

Số: 43 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1904/SGDĐT-GDMNTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 cấp Tiểu học;

Công văn số 2311/SGDĐT-GDMNTH ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học (GDTH) năm học 2023-2024.

Căn cứ Kế hoạch số 2225/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2023-2023;

Căn cứ danh sách đăng ký đánh giá ngoài năm học 2023-2024 của các đơn vị trường Tiểu học trên địa bàn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục cấp Tiểu học năm học 2023-2024 như sau:

1. Công tác tự đánh giá

Các trường Tiểu học tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá theo các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Riêng các trường đã hoàn thành công tác đánh giá ngoài và thời hạn công nhận còn hiệu lực, thì tiến hành xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong chu kỳ tiếp theo. Kế hoạch cải tiến chất lượng của đơn vị xây dựng dựa trên kết quả tự đánh giá đã xác định được hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu và các kiến nghị của Đoàn đánh giá ngoài đã đề xuất. Hàng năm thực hiện xây dựng, rà soát, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã xây dựng.

Hoạt động tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục cần thực hiện bảo đảm đúng quy định, đúng quy trình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để nâng cao chất lượng, trong đó chú trọng việc cải tiến chất lượng

trong và sau quá trình tự đánh giá. Trường chịu trách nhiệm về hiệu quả công tác tự đánh giá, cải tiến chất lượng của đơn vị.

Phòng GDĐT sẽ kiểm tra công tác tự đánh giá, việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của các trường trong các Đoàn kiểm tra chuyên ngành và các Đoàn kiểm tra đột xuất khi có chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GDĐT. Ngoài ra, Phòng GDĐT tiếp tục tăng cường công tác hậu kiểm các đơn vị đã đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2. Công tác đánh giá ngoài

2.1. Danh sách các trường đăng ký đánh giá ngoài năm học 2023-2024:
(danh sách đính kèm)

2.2. Hồ sơ đánh giá ngoài

Các trường Tiểu học hoàn tất hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài; các trường rà soát các hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng GDĐT cụ thể như sau:

2.2.1. Nội dung

- Tờ trình của trường đề nghị đánh giá ngoài công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.
- Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá của trường.
- Kế hoạch tự đánh giá của trường.
- Báo cáo tự đánh giá và danh mục mã minh chứng.
- Bản mềm hồ sơ minh chứng, đầy đủ tất cả nội dung, theo định dạng .pdf (đối với hồ sơ đăng ký khảo sát sơ bộ trực tuyến).
- Biên bản thẩm tra của Phòng GDĐT (Khi gửi hồ sơ về Sở GDĐT).

* Lưu ý:

- Nội dung báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng thu thập trong **05 năm liên tiếp gần nhất tính đến thời điểm Đoàn đánh giá ngoài kiểm tra chính thức.**

- Báo cáo tự đánh giá mô tả theo từng mức, từng chỉ báo hoặc mô tả không tách theo từng mức (mô tả gộp) đảm bảo đầy đủ các yêu cầu nội hàm và thực hiện đánh giá theo 03 mức (từ mức 1 đến mức 3) theo quy định.

2.2.2. Hình thức

- Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài: Nộp hồ sơ đầy đủ theo mục 2.2.1 gửi trực tiếp về Phòng GDĐT (bộ phận Chuyên môn GD Tiểu học) và gửi kèm bản mềm về địa chỉ email: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn.

- Đối với đơn vị đăng ký sơ bộ trực tuyến: Bản mềm hồ sơ minh chứng có thể lưu trữ dữ liệu trên hệ thống mạng và gửi kèm đường dẫn truy suất xem bản mềm hồ sơ minh chứng về địa chỉ email: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn.



2.3. Thời gian nộp hồ sơ đánh giá ngoài

- Đối với hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài trong Học kỳ I năm học 2023-2024: trước ngày **20/9/2023**.

- Đối với hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài trong Học kỳ II năm học 2023-2024: trước ngày **02/01/2024**.

Các trường Tiểu học gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng GDĐT để kiểm duyệt trước khi nộp về Sở GDĐT. Phòng GDĐT chỉ đạo, hỗ trợ, giám sát các trường Tiểu học thực hiện các nội dung trên và chịu trách nhiệm về việc đảm bảo quy định về quản lý chuyên môn, quản lý công tác tổ chức, quản lý hành chính, tài chính, tài sản của các trường đăng ký đánh giá ngoài.

2.4. Lịch kiểm tra tại các đơn vị trong năm học 2023-2024

Số TT	Tên Trường	Thời gian Phòng GD Kiểm tra	Thời gian hoàn thành hồ sơ	Công nhận mới	Tái công nhận	Ghi chú
01	TH Minh Thạnh	19/9/2023	26/9/2023		- KĐCLGD Cấp độ 3 - Chuẩn QG Mức độ 2	
02	TH Ngô Quyền	20/9/2023	27/9/2023		- KĐCLGD Cấp độ 3 - Chuẩn QG Mức độ 2	
03	TH Định An	21/9/2023	28/9/2023		- KĐCLGD Cấp độ 2 - Chuẩn QG Mức độ 1	
04	TH Định Hiệp	22/9/2023	29/9/2023		- KĐCLGD Cấp độ 2 - Chuẩn QG Mức độ 1	
05	TH Minh Hoà	20/12/2023	27/12/2023		- KĐCLGD Cấp độ 2 - Chuẩn QG Mức độ 1	
06	TH Minh Tân	21/12/2023	28/12/2023		- KĐCLGD Cấp độ 2 - Chuẩn QG Mức độ 1	

Đối với các trường thời gian công nhận còn hiệu lực, thực hiện báo cáo kết quả tự đánh giá cải tiến chất lượng giáo dục về Phòng GDĐT (bộ phận GD Tiểu học) trước ngày 20/5/2024.

CHỦ NG
ÔNG
DU
i
TAO
TINH

Đối với các trường thực hiện kiểm tra đánh giá theo lịch thời gian kiểm tra nêu trên, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định trước thời gian Phòng GDĐT đến kiểm tra thẩm định hồ sơ là 01 tuần.

3. **Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và bảo quản, lưu trữ hồ sơ**

Các trường phải công khai báo cáo tự đánh giá trên trang thông tin điện tử của trường. Hàng năm được cập nhật và công khai các báo cáo tự đánh giá dưới dạng báo cáo bổ sung. Các đơn vị đăng ký khảo sát sơ bộ trực tuyến có thể sử dụng các phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến.

Các trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia phải bảo quản và lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành GDĐT.

4. **Chế độ báo cáo**

Các trường báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục về Phòng GDĐT (bộ phận GD Tiểu học), kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 trước ngày 20/5/2024.

Phòng GDĐT gửi báo cáo tổng kết về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục) trước ngày 25/5/2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2023-2024, Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các trường liên hệ Phòng GDĐT (bộ phận GD Tiểu học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Các trường TH, TH-THCS trong huyện;
- Lưu: VP, GDTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn