

Số: 62/KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 28 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC KIỂM TRA CÔNG TÁC BẢO ĐẢM AN TOÀN, VỆ SINH PHÒNG BỆNH PHÒNG DỊCH, NUÔI DƯỠNG CHĂM SÓC, VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM TẠI CÁC CƠ SỞ Giáo dục Mầm non Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 26/PGDĐT-MN ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT lập kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm an toàn, vệ sinh phòng bệnh phòng dịch, nuôi dưỡng chăm sóc, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác bảo đảm an toàn, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nhiệm vụ năm học đến thời điểm hiện tại ở các cơ sở GDMN.

Thông qua kiểm tra giám sát nhằm tư vấn công tác quản lý nuôi dưỡng chăm sóc tại các cơ sở GDMN; chủ động phòng ngừa, thực hiện tốt các nội dung trong thực hiện Chương trình GDMN, bảo đảm an toàn và phát hiện, kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

2. Yêu cầu

- Hoạt động của đoàn kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng nội dung và đối tượng ghi trong quyết định kiểm tra; không làm cản trở đến hoạt động của đơn vị.
- Hoạt động của các thành viên trong đoàn bảo đảm các yêu cầu sau:
 - + Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao;
 - + Kiểm tra tư vấn, đối chiếu, thu thập thông tin, tài liệu, ghi biên bản và có nhận định, đánh giá, đề xuất cụ thể.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn, vệ sinh phòng bệnh phòng dịch, nuôi dưỡng chăm sóc, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN năm học 2023-2024 dựa trên các văn bản sau:

- Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 Quyết định về việc ban hành “Hướng dẫn về việc thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở thực hiện kinh doanh dịch vụ ăn uống”;



- Chỉ thị số 4316/CT-BGDĐT ngày 12/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục và các văn bản, tài liệu hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT, Bộ Y tế về bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm;

- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

- Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích (PCTNTT) trong cơ sở GDMN;

- Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

- Thông tư số 06/2022/BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 01/4/2020 của Phòng GDĐT về triển khai thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”;

- Công văn số 64/PGDĐT-MN ngày 31/3/2023 của Phòng GDĐT về việc bảo đảm công tác nuôi dưỡng và an toàn cho trẻ tại các cơ sở GDMN”.

2. Nội dung cụ thể:

2.1 Nuôi dưỡng, chăm sóc

a. Công tác bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn thương tích

- Hồ sơ PCTNTT;
- Hồ sơ phòng cháy chữa cháy;
- Môi trường xung quanh khuôn viên nhà trường, bên trong bên ngoài nhóm/ lớp bảo đảm an toàn PCTNTT;
- Nội dung tuyên truyền kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy cho đội ngũ, lồng ghép thông qua các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

b. Công tác vệ sinh phòng bệnh phòng dịch.

- Hồ sơ phòng bệnh, phòng dịch;
- Hồ sơ y tế trường học;
- Các hồ sơ khác có liên quan.

c. Bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm

- Hồ sơ nuôi dưỡng, chăm sóc thực hiện thực đơn bằng phần mềm: Hợp đồng thực phẩm, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại đơn vị, các hồ sơ về tổ tự quản, hồ sơ nuôi dưỡng;

- Thực hiện nội dung kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định;

- Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của đội ngũ, trẻ, cha mẹ trẻ về việc bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống các dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm, ngộ độc thực phẩm;

- Công tác bảo đảm an toàn, môi trường trong và ngoài khu vực bếp;

- Thực hiện tổ chức bữa ăn cho trẻ: hoạt động tổ chức, hình thức tổ chức, nề nếp bữa ăn, chất lượng bữa ăn của trẻ;

- Thực hiện các kỹ năng tự phục vụ... Các điều kiện về con người, cơ sở vật chất...

2.2 Các nội dung khác

- Các nội dung thực hiện nhiệm vụ năm học đến thời điểm hiện tại;

- Điều kiện cơ sở vật chất thực hiện các nội dung trên; hồ sơ khác liên quan.

- Việc thực hiện các chuyên đề được triển khai.

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra chuyên đề theo đợt phân công của Phòng GDĐT.

- Kiểm tra lồng ghép vào các đợt kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục, kiểm tra đột xuất trong thời gian từ ngày ban hành Quyết định đến hết ngày 30/12/2023.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Từ ngày ban hành Quyết định đến ngày 30/12/2023

- **Địa điểm:** Các cơ sở GDMN trong địa bàn huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn Kiểm tra

1.1 Bộ phận Mầm non Phòng GDĐT lập kế hoạch, chuẩn bị nhân sự trình Trưởng phòng GDĐT thành lập Đoàn kiểm tra. Tiến hành họp đoàn và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong đoàn.

1.2 Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm điều hành các thành viên trong Đoàn. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có nảy sinh những khó khăn vướng mắc phải xin ý kiến Trưởng đoàn.

2. Đối với đơn vị kiểm tra:



Các Trường MN, MG trong huyện chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) gửi cho đoàn kiểm tra cấp huyện và đoàn kiểm tra cấp tỉnh các nội dung sau:

- Đặc điểm tình hình
- + *Tình hình đội ngũ*
- + *Tình hình cơ sở vật chất*
- + *Số lớp, số trẻ.*
- Việc xây dựng thực hiện kế hoạch tại các đơn vị
- Các nội dung đã được nêu trên
- Thuận lợi, khó khăn
- Đề xuất, kiến nghị

Yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch như trên./.

Nơi nhận

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường MN, MG;
- Lưu: VT, N27.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Bích Ngọc