạt động CM-NV cho lãnh đạo Phòng GDĐT, công tác quản lý CM-NV tại các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Phối hợp tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp huyện và báo cáo trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt câu lạc bộ bộ môn, các hội thảo về chuyên đề CM-NV cấp huyện và tỉnh, nhân rộng điển hình tiên tiến, góp phần nâng cao chất lượng quản lý hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục khác ở cấp Tiểu học.

Tham dự tập huấn cốt cán cấp tỉnh, huyện và triển khai tập huấn lại các chuyên đề CM-NV thuộc lĩnh vực GDTH cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học trong toàn huyện.

Tham gia công tác biên soạn, thẩm định tài liệu bồi dưỡng học sinh, tập huấn giáo viên (khi có yêu cầu); biên soạn câu hỏi cho ngân hàng đề kiểm tra và các hội thi, ngân hàng Video clip bài giảng trực tuyến; tham gia coi, chấm thi các Hội thi GDTH cấp huyện, chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp huyện.

Tham gia kiểm tra, giám sát công tác quản lý giáo dục, công tác dạy học, thư viện chuẩn, trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục và các hoạt động giáo dục khác của các đơn vị. Báo cáo kịp thời cho lãnh đạo Phòng GDĐT.

Điều 2. Cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn tham gia Hội đồng

Thành phần cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng bao gồm:

- Phòng GDĐT: Lãnh đạo Phòng GDĐT là Chủ tịch Hội đồng, chuyên viên phụ trách GD Tiểu học là Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện: Lãnh đạo chọn cử Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Giáo viên dạy lớp, Giáo viên bộ môn, viên chức thư viện, ... là những cán bộ, giáo viên có nhiều kinh nghiệm, có chuyên môn vững vàng, ... tham gia thành viên Hội đồng.

Hội đồng được chia thành 02 Cụm:

- Cụm 1: gồm 09 trường (Tiểu học: Dầu Tiếng, Ngô Quyền, Định Hiệp, Định Phước, Thanh An, Thanh Tân, Thanh Tuyền, Bến Súc, An Lập)

- Cụm 2: gồm 08 trường (Tiểu học: Minh Thạnh, Minh Hoà, Hoà Lộc, Minh Tân, Định An, Định Thành, Long Hoà và TH-THCS Long Tân)

Các Cụm có chức năng hoạt động như hoạt động chung của Hội đồng. Hàng năm, có thể thay đổi địa bàn của các Cụm theo yêu cầu thực tế và phân công nhiệm vụ của Hội đồng. Mỗi Cụm đều có Cụm trưởng do Chủ tịch Hội đồng chọn cử và Cụm phó, Thư ký do Cụm trưởng chọn cử.

Tiêu chuẩn lựa chọn thành viên viên chức quản lý là những viên chức quản lý có kinh nghiệm quản lý trường Tiểu học ít nhất 3 năm, năm trước liền kề năm tham gia Hội đồng được xếp loại Xuất sắc theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 14) và Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 14.

Tiêu chuẩn lựa chọn thành viên giáo viên là giáo viên dạy lớp, dạy bộ môn tại các trường Tiểu học, TH-THCS (có cấp Tiểu học) đáp ứng tiêu chuẩn lựa chọn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán quy định tại Khoản 1 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 20) và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 20.

Tiêu chuẩn lựa chọn thành viên viên chức thư viện là những viên chức thư viện tại các trường phổ thông có kinh nghiệm làm viên chức thư viện trường học ít nhất 5 năm, có trình độ CM-NV Đại học thư viện hoặc giáo viên có chứng nhận tập huấn nghiệp vụ thư viện, có năng lực xây dựng thư viện đạt Chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (*Thông tư có hiệu lực từ ngày 07/01/2023*).

Ưu tiên lựa chọn thành viên Hội đồng là người có uy tín về CM-NV, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, có năng lực tốt về quản lý nhà trường, kinh nghiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kinh nghiệm hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng thường xuyên. Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng có quyền và trách nhiệm tổ chức thực hiện chức năng nhiệm vụ của Hội đồng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Hội đồng. Chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng.

Triệu tập họp Hội đồng và các Cụm thường xuyên hoặc bất thường khi cần thiết. Báo cáo các hoạt động cho Lãnh đạo Phòng GDĐT.

Phó Chủ tịch Hội đồng phụ trách nhiệm vụ và điều hành công việc do Chủ tịch phân công; điều hành các cuộc họp và giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch ủy nhiệm.

Thư kí Hội đồng giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kì họp của Hội đồng. Ghi chép đầy đủ và chính xác các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng; ghi biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng thông qua. Tổng hợp các báo cáo, kế hoạch của từng Cụm, tham mưu xếp lịch và ban hành Quyết định hoạt động từng Cụm phù hợp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của Cụm trưởng, Cụm phó

Cụm trưởng có quyền và trách nhiệm triệu tập và điều hành các hoạt động CM-NV của Cụm theo phân công; truyền đạt chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng và Lãnh đạo Phòng GDĐT đến các đơn vị; lập kế hoạch hoạt động của Cụm; Chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Cụm. Báo cáo kế hoạch và hoạt động về cho Chủ tịch Hội đồng và Phòng GDĐT bằng văn bản và qua địa chỉ email: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Cụm phó có trách nhiệm và quyền điều hành mọi hoạt động của Cụm theo sự phân công của Cụm trưởng; điều hành các cuộc họp của Cụm khi Cụm trưởng vắng và ủy nhiệm.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Tổ trưởng, tổ phó

Tổ trưởng được Cụm trưởng chọn cử và phân công; có quyền triệu tập và điều hành các hoạt động CM-NV của Tổ theo phân công; lập kế hoạch hoạt động của Tổ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán tại các trường, cụm trường trong Tổ. Thông báo kế hoạch hoạt động của Hội đồng, Cụm đến các trường trong tổ và chỉ đạo các trường tạo điều kiện cho các thành viên Hội đồng đến thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; báo cáo hoạt động khi có yêu cầu.

Tổ phó được Tổ trưởng chọn cử và phân công. Có trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Tổ theo sự phân công của Tổ trưởng; điều hành các cuộc họp của Tổ khi Tổ trưởng vắng và ủy nhiệm.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của các thành viên

Các thành viên Hội đồng chấp hành sự phân công của Chủ tịch, Cụm trưởng, Tổ trưởng và các Quyết định điều động của Trưởng Phòng GDĐT tham gia công tác theo kế hoạch trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của Hội đồng quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

Tham gia tích cực các hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực tại các trường, cụm trường được phân công phụ trách.

Được phòng GDĐT điều động để thực hiện các hoạt động của Hội đồng khi có yêu cầu. Được đến các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định phân công.

Được đơn vị tạo điều kiện tham gia các hoạt động của Hội đồng; được hưởng chế độ công tác phí theo quy định và các chế độ khác (nếu có); được ưu tiên cử đi tham quan học tập tại các đơn vị bạn, dự các hội nghị, hội thảo, lớp bồi dưỡng CM-NV, kỹ năng hoạt động GDTH, ...

Trong quá trình hoạt động, nếu vì lý do sức khỏe, do hoàn cảnh khó khăn hoặc vì một lý do khác mà thành viên Hội đồng không thể đảm nhận được nhiệm vụ, Cụm trưởng tham mưu Chủ tịch Hội đồng báo cáo để Phòng GDĐT chọn nhân sự thay thế.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, Cụm trưởng chấp hành phân công của Chủ tịch; thành viên phải chấp hành sự phân công của Chủ tịch, Cụm trưởng đồng thời phát huy tính dân chủ từng thành viên trong nội bộ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Mỗi thành viên trong Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy sáng kiến, cải tiến phương pháp làm việc để đạt hiệu quả cao trong công tác.

Điều 8. Chế độ làm việc

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được phân công, Chủ tịch chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trong năm học; xây dựng chương trình hoạt động theo quý, tháng; phân công hoạt động cho các thành viên theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Cụm trưởng xây dựng kế hoạch Cụm, chủ trì họp Cụm và phối hợp các Tổ trưởng (nếu có) để thống nhất chương trình hoạt động hàng tháng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên theo đúng chức năng nhiệm vụ; xin ý kiến thống nhất của Chủ tịch. Sau mỗi đợt sinh hoạt, Cụm trưởng tổng hợp các biên bản hoạt động của Cụm báo cáo Chủ tịch Hội đồng và Phòng GDĐT (qua bộ phận CM Tiểu học).

Mỗi thành viên trong Hội đồng xây dựng kế hoạch cá nhân phù hợp kế hoạch của Cụm.

Mỗi năm học, Hội đồng duy trì chế độ họp chung ít nhất 03 lần và sinh hoạt, tư vấn chuyên đề theo Cụm ít nhất 04 lần/Cụm. Thời gian, địa điểm cuộc họp cấp huyện do Chủ tịch Hội đồng quyết định, cuộc họp Cụm do Cụm trưởng quyết định. Ngoài ra, từng thành viên tham dự các hoạt động khác theo chức năng nhiệm vụ khi có công văn triệu tập của Phòng GDĐT.

Chương IV ĐIỀU KHI HOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở đề xuất của Cụm trưởng, Chủ tịch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

Hiệu trưởng các trường có liên quan tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên là thành viên Hội đồng tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Giao Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch năm, học kì, tháng và kế hoạch các chuyên đề, ... cụ thể cho hoạt động của Hội đồng; triển khai thực hiện kế hoạch và nội dung quy chế này đến các thành viên Hội đồng.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

A red circular stamp is located on the right side of the page. The text inside the stamp is partially visible and appears to be "HỘI ĐỒNG" at the top and "THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH" at the bottom, indicating it is an official stamp of the Ho Chi Minh City Council.