

Số: 50 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Năm học 2023– 2024

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch số 200/SGDĐT-TTr ngày 16/02/2017 của Sở GDĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT; Công văn số 209/SGDĐT-TTr ngày 20/02/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1512/QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2023 của Sở GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trong năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ hoạt động thanh tra giáo dục theo thân Nghị quyết số 29-NQ/TW và Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019; tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo chỉ đạo tại Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; chuyển trọng tâm từ thanh tra chuyên môn sang thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục. Tăng cường kiểm tra hành chính, củng cố kiểm tra chuyên ngành.

2. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 1048/CT- BGDĐT, Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT, Kế hoạch số 200/SGDĐT-TTr, Công văn số 209/SGDĐT-TTr,



Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT và Kế hoạch số 587/SGDĐT-TTr về tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác đổi mới quản lý giáo dục; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các trường công lập trực thuộc và cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện. Tiếp tục kiểm tra theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó, tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong tình hình mới.

3. Kiện toàn đội ngũ công tác thanh, kiểm tra của Phòng GDĐT, bảo đảm số lượng, chất lượng theo vị trí việc làm, đáp ứng nhiệm vụ được giao. Xây dựng lực lượng đội ngũ tham gia Đoàn kiểm tra bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ kiểm tra, người được trung tập tham gia Đoàn kiểm tra, đáp ứng yêu cầu của hoạt động kiểm tra. Nâng cao phẩm chất đạo đức và trình độ nghiệp vụ của cán bộ kiểm tra, người được trung tập tham gia Đoàn kiểm tra đáp ứng yêu cầu kiểm tra đánh giá chính xác đúng thực chất hoạt động của đơn vị và chất lượng giảng dạy của giáo viên, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra. Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng theo các văn bản sau: Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 07/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân khiếu nại, đơn tố cáo và phòng chống tham nhũng; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; việc xét chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức giáo dục; kiểm tra việc thực hiện quy định về phòng, chống bạo lực học đường; tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra nội bộ của đơn vị.

5. Kiểm tra các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, việc thực hiện các khoản thu chi, tuyển sinh đầu cấp, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị; triển khai hoạt động xử lý sau thanh tra bảo đảm hiệu quả kiểm tra trong thực tế; xử lý nghiêm minh, kịp thời, công khai các vi phạm (nếu có).

6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quy chế dân chủ; khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (trong



chi thường xuyên); việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo. Việc thực hiện thực hiện công khai theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chú ý thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu; triển khai quán triệt các văn bản về công tác kiểm tra và các văn bản có liên quan, kết hợp trong các đợt sinh hoạt, học tập lớn như: Bồi dưỡng cán bộ quản lý, triển khai nhiệm vụ công tác kiểm tra và bồi dưỡng nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra. Kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trong trường học, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tại các cơ sở giáo dục. Phát huy vai trò của hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

7. Kiểm tra công tác ôn tập, công tác xét công nhận tốt nghiệp; thi tuyển sinh lớp 10, thi học kỳ, thi cuối kỳ và lớp 6 tăng cường tiếng Anh.

8. Kiểm tra thực hiện chương trình dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.....

9. Đẩy mạnh kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, trong đó tập trung thanh, kiểm tra việc thực hiện triển khai tổ chức dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8; việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; triển khai dạy học trực tuyến, các điều kiện bảo đảm an toàn trong trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật**

Tập trung tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật tiếp công dân; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Giáo dục, quán triệt sâu sắc Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, Thông tư số 07/2021/TT-TTCP; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT, Chỉ thị 5972/CT-BGDĐT, Kế hoạch số 200/SGDĐT-TTr, Công văn số 209/SGDĐT-TTr, Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017; Công văn số

CHỦ  
HỘI  
ĐO  
VÀ  
HÀO  
TÊN



623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và các văn bản pháp luật có liên quan trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và các đối tượng có liên quan tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống kiểm tra giáo dục; nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục. Tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/ND-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.....;

- Tiếp tục chọn cử cộng tác viên thanh tra tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh, kiểm tra theo tinh thần đổi mới nội dung, phương pháp thanh, kiểm tra trong giai đoạn mới; Xây dựng đội ngũ công tác viên thanh, kiểm tra đảm bảo chất lượng và đủ số lượng theo từng cấp học để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền. Ban hành các văn bản về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở iáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

## **2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục địa phương. Trong đó tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, việc thực hiện các quy định về tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục;

- Kế hoạch kiểm tra cần lưu ý thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, có thể kiểm tra nhiều nội dung ở một số đơn vị hoặc kiểm tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, tập trung rà soát, phân loại các vụ việc, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những trường hợp cá nhân lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, tiếp tục tham mưu xem xét, xác minh lại, nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

## **3. Nội dung kiểm tra**

### **3.1. Kiểm tra hành chính**





- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục với từng cấp học, trình độ đào tạo. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện các quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi...tăng cường kiểm tra các khoản thu đầu năm, xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

-Thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; kế hoạch giáo dục, tổ chức công tác tuyển sinh, giảng dạy, học tập; kiểm tra đánh giá, thi, cấp phát bằng, quản lý sử dụng văn bằng, chứng chỉ....

-Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong các cơ quan, đơn vị ( theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học, thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi....

### **3.2. Kiểm tra chuyên ngành**

#### **3.2.1. Giáo dục Mầm Non**

- Việc hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi, các điều kiện cho trẻ 5 tuổi vào học lớp 1.

- Việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định.

- Việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Việc quản lý, sử dụng trang thiết bị và đồ chơi trẻ.

- Việc đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT.

#### **3.2.2. Giáo dục TH, THCS**

- Kiểm tra việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Việc chọn lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT- GDTrH ngày 03/3/2022



của Bộ GDĐT.

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục bảo đảm nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế địa phương và tình hình dịch bệnh; việc triển khai Đề án tiếng Anh ở các cấp tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS); việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và việc hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc bố trí, sắp xếp nội dung chương trình giảng dạy phải bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định; việc triển khai các giải pháp để tăng tỷ lệ học sinh tốt, khá; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.

- Tăng cường kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo bảo đảm yêu cầu về chất lượng thanh tra (đánh giá chính xác, thực chất năng lực sư phạm và hiệu quả giáo dục...); đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của giáo viên qua đó có biện pháp thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học, xã hội hóa giáo dục, thực hiện các quy định công khai; việc thực hiện các chủ trương, các cuộc vận động lớn của ngành; việc quản lý dạy thêm, học thêm của hiệu trưởng, thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Việc triển khai thực hiện đề án tiếng Anh ở các đơn vị.

- Việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và việc hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc bố trí, sắp xếp nội dung chương trình giảng dạy phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định. Triển khai các giải pháp giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém, học sinh nghỉ, bỏ học.

- Việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh Tiểu học; Thông tư số 58/TT-BGDĐT, Thông tư số 26/TT-BGDĐT về các nội dung quy định đánh giá học sinh cấp THCS.

- Việc thực hiện đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia, đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, Đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT, chuẩn giáo viên.....

- Tăng cường kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo đảm bảo yêu cầu về chất lượng kiểm tra ( đánh giá chính xác, thực chất năng lực sư phạm và hiệu quả giáo dục...) đánh giá thực chất trình độ, năng lực của giáo viên, qua đó có biện pháp tư vấn và thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành.

- Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kiểm tra nội bộ tại các đơn vị về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện các quy định công khai, việc thực hiện các chủ trương, các cuộc vận động lớn của ngành, quản lý DTHT....

- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi trong năm học như GVĐG các cấp, HSG các cấp, thi học kỳ, thi nghề phổ thông.....

#### **4. Công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân**





Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện Kế hoạch số 4015/KH-UBND ngày 19/11/2014 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 01/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

Thực hiện Kế hoạch số 1572/KH-SGDĐT ngày 07/9/2017 của Sở GDĐT về việc thực hiện Kế hoạch số 4015/KH-UBND ngày 19/11/2014 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 01/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

Kiểm tra việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, kiểm tra tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (KNTC) của các trường. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, dạy và học trên địa bàn qua các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do Sở GDĐT, UBND huyện chuyển về. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

Việc tiếp công dân thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Tập trung kiểm tra có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm đối với trường, các cơ sở giáo dục đang có những vụ việc phức tạp, kéo dài, tồn đọng (nếu có), có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn thư KNTC vượt cấp. Thanh tra xác minh, xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan đến các quy định của ngành, thuộc trách nhiệm quản lý. Tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn huyện, trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do Sở GDĐT, UBND huyện chuyển về. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời theo thẩm quyền.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước.</li> <li>- Giải quyết KN – TC (Nếu có).</li> </ul>		TTra
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất)</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề kiểm tra, QCDC ...</li> <li><b>- Kiểm tra chuyên ngành</b></li> <li>- Kiểm tra trường đạt Thư viện chuẩn</li> <li>- Kiểm tra Trường chuẩn QG-KĐCLGD</li> <li>- Kiểm tra trường chuẩn Quốc gia, KĐCLGD (MN)</li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học.</li> <li>- Kiểm tra cuộc vận động “HTLTTGĐĐHCM”</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện CT GDPT 2018.</li> <li>- Kiểm tra việc tổ chức thi HKI, GVDG ...</li> <li>- Giải quyết KN – TC (Nếu có).</li> </ul>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS</p> <p><b>TH An Lập</b></p> <p>TH Thanh An, Hoà Lộc THCS Thanh An, TH Minh Tân, Minh Hoà. MN Định Thành, Bến Súc.</p> <p>1 MG, 1 TH, 1 THCS</p> <p>1 MG, 1 TH, 1 THCS</p> <p>1 TH, 1 THCS 2 TH, 2 THCS</p>	<p>MN, TH, THCS phối hợp t/h</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>T.tra</p>
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Công tác tổ chức bán trú, thực hiện CT GDPT 2018</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh cuối kỳ 1...</li> <li><b>- Kiểm tra Trường chuẩn QG-KĐCLGD</b></li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.</li> <li>- Báo cáo Sơ kết công tác Thanh tra về Sở GD-ĐT.</li> <li>- Giải quyết KN – TC (Nếu có).</li> </ul>	<p>- 3 đơn vị MN, TH, THCS</p> <p>- 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 1 đv THCS</p> <p><b>THCS Minh Thạnh</b></p> <p>- Các đơn vị MN, MG, TH, THCS.</p> <p>- 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 2 đv</p>	<p>TH,THCS</p> <p>THCS phối hợp T/h</p> <p>Ttra</p>
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất).</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ...</li> <li><b>- Kiểm tra Trường chuẩn QG-KĐCLGD</b></li> <li>- Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các môn học.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước. Khoản thu.....</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện CT GDPT 2018.</li> </ul>	<p>- 3 đơn vị MN, TH, THCS</p> <p>- 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 2 đv THCS</p> <p><b>- THCS Định An</b></p> <p>- 9 trường THCS</p> <p>- Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</p> <p>02 đv TH, 1 đv THCS</p>	<p>CM TH,THCS</p> <p>CM THCS</p> <p>CM phối hợp t/h Ttra-KT CMTH-THCS</p>



	Giải quyết KN – TC (Nếu có).		TTra
03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất).</li> <li>- <b>Kiểm tra chuyên ngành</b></li> <li>- Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ...</li> <li>- Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các môn</li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học</li> <li>- Giải quyết KN – TC (Nếu có).</li> </ul>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS</p> <p><b>MN Thanh Tân, TH Long Hoà, THCS Minh Thạnh</b></p> <p>2 đv TH, 1 đv THCS</p> <p>10 THCS</p>	<p>CM</p> <p>CM phối hợp t/h</p> <p>CM TH,THCS</p> <p>THCS</p> <p>Ttra-KT</p>
04/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất).</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh, CT GDPT 2018 ...</li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học</li> <li>- Kiểm tra việc tổ chức thi HK II</li> <li>- Giải quyết KN – TC (Nếu có).</li> </ul>	<p>2 đơn vị MN, TH, THCS</p> <p>2 đv TH, 2 đv THCS</p> <p>Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</p> <p>Các ĐV TH, THCS</p>	<p>CM MN,TH,T HCS</p> <p>CM TH,THCS phối hợp t/h</p> <p>CM TH, THCS t/h</p> <p>TTra</p>
05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc tổ chức thi HK II</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn (đột xuất).</li> <li>- Phúc tra toàn diện</li> <li>- Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý sử dụng các khoản thu PHHS, thu hộ ...</li> <li>- Kiểm tra phổ cập trẻ 5 tuổi</li> <li>- Kiểm tra công tác xét TNTHCS</li> <li>- Giải quyết KN – TC. (Nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các trường TH, THCS</li> <li>- 3 đơn vị MN, TH, THCS</li> <li>- Các đơn vị đã được kiểm tra</li> <li>- Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</li> <li>- Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</li> <li>- Tất cả đơn vị các Xã, Thị trấn trong huyện</li> <li>- Các đơn vị THCS</li> </ul>	<p>TH,THCS</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>TTra</p>
06/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra quản lý học bạ, sổ điểm, xét lên lớp, thi lại. Việc tổ chức sinh hoạt hè, phụ đạo học sinh yếu.;</li> <li>- Kiểm tra giám sát các hội đồng xét tuyển sinh lớp 6 NH 2024-2025;</li> <li>- Báo cáo TK thanh tra về Sở GD-ĐT.</li> <li>- Giải quyết KN – TC. (Nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 đơn vị MN, TH, THCS</li> <li>- 11 Hội đồng xét</li> </ul>	<p>MN,TH,T HCS phối hợp t/h</p> <p>CM</p> <p>THCS t/h</p> <p>TTra</p>
07,08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra giám sát công tác BDTX, tuyển sinh các lớp tiếng Anh tăng cường, tuyển sinh các lớp đầu cấp....</li> <li>Kiểm tra sinh hoạt hè</li> </ul>	<p>Các đơn vị MN- MG, TH, THCS</p>	<p>MN, TH, THCS</p> <p>phối hợp t/h</p>



	Tổng kết công tác kiểm tra, xây dựng phương hướng hoạt động năm học 2024 – 2025		
--	---	--	--

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức quán triệt, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong năm học. Thực hiện nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật đến các đơn vị trực thuộc kịp thời, hiệu quả; Chọn cử cán bộ quản và cộng tác viên thanh tra, kiểm tra tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra do Sở GDĐT tổ chức, thực hiện báo cáo định kỳ về Sở GDĐT vào thời gian ngày 22/01/2024 và ngày 18/6/2024 và báo cáo thường xuyên, đột xuất đối với các vụ việc giải quyết KN-TC.

- Cán bộ phụ trách thanh, kiểm tra phòng giáo dục tham mưu lãnh đạo phòng để thực hiện kế hoạch kiểm tra đã đề ra.

- Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động có kế hoạch sắp xếp công việc tham mưu lãnh đạo để phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra do bộ phận được phân công phụ trách.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện thực hiện tốt nội dung thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Tham gia đoàn thanh tra Sở giáo dục và Đào tạo thực hiện theo kế hoạch Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc và các tập thể, cá nhân có liên quan.

- Lịch tiếp công dân tại Phòng GDĐT: Vào sáng thứ 2, 6. Thời gian từ 7h30' đến 11h30'.

##### 2. Các trường học trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ đơn vị; Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ thực hiện theo công văn số 2188/SGDĐT-TTr ngày 31/8/2013 của Sở GDĐT và Công văn số 212/PGDĐT ngày 11/9/2013 của Phòng GDĐT. Kế hoạch gửi về Phòng GDĐT vào thời gian hạn chót ngày 30/9/2023.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ được thực hiện và báo cáo đánh giá cụ thể kết quả kiểm tra nội bộ từng tháng bằng văn bản ( lồng ghép vào báo cáo tháng) đơn vị theo dõi và lưu hồ sơ đúng quy định.





- Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch tự kiểm tra ở đơn vị theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường đề ra. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cộng tác viên thanh tra thuộc đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được phân công; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị cần xác định vấn đề trọng tâm, còn hạn chế để kịp thời chấn chỉnh, tìm giải pháp khắc phục. Và tiến hành thực hiện kiểm tra trong năm học đúng kế hoạch đề ra; Nghiêm túc thực hiện 03 công khai đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Thông tư số 36/2017/TTBGDDT ngày 28/12/2017.

- Các đơn vị nghiên cứu thực hiện hợp thư góp ý của giáo viên và của học sinh để góp phần thực hiện tốt công tác đổi mới quản lý, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ...

#### V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Kiểm tra chuyên ngành: Thông báo thời gian trước 10 ngày.
- Kiểm tra đột xuất: không báo trước thời gian.
- Các nội dung kiểm tra khác: báo trước từ 3 đến 5 ngày.
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ ở các đơn vị và hồ sơ kiểm tra của Phòng GDĐT được lưu trữ khoa học, lâu dài tại cơ quan theo từng năm học.
- Ngoài kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục, Sở GDĐT thực hiện thanh kiểm tra một số đơn vị theo kế hoạch của Sở GDĐT trong năm học.

Trên đây là nội dung kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2023-2024, Phòng giáo dục và đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

#### *Nơi nhận:*

- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh Tra NN Huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các CSGD trực thuộc;
- Chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu: VT,GDTTr, Đ50.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tạ Tấn Tuấn**

