

Số: 12 /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 19 tháng 01 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo  
dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài  
giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục  
Tiểu học kể từ năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập (Nghị định số 24/2021/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT);

Căn cứ Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong Giáo dục Tiểu học (Công văn số 909/BGDĐT-GDTH);

Căn cứ Công văn số 6759/BGDĐT-GDTH ngày 04/12/2023 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (GDNGCK);

Căn cứ Công văn số 153/SGDDĐT-GDMNTH ngày 16/01/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học kể từ năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng hướng dẫn tổ chức các hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, TH-THCS trong huyện kể từ năm học 2023-2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách người học; giúp học sinh phát triển toàn diện cả về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng mềm.

Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng, ...) để học sinh học tập, vui chơi, giải trí trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính khóa đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về.

Kết nối giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong công tác phối hợp chăm sóc, giáo dục học sinh.

## **2. Yêu cầu**

Hoạt động GDKNS, GDNGCK trong nhà trường và các hoạt động phối hợp với đơn vị bên ngoài nhà trường phải bảo đảm chất lượng, an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh trong mọi hoạt động.

Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc bảo đảm sự tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh; không tổ chức quá nhiều nội dung cho một học sinh, tạo áp lực về thời gian, tâm lý và gánh nặng kinh phí cho cha mẹ học sinh; không vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm.

Việc sắp xếp thời khóa biểu phải hợp lý, không chèn, ghép vào giờ học chính khóa; không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường; những hoạt động giáo dục phối hợp với đơn vị bên ngoài chỉ thực hiện sau giờ chính khóa trong thời gian chờ cha mẹ đón học sinh ra về.

Nội dung hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Nhà trường công khai, minh bạch về kế hoạch, thời gian, địa điểm, học phí, ... trong quá trình tổ chức hoạt động phối hợp; bảo đảm quyền lợi của học sinh và đơn vị phối hợp.

## **II. ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC**

### **1. Về hồ sơ pháp lý**

Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ năm học; nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh; điều kiện thực tế của đơn vị, cơ sở giáo dục lập kế hoạch tổ chức hoạt động GDNGCK và trình phòng GDĐT phê duyệt.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nghiên cứu và xem xét hồ sơ pháp lý của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là đơn vị phối hợp) có nguyện vọng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường, bao gồm giấy đăng ký thành lập doanh nghiệp, giấy phép hoạt động, giấy xác nhận đăng ký hoạt động và các hồ sơ có liên quan theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

Sau khi ký kết hợp đồng phối hợp, Hiệu trưởng có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ ký kết nhằm quản lý và thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP.



## 2. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp thẩm định hồ sơ nhân sự về giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy trực tiếp tại cơ sở giáo dục bảo đảm các yêu cầu theo quy định ở Điều 5 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT. Cần lưu ý tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy.

Trường hợp giáo viên người nước ngoài, bên cạnh việc bảo đảm các yêu cầu trên, cần thực hiện đầy đủ các quy định tại Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam; Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Trường hợp giáo viên tại trường tham gia hợp tác giảng dạy phải bảo đảm thực hiện đúng, đủ thời lượng dạy học chính khóa trong ngày và chỉ được tham gia giảng dạy sau giờ chính khóa. Bảo đảm được tham gia tập huấn về chương trình, phương pháp dạy học các nội dung phối hợp và có chứng chỉ/chứng nhận về nghiệp vụ liên quan các lĩnh vực đăng kí giảng dạy.

## 3. Về cơ sở vật chất

Nếu nhà trường tự tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa có thể sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng, ...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí, hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà<sup>1</sup>.

Nếu sử dụng tài sản công tại cơ sở giáo dục vào mục đích liên doanh, liên kết phải thực hiện đúng quy định tại Điều 58 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Điều 47 Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Điều 6 Thông tư 144/2017/TT-BTC hướng dẫn Nghị định 151/2017/NĐ-CP<sup>2</sup>.

## 4. Về chương trình, tài liệu giảng dạy

a) Hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK do cơ sở giáo dục thực hiện: sử dụng chương trình/tài liệu đã được Bộ GDĐT phê duyệt, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Hoạt động GDNGCK phối hợp với đơn vị bên ngoài nhà trường:

<sup>1</sup> Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024.

<sup>2</sup> Công văn số 6759/BGDĐT-GDTH ngày 04/12/2023 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.



- Nếu chương trình/tài liệu do đơn vị phối hợp tự lựa chọn hoặc tự xây dựng thì phải được cơ quan có thẩm quyền cấp phép hoạt động hoặc cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT; bảo đảm yêu cầu, có nội dung phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam, không trái với các quy định của pháp luật.

- Nếu đơn vị phối hợp sử dụng chương trình/tài liệu của một đơn vị khác đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định cần có hợp đồng nhượng quyền/phối hợp sử dụng bản quyền; bảo đảm chất lượng giảng dạy của đơn vị tác giả và đơn vị tham gia phối hợp.

- Chương trình/tài liệu giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy; phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, chương trình ngoài giờ chính khóa tại trường, nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh theo từng nội dung phối hợp (bảo đảm không cắt xén chương trình hoặc chòng chéo với chương trình chính khóa).

Đơn vị phối hợp chịu trách nhiệm về chương trình, tài liệu giảng dạy, bản quyền (nếu có), ... đồng thời có trách nhiệm điều chỉnh chương trình, tài liệu giảng dạy phù hợp với kế hoạch và điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục thực hiện phối hợp.

## **5. Về các khoản thu**

Công tác thu, chi của các cơ sở giáo dục tuân thủ theo quy định quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT và mức thu dịch vụ theo Nghị Quyết số 01/2023/NQ-HĐND.

## **III. CÁC LOẠI HÌNH HOẠT ĐỘNG**

### **1. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do cơ sở giáo dục thực hiện theo chương trình**

#### **1.1. Hoạt động giảng dạy theo quy định trong chương trình và kế hoạch giáo dục nhà trường**

Cơ sở giáo dục bảo đảm thực hiện đầy đủ nội dung giảng dạy, tích hợp giáo dục kỹ năng sống; hoạt động trải nghiệm; giáo dục STEM/STEAM; dạy học ngoại ngữ bắt buộc theo quy định trong chương trình, phù hợp với kế hoạch giáo dục nhà trường.

Hoạt động Giáo dục STEM thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 909/BGDĐT-GDTH của Bộ GDĐT; Công văn số 586/SGDĐT-GDMNTH ngày 21/3/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

#### **1.2. Hoạt động giảng dạy phân chia học sinh theo năng lực (Lớp linh hoạt)**

Tổ chức dạy học buổi 2 phân chia học sinh theo năng lực thông qua tổ chức lớp linh hoạt, bảo đảm học sinh ở mỗi lớp có năng lực tương đồng; xây dựng nội dung giảng dạy theo hướng tăng cường củng cố, bồi dưỡng kiến thức phù hợp với đối tượng học sinh. Các hoạt động được tổ chức ngoài giờ học chính thức trong



ngày theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ (Câu lạc bộ Nghệ thuật, Âm nhạc, Thể thao, STEM, ...).

## **2. Phối hợp tổ chức các hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK**

Đơn vị phối hợp phải thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, nguyên tắc tổ chức hoạt động và bảo đảm các điều kiện hoạt động theo quy định tại mục 2, 3 phần I và phần II công văn này; phải có hợp đồng giữa hai bên quy định rõ nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, hình thức dạy học, địa điểm tổ chức, trách nhiệm của mỗi bên, ...

Trước khi thực hiện phối hợp, nhà trường phải tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh, chỉ tổ chức phối hợp khi cha mẹ học sinh và học sinh có nhu cầu bồi dưỡng nâng cao đối với các hoạt động, môn học phối hợp.

Việc tổ chức hoạt động phối hợp phải được sự thống nhất trong tập thể nhà trường; kế hoạch phối hợp phải được phòng GDĐT phê duyệt.

Đối với mỗi loại hình phối hợp cần thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

### **2.1. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM**

- Bảo đảm mục tiêu giáo dục và an toàn cho học sinh; Các hoạt động tổ chức bên ngoài nhà trường cần tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc tổ chức, quản lý; tuyệt đối không tổ chức cho học sinh Tiểu học đi tham quan du lịch mà chỉ tổ chức đi trải nghiệm, hướng nghiệp, về nguồn, ...

- Khi tổ chức các hoạt động GDKNS, trải nghiệm, giáo dục STEM, trải nghiệm STEM, ... yêu cầu giáo viên và huấn luyện viên của đơn vị phối hợp phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy như quy định tại mục 2, phần II công văn này.

### **2.2. Hoạt động dạy học ngoại ngữ**

- **Tiếng Anh tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài dành cho học sinh Tiểu học:** Đơn vị phối hợp phải xây dựng được tiêu chí đánh giá, bảo đảm chuẩn đầu ra cụ thể theo từng khối lớp.

- **Dạy học song ngữ (Dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học):** Chương trình có thể do giáo viên của đơn vị phối hợp thực hiện hoặc giáo viên của nhà trường phụ trách, nhưng phải bảo đảm năng lực giảng dạy theo quy định tại mục 2, phần II công văn này.

## **IV. TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GDKNS VÀ HOẠT ĐỘNG GDNGCK**

### **1. Sở GDĐT**

Cấp phép hoạt động và xác nhận đăng ký hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK theo quy định.

Kiểm tra, thẩm định chương trình, giáo trình, tài liệu của đơn vị phối hợp.



(Đối với chương trình, giáo trình, tài liệu do đơn vị tự biên soạn, chưa được Bộ GDĐT phê duyệt).

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ GDĐT khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

## **2. Phòng GDĐT**

Xét duyệt kế hoạch giảng dạy phối hợp của nhà trường; kiểm tra hồ sơ hoạt động các đơn vị đã được Sở GDĐT cấp phép bảo đảm đủ điều kiện phối hợp; xác nhận đăng ký hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK theo quy định.

Công khai danh sách các đơn vị được Sở GDĐT cấp phép và đủ điều kiện phối hợp để các cơ sở giáo dục tham khảo, lựa chọn.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của nhà trường, đánh giá và kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện sai phạm; cuối học kỳ I và cuối năm học, tổng hợp báo cáo cho Sở GDĐT.

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện về quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

## **3. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động GDNGCK, kế hoạch phối hợp vào đầu năm học và được Phòng GDĐT phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

Chỉ đạo công tác khảo sát lấy ý kiến về nhu cầu của cha mẹ học sinh và học sinh; chịu trách nhiệm trong việc nghiên cứu lựa chọn đơn vị phù hợp nhu cầu thực tế của đơn vị mình và nhu cầu của học sinh, tuyệt đối không ép học sinh tham gia.

Tổ chức tuyên truyền, công khai hình thức, mục đích của việc thực hiện phối hợp trong tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK. Quản lý chặt chẽ các điều kiện bảo đảm cho hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK về địa điểm tổ chức hoạt động, chất lượng của giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên. Bảo đảm tổ chức giảng dạy theo đúng giáo trình/tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (Khi có thay đổi về giáo trình, tài liệu phải được sự chấp thuận bằng văn bản của Sở GDĐT).

Kiểm tra hồ sơ pháp lý của đơn vị phù hợp với loại hình giáo dục ngoài giờ chính khóa mà nhà trường thực hiện, bảo đảm đầy đủ theo quy định của Thông tư 04/2014/TT- BGDĐT và các điều kiện theo quy định tại phần II công văn này.

Cùng với đơn vị phối hợp quy định tiêu chí đánh giá và khảo sát chất lượng đầu ra của học sinh nhằm đánh giá năng lực của đơn vị phối hợp; vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng của đơn vị phối hợp, làm cơ sở cho việc tiếp tục phối hợp trong năm học tiếp theo.

Quản lý, lưu giữ hồ sơ bao gồm: hồ sơ đăng ký; danh sách người dạy; danh



sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức các hoạt động GDKNS và GDNGCK tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, TH-THCS trong huyện kể từ năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ; tổng hợp báo cáo tình hình phối hợp và kết quả thực hiện về Phòng GDĐT (bộ phận Chuyên môn Tiểu học) qua địa chỉ email: [thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn) theo định kì và đột xuất khi có yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*[Handwritten signature]*

**Phan Thị Bích Hạnh**

