

Số: // /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi là Thông tư số 27);

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về Kế hoạch lựa chọn SGK triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025.

Phòng GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch lựa chọn SGK theo Thông tư số 27 trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Kế hoạch này áp dụng đối với trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục), các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Nguyên tắc lựa chọn SGK

- Tổ chức lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

3. Tiêu chí lựa chọn SGK

Các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh.

4. Việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn SGK

Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện đúng theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Thông tư số 27.

5. Việc tổ chức lựa chọn SGK tại các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục tổ chức lựa chọn SGK đảm bảo các nguyên tắc, quy trình lựa chọn SGK theo đúng quy định tại **Điều 2, Điều 7** của Thông tư số 27.

Lưu ý: Trường hợp nếu có bổ sung danh mục, và được Sở GDĐT hướng dẫn sau khi Bộ GDĐT phê duyệt đầy đủ SGK các môn học của lớp 5, lớp 9 thì Phòng GDĐT sẽ tiếp tục hướng dẫn.

6. Việc lập và lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK tại các cơ sở giáo dục

6.1. Hồ sơ của Tổ Chuyên môn

Thực hiện theo **khoản 2, Điều 7** Thông tư số 27, các đơn vị tiến hành triển khai các nội dung trong việc lập và lưu trữ hồ sơ, cụ thể như sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, Tổ trưởng Tổ Chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong Tổ Chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

Lưu ý: Nếu trong Tổ Chuyên môn có nhiều bộ môn thì tổ trưởng tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học của từng giáo viên theo các tiêu chí lựa chọn SGK (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1*).

- Phiếu **lựa chọn 01 (một) SGK** cho môn học của giáo viên môn học đó (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 2*).

- Biên bản kiểm phiếu về việc lựa chọn SGK của Tổ Chuyên môn, bảo đảm có từ **1/2** (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 3*).

- Biên bản các cuộc họp của Tổ Chuyên môn về lựa chọn SGK, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, có chữ ký của Tổ trưởng Tổ Chuyên môn và người được phân công lập biên bản (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 4*).

- Danh mục SGK do Tổ Chuyên môn lựa chọn có chữ ký của Tổ trưởng Tổ Chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK (*theo mẫu đính kèm - Phụ lục 5*).

6.2. Hồ sơ của Hội đồng lựa chọn SGK tại các cơ sở giáo dục

Thực hiện theo **khoản 1, khoản 3, khoản 4 Điều 7** Thông tư số 27, các cơ sở giáo dục tiến hành triển khai các nội dung trong việc lập và lưu trữ hồ sơ, cụ thể như sau:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.

- Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng lựa chọn SGK.

- Biên bản họp của Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Tổ Chuyên môn, gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách

giao khoa của các Tổ Chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các Tổ Chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng (Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 6).

- Danh mục tổng hợp SGK đã được các Tổ Chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định (Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 7).

6.3. Hồ sơ của các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn SGK (gồm cả bản mềm, bản scan và bản giấy có đầy đủ dấu mộc và chữ ký của thủ trưởng đơn vị) gửi về Phòng GDĐT (đối với cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở). Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục.
- Biên bản họp của Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Tổ Chuyên môn tại các cơ sở giáo dục (Phụ lục 6).
- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục (Phụ lục 7).

Lưu ý: Các đơn vị lưu trữ đầy đủ hồ sơ về việc lựa chọn SGK của Tổ Chuyên môn, của Hội đồng lựa chọn SGK và của đơn vị; hồ sơ thực hiện đúng quy định về công tác văn thư lưu trữ.

7. Tiến độ thực hiện

7.1. Công tác chuẩn bị (Từ đầu tháng 01/2024 đến 29/02/2024)

- Dự thảo xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2024-2025 căn cứ theo Thông tư số 27.
- Tổ chức cho các cơ sở giáo dục tham gia các buổi tập huấn giới thiệu SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

7.2. Các bước thực hiện cụ thể

Bước 1: Tự nghiên cứu (từ 02/01/2024 đến 14/02/2024)

- Thông báo đến các cơ sở giáo dục phổ thông danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.
- Các cá nhân tự nghiên cứu khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để thực hiện nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu SGK theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Bước 2: Đề xuất, tổng hợp đề xuất danh mục SGK tại các cơ sở giáo dục (từ 15/02/2024 đến 05/4/2024)

- Các cơ sở giáo dục thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng.
- Hội đồng tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đề xuất lựa chọn SGK tại Tổ Chuyên môn.
- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các Tổ Chuyên môn; thẩm định biên bản họp của Tổ Chuyên môn, các phiếu nhận xét,



đánh giá SGK của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Tổ Chuyên môn thành biên bản theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục phổ thông báo cáo kết quả và gửi về phòng GDĐT *trước ngày 22/3/2024* để tổng hợp, cụ thể: gửi về Bộ phận Tiểu học (**đối với lớp 5**) và Bộ phận Trung học cơ sở (**đối với lớp 9**).

Bước 3: *Thẩm định hồ sơ từ các cơ sở giáo dục (từ 01/4/2024 đến 10/4/2024)*

- Các cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn SGK, tổng hợp kết quả lựa chọn SGK theo đúng quy định, chuyển giao về cho Phòng GDĐT.

- Phòng GDĐT tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục và gửi về Sở GDĐT để Sở GDĐT có văn bản trình UBND tỉnh.

- UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn.

Bước 4: *Công bố kết quả lựa chọn sách giáo khoa (10/4/2024 đến 29/4/2024)*

- UBND tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại địa phương.

- Sở GDĐT và Phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh **trước ngày 30 tháng 4 hàng năm**.

- Các cơ sở giáo dục thông báo danh mục SGK được phê duyệt.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông

- Triển khai thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung trong hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK của Phòng GDĐT, Sở GDĐT và Thông tư số 27 của Bộ GDĐT.

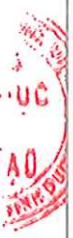
- Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), các cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất về Phòng GDĐT (đối với cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.

8.2. Đối với Phòng GDĐT

Phòng GDĐT huyện tiến hành thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; báo cáo Sở GDĐT các nội dung sau:

- Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục.

- Danh mục SGK được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn (gồm cả bản mềm, bản scan và bản giấy có đầy đủ dấu mộc và chữ ký của thủ trưởng từng đơn vị).



Phòng GDĐT lưu trữ đầy đủ hồ sơ về lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và của phòng GDĐT.

Phòng GDĐT triển khai chỉ đạo các cơ sở giáo dục thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

Lưu ý: Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định đã hướng dẫn.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường có nhiều cấp học trong huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tham mưu hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện đúng những nội dung được quy định trong Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch của Phòng GDĐT về việc lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024-2025. Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường có nhiều cấp học trong huyện nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT tỉnh Bình Dương (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- UBND các xã, thị trấn (để biết);
- Các Tiểu học, THCS trong huyện;
- Các trường THPT có cấp THCS trong huyện;
- Lưu: VT, GDTH, GDTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten signature]

Phan Thị Bích Hạnh