

Số: 79 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 31 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC
Năm học 2022– 2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1962/SGDĐT-TTr ngày 21/10/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Kế hoạch số 1797/KH-SGDĐT-TTr ngày 09/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kế hoạch tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo từ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022-2023 của các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế tại các đơn vị trường học trực thuộc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục rà soát, củng cố tổ chức thanh tra của Phòng GDĐT ở các cấp học. Nâng cao trình độ lý luận, tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiện toàn củng cố xây dựng đội ngũ công tác viên thanh tra trong nhiệm kỳ. Thực hiện tốt vai trò tư vấn, thúc đẩy tổ chức, cá nhân khi tiến hành thanh tra, kiểm tra.

2. Tiếp tục kiểm tra theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó tập trung kiểm tra vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, việc thực hiện 9 giải pháp chủ yếu, 5 nhóm giải pháp cơ bản của ngành GDĐT. Tiếp tục tăng cường kiểm tra việc thực hiện Chủ đề năm học 2022-2023 là: **“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng GDĐT”**.

3. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ hoạt động kiểm tra giáo dục theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Nghị quyết số 29 –NQ/TW và Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019. Chuyển trọng tâm từ kiểm tra chuyên môn sang kiểm tra trách nhiệm của quản lý nhà nước về giáo dục. Tăng cường kiểm tra hành chính, chuyên ngành. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nhà trường, cơ sở giáo dục và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo nhằm tiếp tục chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương hoạt động dạy và học, kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong thi cử, xét lên lớp, tuyển sinh, Dạy thêm học thêm không đúng quy định,... Đổi mới và nâng cao chất lượng kiểm tra hoạt động dạy và học ở đơn vị.
4. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, khiếu nại, tố cáo. Tổ chức kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật Phòng chống, tham nhũng; Luật khiếu nại, tố cáo. Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở Giáo dục đào tạo và thực hiện 03 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí (trong chi thường xuyên); thực hiện Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục;
5. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn tự kiểm tra ở các cơ sở giáo dục. Tăng cường kiểm tra các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, học thêm, thu chi kinh phí, công tác quản lý tài chính nhà trường, đạo đức nhà giáo, tuyển sinh đầu cấp, triển khai hoạt động xử lý sau kiểm tra bảo đảm hiệu quả kiểm tra trong thực tế, xử lý nghiêm minh, kịp thời, công tác khác vi phạm (nếu có)...;
6. Phát huy vai trò của hoạt động thanh, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp tổ chức, đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, đơn vị, cá nhân.
7. Kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong Giáo dục và Đào tạo.
8. Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo: Thông tư số 05/2014/TT-TTCP; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2017 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2017 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Thông tư số 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 2017 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính.

9. Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện triển khai tổ chức dạy học lớp 1, 2, 3, 6, 7 việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật

- Tập trung tuyên truyền, quán triệt các văn bản Luật thanh tra 2010, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật tiếp công dân, Luật phòng, chống tham nhũng, Luật giáo dục. Tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục chọn cử cộng tác viên thanh tra tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh, kiểm tra theo tinh thần đổi mới nội dung, phương pháp thanh, kiểm tra trong giai đoạn mới; Xây dựng đội ngũ cộng tác viên thanh, kiểm tra đảm bảo chất lượng và đủ số lượng theo từng cấp học để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền. Ban hành các văn bản về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục địa phương. Trong đó tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, việc thực hiện các quy định về tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục;

- Kế hoạch kiểm tra cần lưu ý thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, có thể kiểm tra nhiều nội dung ở một số đơn vị hoặc kiểm tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, tập trung rà soát, phân loại các vụ việc, giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những trường hợp cá nhân lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, tiếp tục tham mưu xem xét, xác minh lại, nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Kiểm tra hành chính

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục với từng cấp học, trình độ đào tạo. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện các quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi...tăng cường kiểm tra các khoản thu đầu năm, xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

- Thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; Kế hoạch giáo dục, tổ chức công tác tuyển sinh, giảng dạy, học tập; kiểm tra đánh giá, thi, cấp phát bằng, quản lý sử dụng văn bằng, chứng chỉ....

- Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học, thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi...

3.2. Kiểm tra chuyên ngành

3.2.1. Giáo dục Mầm Non

- Việc hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi, các điều kiện cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

- Việc thành lập và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Việc thực hiện các chuyên đề trọng tâm trong năm học.

- Việc quản lý, sử dụng trang thiết bị và đồ chơi trẻ.

- Việc đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT.

- Việc kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

3.2.2. Giáo dục TH, THCS

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Việc triển khai thực hiện đề án tiếng Anh ở các đơn vị.

- Việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và việc Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc bố trí, sắp xếp nội dung chương trình giảng dạy phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định. Triển khai các giải pháp giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém, học sinh nghỉ, bỏ học.

- Việc thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT về các nội dung quy định đánh giá học sinh TH,THCS.

- Việc thực hiện đánh giá công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia. Đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT, chuẩn giáo viên.....

- Tăng cường kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo đảm bảo yêu cầu về chất lượng kiểm tra (đánh giá chính xác, thực chất năng lực sư phạm và hiệu quả giáo dục...) đánh giá thực chất trình độ, năng lực của giáo viên, qua đó có biện pháp tư vấn và thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ đề năm học 2022-2023 của ngành GDĐT tỉnh Bình Dương.

- Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kiểm tra nội bộ tại các đơn vị về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện các quy định công khai, việc thực hiện các chủ trương, các cuộc vận động lớn của ngành, quản lý DTHT....

- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi trong năm học như GVDG các cấp, HSG các cấp, kiểm tra học kỳ, thi nghề phổ thông...

4. Công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện Kế hoạch số 4015/KH-UBND ngày 19/11/2014 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 01/8/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị.

- Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn huyện, trên các phương tiện

thông tin đại chúng hoặc do Sở GDĐT, UBND huyện chuyển về. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời theo thẩm quyền.

III. Lịch kiểm tra của Phòng GDĐT

THÁNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	ĐƠN VỊ
09/2022	Kiểm tra tình hình CSVC, đội ngũ sau khai giảng, nề nếp đầu năm, các khoản thu ngoài ngân sách, công tác tuyển sinh đầu cấp, TCCB. Giải quyết KN-TC. (Nếu có) Kiểm tra việc tổ chức khảo sát CLĐN 2022-2023	Các trường MG-MG, TH, THCS Các trường THCS
10/2022	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất) Kiểm tra chuyên đề (Các khoản thu chi ngoài ngân sách, Thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị, DTHT, THTTHSTC, TCCB...) Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “hai không”. Việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiểm tra các đơn vị đăng ký KĐCLGD, trường đạt Chuẩn quốc gia. Giải quyết KN – TC (Nếu có).	3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 2 đơn vị MN, 3 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS MN Hoa Mai, MN Long Tân, TH Định Phước, THCS Nguyễn Bình Khiêm, THCS Minh Tân. (theo đơn, thư)
11/2022	Kiểm tra chuyên môn. (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề kiểm tra, QCDC Kiểm tra cộng nhận CMPCGD..... Kiểm tra Thư viện đạt chuẩn Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường đạt chuẩn Quốc gia Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học, Trường thực hiện bán trú . Kiểm tra cuộc vận động “XDTHTTHSTC”. Việc quản lý, cấp phát văn bằng. Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước. Giải quyết KN – TC (Nếu có).	3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS Tất cả đơn vị thuộc các Xã, Thị trấn trong huyện TH Minh Thạnh, TH Ngô Quyền Theo kế hoạch Các đơn vị MN, MG, TH, THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 TH, 1 THCS 1 MN-MG, 1 TH, 1 THCS (theo đơn, thư)
12/2022	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất) Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề kiểm tra, QCDC ... Kiểm tra chuyên ngành Kiểm tra Thư viện đạt chuẩn Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường chuẩn Quốc gia	3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS TH Thanh Tân, THCS Định An TH Định An, TH Hòa Lộc TH Minh Thạnh, TH Ngô Quyền, THCS Định Hiệp

	<p>Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra cuộc vận động “HTLTTGĐĐHCM” Kiểm tra việc thực hiện QCDC TT 11/TT-BGD&ĐT. Kiểm tra việc đổi mới công tác quản lý giáo dục. Thanh kiểm tra việc tổ chức thi HKI, GVDG ... Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 MG, 2 TH, 2 THCS Các trường TH, THCS (theo đơn, thư)</p>
01/2023	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh... Kiểm tra chuyên ngành Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường đạt chuẩn Quốc gia Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Báo cáo Sơ kết công tác Thanh tra về Sở GD-ĐT. Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 1 đơn vị THCS MN Thanh Tuyên TH Định An, TH Hòa Lộc Các đơn vị MN, MG, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS (theo đơn, thư)</p>
02/2023	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ... Kiểm tra chuyên ngành Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các môn học. Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường đạt chuẩn Quốc gia Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước. Kiểm tra việc ĐM công tác quản lý giáo dục. Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS MN Hướng Dương 9 trường THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các đơn vị đăng ký 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 1 đơn vị THCS 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 1 đơn vị THCS (theo đơn, thư)</p>
03/2023	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên ngành Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ... Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS TH Định Thành, THCS Nguyễn Bình Khiêm 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 1 đơn vị THCS Các đơn vị THCS</p>

	môn Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường đạt chuẩn Quốc gia Giải quyết KN – TC (Nếu có).	Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các đơn vị đã đăng ký. (theo đơn, thư)
04/2023	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ... Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra việc tổ chức thi HK II Giải quyết KN – TC (Nếu có).	2 đơn vị MN, 02 đơn vị TH, 01 đơn vị THCS 2 đơn vị MN, 2 đơn vị TH, 2 đơn vị THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các ĐV TH, THCS (theo đơn, thư)
05/2023	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Phúc tra toàn diện Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra việc quản lý sử dụng các khoản thu PHHS, thu hộ ... Kiểm tra phổ cập trẻ 5 tuổi Kiểm tra công tác xét TNTHCS Giải quyết KN – TC. (Nếu có)	3 đơn vị MN, TH, THCS Các đơn vị đã được kiểm tra Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Tất cả đơn vị các Xã, Thị trấn trong huyện Các đơn vị THCS (theo đơn, thư)
06/2023	Giải quyết KN – TC. (Nếu có) Kiểm tra quản lý học bạ, sổ điểm, xét lên lớp, thi lại. Việc tổ chức sinh hoạt hè, phụ đạo học sinh yếu.; Kiểm tra giám sát các hội đồng xét tuyển sinh lớp 6 NH 2023-2024; Báo cáo TK thanh tra về Sở GD-ĐT.	3 đơn vị MN, TH, THCS
07+08/2023	Kiểm tra giám sát công tác BDTX, tuyển sinh các lớp tiếng Anh tăng cường, tuyển sinh các lớp đầu cấp.... Kiểm tra sinh hoạt hè Tổng kết công tác kiểm tra, xây dựng phương hướng hoạt động năm học 2023 – 2024	Các đơn vị MN-MG, TH, THCS

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức quán triệt, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong năm học. Thực hiện nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật đến các đơn vị trực thuộc kịp thời, hiệu quả; Chọn cử

cán bộ quản và cộng tác viên thanh tra, kiểm tra tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra do Sở GDĐT tổ chức, thực hiện báo cáo định kỳ về Sở GDĐT vào thời gian ngày 22/01/2023 và ngày 18/6/2023 và báo cáo thường xuyên, đột xuất đối với các vụ việc giải quyết KN-TC.

- Cán bộ phụ trách thanh, kiểm tra phòng giáo dục tham mưu lãnh đạo phòng để thực hiện kế hoạch kiểm tra đã đề ra.

- Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo có kế hoạch sắp xếp công việc để phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện thực hiện tốt nội dung thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Tham gia đoàn thanh tra Sở giáo dục và Đào tạo thực hiện theo kế hoạch Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc và các tập thể, cá nhân có liên quan.

- Lịch tiếp công dân tại Phòng GDĐT: Vào sáng thứ 2, 6. Thời gian từ 7h30' đến 11h30'.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ đơn vị; Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ thực hiện theo công văn số 1962/SGDĐT-TTtr ngày 21/10/2016. Kế hoạch gửi về Phòng GDĐT vào thời gian hạn chót ngày 30/10/2022.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ được thực hiện và báo cáo đánh giá cụ thể kết quả kiểm tra nội bộ từng tháng bằng văn bản (lồng ghép vào báo cáo tháng) đơn vị theo dõi và lưu hồ sơ đúng quy định.

- Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch tự kiểm tra ở đơn vị theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường đề ra. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cộng tác viên thanh tra thuộc đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được phân công; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị cần xác định vấn đề trọng tâm, còn hạn chế để kịp thời chấn chỉnh, tìm giải pháp khắc phục. Và tiến hành thực hiện kiểm tra trong năm học đúng kế hoạch đề ra; Nghiêm túc thực hiện 03 công khai đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Thông tư số 36/2017/TTBGDDT ngày 28/12/2017.

- Các đơn vị nghiên cứu thực hiện hợp thư góp ý của giáo viên và của học sinh để góp phần thực hiện tốt công tác đổi mới quản lý, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ...

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Kiểm tra chuyên ngành: Thông báo thời gian trước 10 ngày.
- Kiểm tra đột xuất: không báo trước thời gian.
- Các nội dung kiểm tra khác: báo trước từ 3 đến 5 ngày.
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ ở các đơn vị và hồ sơ kiểm tra của Phòng GDĐT được lưu trữ khoa học, lâu dài tại cơ quan theo từng năm học.
- Ngoài kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục, Sở GDĐT thực hiện thanh kiểm tra một số đơn vị theo kế hoạch của Sở GDĐT trong năm học.

Trên đây là nội dung kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh Tra NN Huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các CSGD trực thuộc;
- Chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu: VP,GDĐTtr.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn