|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN DẦU TIẾNG  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 181 /PGDĐT | | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  *Dầu Tiếng, ngày 23 tháng 9 năm 2015* | |
| V/v một số yêu cầu lưu ý thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016  cấp Trung học cơ sở. | | | |
|  | Kính gửi:  - Hiệu trưởng các trường THCS;  - Hiệu trưởng trường THPT Thanh Tuyền. | | |

Căn cứ công văn số 1540/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016;

Để thực hiện hiệu quả chất lượng giáo dục cấp THCS và để tìm giải pháp khắc phục những mặt còn hạn chế trong năm học vừa qua, đồng thời để không ngừng thực hiện Đổi mới công tác quản lý Dạy và Học trong nhà trường. Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khi xây dựng kế hoạch năm học cần lưu ý một số nhiệm vụ như sau:

**1. Xây dựng kế hoạch năm học**

**-** Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016 để xây dựng kế hoạch sát với tình hình thực tế của đơn vị;

- Căn cứ vào tình hình đội ngũ cán bộ, viên chức, học sinh và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 để tiếp tục phát huy những mặt mạnh, những thành tích đã đạt được, đồng thời tập trung lưu ý tìm ra giải pháp tốt nhất để khắc phục những mặt còn hạn chế trong thời gian qua;

- Việc xây dựng kế hoạch phải thể hiện rõ từng nội dung thực hiện công việc trong năm , tháng , tuần. Phải có kế hoạch cụ thể của từng tháng, tuần trên cơ sở bám sát kế hoạch cả năm học đã đề ra trong hội nghị cán bộ,viên chức;

- Nội dung xây dựng kế hoạch bắt buộc phải thể hiện đầy đủ, chi tiết những nội dung được hướng dẫn trong công văn số 1540/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016;

**2/ Một số nội dung lưu ý**

**2.1/ Thực hiện công văn Công văn số 5555/BGDĐT-GDtrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và kiểm tra, đánh giá**

- Các trường phải thiết lập tài khoản của tất cả BGH, Giáo viên trên ***Website Trường học kết nối*** để tất cả CBGV đều có thể tham gia sinh hoạt chuyên môn , tham gia các lớp tập huấn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức;

- Hiện tại còn nhiều đơn vị chưa triển khai thực hiện đúng tinh thần công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014; yêu cầu các đơn vị tiếp tục ghi đầy đủ thông tin của CBGV trên ***Website Trường học kết nối*** và thông báo cho CBGV biết tài khoản đồng thời Hiệu trưởng có kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi hoạt động của các tổ chuyên môn, CBGV theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Mỗi tổ chuyên môn phải xây dựng được tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kỳ; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả qua diễn đàn trên mạng;

**2.2/ Thực hiện công văn Công văn số 3535/BGDĐT-GDtrH ngày 27/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về áp dụng phương pháp “ Bàn tay năn bột” và công văn số 1828/SGDĐT ngày 08/11/2013 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung về ĐMPPGD**

**-** Các đơn vị phải thường xuyên triển khai nhắc nhở và đánh giá hoạt động này tại các kỳ họp sinh hoạt chuyên môn hàng tháng để rút kinh nghiệm thực hiện tốt trong năm học;

- Mỗi đơn vị có kế hoạch cụ thể tổ chức thao giảng theo cụm tổ chuyên môn ít nhất trong mỗi học kỳ tổ chức từ 2 lần trở lên ;

- Đối với thực hiện phương pháp bàn tay nặn bột áp dụng cho mỗi môn học Vật lý, Hóa, Sinh phải được tổ chức thao giảng phương pháp này ở mỗi tổ ít nhất 1 lần/học kỳ/môn

**2.3/ Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động GDNG chính khóa**

-Hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong quy định này được hiểu là hoạt động giáo dục giúp cho người học hình thành và phát triển những thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong việc ứng xử các tình huống của cuộc sống cá nhân và tham gia đời sống xã hội, qua đó hoàn thiện nhân cách và định hướng phát triển bản thân tốt hơn dựa trên nền tảng các giá trị sống.

-Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong quy định này được hiểu là hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu người học không thuộc chương trình, kế hoạch giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền đã phê duyệt.

- Các đơn vị nghiên cứu và xây dựng cụ thể chương trình, nội dung hoạt động cho suốt năm học, nội dung cần tập trung rèn luyện cho các em về ý thức học tập, đạo đức lối sống, các kỹ năng về nguyên tắc trong gia đình, xã hội và biết vận dung trong cuộc sống hàng ngày, tham gia các hội thi KHKT, sáng tạo trẻ….…

- **Nguyên tắc hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa**

+ Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho người học; có nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý người học, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

+ Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa.

+Không vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm.

+Người học tham gia trên tinh thần tự nguyện.

**2.4/ Thực hiện Dạy học theo chủ đề tích hợp**

- Các đơn vị chú ý tổ chức thao giảng, dự giờ đóng góp ý kiến trong tổ chuyên môn đối với việc dạy học theo chủ đề tích hợp nhằm tạo cho giáo viên tự tin để nghiên cứu các dạng bài này theo hướng thực hiện ĐMPPDH;

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện thao giảng trong tổ hoặc liên tổ ít nhất 1 lần /học kỳ;

- Đăng ký bài dự thi cấp huyện đúng số lượng quy định.

**2.5/ Vận dụng kiến thức liên môn giải quyết tình huống**

- Các đơn vị chú ý phân công giáo viên hướng học sinh tham gia dự thi theo hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo trong năm học này;

- Mỗi đơn vị tổ chức thực hiện 01 số tình huống minh họa cho học sinh trong tòan trường xem hoặc trong mỗi khối lớp vào các buổi sinh hoạt ngoại khóa để học sinh tự tin, làm quen với loại hình này được trải đều trong năm học. Mỗi đơn vị thực hiện ít nhất từ 04 chủ đề/4 khối lớp/học kỳ;

- Đăng ký bài dự thi cấp huyện đúng số lượng quy định.

**2.6/ Về nâng cao chất lượng giáo dục**

- Bài kiểm tra học sinh các đơn vi lưu ý thực hiện thống kê điểm từng phần, từng câu hỏi nhỏ để kịp thời phát hiện điểm yếu của học sinh để từ đó có thể phụ đạo sát với đối tượng học sinh và những nội dung cần phụ đạo;

- Đặc biệt đối với học sinh khối lớp 9, các đơn vị chú ý tổ chức kiểm tra, thi thử, sử dụng các dạng đề, đề cương các năm học trước để bồi dưỡng phụ đạo học sinh sát với nội dung chương trình ngay từ học kỳ I ; Chú ý tổ chức kiểm tra theo từng dạng bài, từng câu, từng phần để biết được học sinh yếu chổ nào, từ đó giáo viên sẽ biết phụ đạo nội dung gì cho phù hợp, biết học sinh nào yếu như thế nào, nguyên nhân….để thực hiện giảng dạy bám sát đối tượng;

- Các đơn vị chú ý tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh;

- Thường xuyên tổ chức các hội thảo chuyên đề tại đơn vị. Mỗi đơn vị tổ chức ít nhất từ 01 chuyên đề/Học kỳ( toàn trường) và mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất từ 01 chuyên đề/Học kỳ (cấp tổ)

- Các buổi tổ chức hội thảo chuyên đề cấp trường, cấp tổ các đơn vị có thể mời tổ Trưởng, Tổ phó các tổ nghiệp vụ bộ môn trực thuộc Phòng GDĐT tham dự hoặc có báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức 05 ngày để Phòng GDĐT hỗ trợ về chuyên môn, phương pháp, hình thức tổ chức…nếu cần thiết. Bởi vì ngoài các buổi hội thảo này, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có lịch phân công cho các đơn vị tổ chức hội thảo, thao giảng theo lịch của Phòng GDĐT.

Trên đây là một số nội dung lưu ý khi thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 cấp Trung học cơ sở, Phòng GDDT yêu cầu hiệu trưởng các trường cần tập trung nghiên cứu để vận dụng vào tình hình cụ thể của nhà trường ngay từ đầu năm học./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo Phòng GDĐT;  - Các trường THCS;  - Trường THPT Ttuyền  - Địa chỉ Email đơn vị;  - Lưu: VT, GDTrH, Đ11. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG  Phó Trưởng phòng**  **(đã ký)**  **Tạ Tấn Tuấn** |
|  |  |