

Số: 51 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý, Giáo viên cấp học Trung học cơ sở, Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 08 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2388/SGDĐT-GDTrHTX ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS, THPT và GDTX năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cấp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

3. Năm học 2023-2024 tiếp tục thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đủ 03 nội dung cho cán bộ quản lý, giáo viên (Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học), thời lượng 120 tiết/năm.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) áp dụng cho tất cả cán bộ quản lý các đơn vị và giáo viên giảng dạy các bộ môn văn hóa, giáo viên phụ trách phòng bộ môn, Phòng TN-TH, Đoàn - Đội ... cấp THCS trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

III. Nội dung và thời gian bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng 1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông. Kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo quản trị cơ sở giáo dục phổ thông. (40 tiết)

- Đối tượng: gồm Cán bộ quản lý và Giáo viên
- Thời gian thực hiện: từ tháng 9/2023 đến tháng 4/2024
- Địa điểm bồi dưỡng: tại các trường TH- THCS-THPT trong huyện.
- Đơn vị tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Báo cáo viên: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường THCS, THPT, TH-THCS Long Tân là thành viên tổ báo cáo viên của Phòng GDĐT trực tiếp triển khai thực hiện.
- Hình thức tổ chức: Kết hợp bồi dưỡng tập trung, trực tuyến qua mạng Internet hoặc giao chuyên đề cho cán bộ quản lý, giáo viên tự nghiên cứu, bồi dưỡng.
- Hình thức kiểm tra: Viết bài thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp (tùy theo nội dung bồi dưỡng)
- Nội dung bồi dưỡng: Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024 do Bộ, Sở, Phòng GDĐT hướng dẫn:
 - + Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT.
 - + Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học.
 - + Công văn số 3089/BGDĐT- GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1346/SGDĐT-GDTrHTX ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học...
 - + Công văn số 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.
 - + Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
 - + Công văn số 211/PGDĐT-THCS ngày 11/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chương trình giáo dục THCS năm học 2023-2024.
 - + Công văn số 220/PGDĐT-THCS ngày 14/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục THCS năm học 2023-2024.

2. Chương trình bồi dưỡng 2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (40 tiết)

2.1. Đối tượng cán bộ quản lý: 18 viên chức

Nội dung bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT với các chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường (Mô đun QLPT 09 -Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT). (30 tiết)

- Chuyên đề 2: Công tác chuyển đổi số trong quản lý hoạt động dạy và học ở trường phổ thông. (10 tiết).

- Đơn vị tổ chức: Phòng GDĐT.

- Đơn vị bồi dưỡng: Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Thời gian thực hiện: từ tháng 11/2023 đến cuối tháng 4/2024

- Địa điểm bồi dưỡng: tại Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cơ sở 2- Phường Thới Hoà- Thị xã Bến Cát- Tỉnh Bình Dương hoặc các trường THCS trong huyện.

- Hình thức tổ chức: Bồi dưỡng tập trung hoặc bồi dưỡng bằng hình thức trực tuyến.

- Hình thức kiểm tra: Viết bài thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp (tùy theo nội dung bồi dưỡng)

2. Đối tượng giáo viên: 350 viên chức

Nội dung bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông với chuyên đề: “Những nội dung mới của các môn trong chương trình GDPT 2018” gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Giáo dục công dân, KHTN, Lịch sử - Địa lí, Tin học, GDTC, Tiếng Anh, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật và các chuyên đề đặc thù từng bộ môn:

- Chuyên đề 1: Phát triển chuyên môn bản thân, những vướng mắc trong chương trình GDPT 2018 (Modul QLPT 03- Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT(20 tiết).

- Chuyên đề 2: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (Mô đun GVPT 15 -Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT). (20 tiết).

- Đơn vị tổ chức: Phòng GDĐT.

- Đơn vị bồi dưỡng: Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Thời gian thực hiện: từ tháng 11/2023 đến cuối tháng 4/2024

- Địa điểm bồi dưỡng: tại Trường Đại học Thủ Dầu Một (Cơ sở 2- Phường Thới Hoà- Thị xã Bến Cát- Tỉnh Bình Dương hoặc tại các trường THCS trong huyện.

- Hình thức tổ chức: Bồi dưỡng tập trung hoặc bồi dưỡng bằng hình thức trực tuyến.

- Hình thức kiểm tra: Viết bài thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp (tùy theo nội dung bồi dưỡng)

3. Chương trình bồi dưỡng 3: phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị



trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Cán bộ quản lý, Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun thực hiện đảm bảo về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết theo quy định. Các mô đun bồi dưỡng, cụ thể như sau:

3.1. Đối tượng: Cán bộ quản lý và Giáo viên. Thời lượng 40 tiết

3.2. Nội dung bồi dưỡng; gồm 02 Modul (Modul 37 và Modul 41 - *Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

3.2.1.Nội dung bồi dưỡng: **Modul 37** - Chuyên đề: Giáo dục vì sự phát triển bền vững (PTBV) ở trường THCS.

- Thời gian tiến hành: Từ tháng 01/2024 đến 02/2024.

- Hình thức tổ chức: Trường THCS, THPT-TH nhiều cấp học là đơn vị tổ chức chính, trong đó lưu ý việc tổ chức kết hợp nhiều hình thức khác nhau thực hiện bồi dưỡng.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung tại các trường TH-THCS-THPT. Mỗi Cán bộ quản lý, giáo viên viết bài kiểm tra thu hoạch hoặc kiểm tra theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.2.2.Nội dung bồi dưỡng: **Modul 41** - Chuyên đề: Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh THCS.

- Thời gian tiến hành: Từ tháng 03/2024 đến 04/2024.

- Hình thức tổ chức: Trường THCS, THPT-TH nhiều cấp học là đơn vị tổ chức chính, trong đó lưu ý việc tổ chức kết hợp nhiều hình thức khác nhau thực hiện bồi dưỡng.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung tại các trường THCS-THPT-TH. Mỗi Cán bộ quản lý, giáo viên viết bài kiểm tra thu hoạch hoặc kiểm tra theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Quy định về nội dung và thời lượng tổ chức thực hiện

STT	Đối tượng Cán bộ quản lý và Giáo viên	Số tiết (40)
1	<p>Nội dung bồi dưỡng: Modul 37 - Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Chuyên đề: Giáo dục vì sự phát triển bền vững (PTBV) ở trường THCS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm phát triển bền vững; giáo dục vì sự phát triển bền vững - Các nội dung cơ bản của giáo dục vì sự phát triển bền vững - Thực hiện giáo dục bền vững ở trường THCS 	
	Tổ chức thực hiện chuyên đề	15 tiết
	Thảo luận, giải đáp + Kiểm tra chuyên đề	5 tiết

2	Nội dung bồi dưỡng: Modul 41 - Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Chuyên đề: Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh THCS: -Vai trò và mục tiêu của các hoạt động tập thể trong giáo dục học sinh THCS -Các nội dung hoạt động tập thể trong hoạt động giáo dục học sinh THCS -Các phương pháp tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh THCS	
	- Tổ chức thực hiện chuyên đề	15 tiết
	- Thảo luận, giải đáp + Kiểm tra chuyên đề	5 tiết

Lưu ý: Phòng GDĐT sẽ có thông báo lịch và địa điểm bồi dưỡng cụ thể đối với chương trình bồi dưỡng 2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1 và 3 tổ chức tại đơn vị các trường TH-THCS-THPT, do Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện.

IV. Tài liệu bồi dưỡng

Phòng Giáo dục và Đào tạo cung cấp đến các đơn vị tài liệu về nội dung bồi dưỡng kiến thức có liên quan do Bộ, Sở GDĐT, Cơ sở phối hợp bồi dưỡng phát hành. Riêng các tài liệu, văn bản chỉ đạo chuyên môn cấp THCS trong nội dung chương trình bồi dưỡng 1 và 3 các đơn vị tự trang bị tài liệu cho giáo viên và nghiên cứu trong đề cương các Modul của Bộ GDĐT hướng dẫn tại Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện đánh giá và kết quả xếp loại BDTX theo Điều 11- Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Cán bộ quản lý, Giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên.

VI. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Cấp chứng chỉ BDTX. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên chủ trì phối hợp với Sở, Phòng GDĐT đánh giá và cấp chứng chỉ BDTX theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Các đơn vị tổ chức tổng hợp, ghi nhận kết quả BDTX của CBQL và GV ở các nội dung BDTX chương trình 01 và chương trình 03 về Phòng GDĐT trước ngày 01/5/2024.

- Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho CBQL, Giáo viên không tham gia đủ 3 nội dung không có lý do chính đáng và theo quy định tại mục 4 kế hoạch này..

- Đối với những giáo viên trúng tuyển năm học 2023-2024, Nghỉ hậu sản, nếu có tham gia 01 trong 03 nội dung bồi dưỡng, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ ban hành Quyết định công nhận từng trường hợp Cán bộ quản lý, giáo viên có tham gia BDTX tương ứng với từng chương trình tham gia bồi dưỡng.

4. Những trường hợp được miễn, giảm, hoãn thực hiện kế hoạch BDTX

- Những trường hợp được miễn: Sẽ nghỉ hưu trong năm học
- Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được
- Những trường hợp được hoãn: Nghỉ hậu sản, nếu thời gian nghỉ hậu sản nằm trong chu kỳ BDTX của năm học.

VII. Kinh phí thực hiện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách chi sự nghiệp giáo dục được giao hàng năm, tổ chức chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, ban tổ chức, hội đồng thẩm định ra đề, duyệt đề kiểm tra, chấm bài, nước uống, văn phòng phẩm, phong khai mạc, băng ron, giấy kiểm tra.....

- Đối với các cơ sở giáo dục: Dự toán trong kinh phí chi không thường xuyên hàng năm, nguồn chi sử dụng kinh phí đào tạo – bồi dưỡng được cơ quan quản lý duyệt cấp theo phân cấp quản lý hiện hành trong năm học. Nguồn kinh phí sử dụng này chi trả thù lao cho giảng viên, chi phí cơ sở vật chất, tài liệu.... theo giá trị hợp đồng được phê duyệt.

- Các đơn vị trường học trực tiếp ký kết, thanh lý hợp đồng với đơn vị tổ chức bồi dưỡng (Trường Đại học Thủ Dầu Một) đảm bảo thực hiện đúng các quy định pháp luật về quy định luật ngân sách.

- Kinh phí: 1.200.000đồng/ học viên (CBQL THCS và giáo viên, nhân viên các trường THCS, THPT, TH có cấp học THCS trên địa bàn huyện) được bồi dưỡng chương trình nội dung 2.(Dự kiến)

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và phối hợp với các cơ sở chuyên môn có đủ chức năng, tiêu chuẩn bồi dưỡng và cấp giấy chứng nhận BDTX cho cán bộ quản lý và giáo

viên cấp THCS. Tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên tham gia bồi dưỡng đối với các đối tượng cơ sở giáo dục trực thuộc; Kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên ở các đơn vị.

- Tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện thống nhất chủ trương tổ chức thực hiện.

- Phối hợp các phòng ban chuyên môn huyện; đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ cho đợt bồi dưỡng trong năm học.

- Tổ chức triển khai thực hiện bồi dưỡng nội dung 1 và nội dung 2 theo kế hoạch.

2. Hiệu trưởng các trường TH - THCS, THPT

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị. (Báo cáo kế hoạch về Phòng GDĐT trước ngày 30/10/2023.

- Tham mưu đề xuất cơ quan quản lý theo thẩm quyền duyệt cấp kinh phí đào tạo - bồi dưỡng cho các đối tượng đơn vị được tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng nội dung 3 theo kế hoạch.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên.

- Tổ chức đánh giá, ghi nhận kết quả của giáo viên, tổng hợp trình lãnh đạo các cấp phê duyệt và cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX tại đơn vị theo quy định về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định. (trước ngày 01/5/2024)

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Theo dõi hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy.

- Theo dõi kiểm tra công tác BDTX của giáo viên trong tổ do Hiệu trưởng phân công.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân;

- Chấp hành nghiêm túc các nội dung quy định bồi dưỡng và thực hiện hiệu quả các nội dung bồi dưỡng trong công tác quản lý dạy và học.

5. Thành viên Hội đồng bộ môn (Phòng GDĐT, Báo cáo viên)

Có nhiệm vụ tham gia tác nghiệp chuyên môn, giải đáp thắc mắc của giáo viên về kiến thức, kỹ năng trong đơn vị và cụm trường phụ trách; tạo điều kiện để giáo viên học tập và hoàn thành tốt nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên.

Trên đây là nội dung kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân nghiêm túc tổ



chức thực hiện nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận chuyên môn cấp THCS) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND huyện Dầu Tiếng;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Phòng TC-KH huyện;
- Các Trường THCS;
- Trường THPT TTuyên;
- Trường THCS-THPT Minh Hòa;
- Lưu: VT, GDTrH, Đ16.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn