

Số: 61 /HD-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 19 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Công văn số 1666/SNV-XDCQ-CTTN ngày 01/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc tổ chức thực hiện dân chủ và Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng hướng dẫn các trường học tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (HNCB, VC) năm học 2022-2023, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội nghị diễn ra nhằm tổng kết, đánh giá việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức (CB, VC) và tổng kết phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022. Thông qua Hội nghị các đơn vị tiến hành tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học; thực hiện cuộc vận động “*Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương- Trách nhiệm*”, đồng thời triển khai kế hoạch năm học 2022-2023.

Hội nghị cán bộ, viên chức năm học là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ mở rộng, nâng cao quyền làm chủ tập thể của mỗi cá nhân, là điều kiện để phát huy quyền làm chủ tập thể của CB,VC và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức vào đầu năm học, do vậy việc tổ chức cần tránh việc phô trương, hình thức, gây lãng phí. Yêu cầu cơ bản là phải đảm bảo được nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, ngành; đảm bảo đạt yêu cầu về tổ chức, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, nâng cao vai trò trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể đối với đơn vị và trong việc thực thi nhiệm vụ được giao.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tổ chức: Các trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phạm vi Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý, chỉ đạo.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị: từ ngày **04/10/2022** đến **28/10/2022**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ định thời gian tổ chức Hội nghị cho các đơn vị, cụ thể như sau:

Thứ, ngày, tháng	Đơn vị tổ chức
Thứ ba, ngày 04/10/2022	MN Sơn Ca, TH Định Thành
Thứ tư, ngày 05/10/2022	MN Định Hiệp, TH Ngô Quyền, THCS Định Hiệp
Thứ năm, ngày 06/10/2022	MN Thanh Tân, TH Minh Hòa , THCS Minh Thạnh
Thứ sáu, ngày 07/10/2022	MN Hoa Mai, TH Bến Súc, THCS Định An
Thứ ba, ngày 11/10/2022	MN 13/3, TH Định Phước, THCS Thanh An
Thứ tư, ngày 12/10/2022	MG Minh Tân, TH Minh Thạnh
Thứ năm, ngày 13/10/2022	MN Hướng Dương, TH Hòa Lộc, THCS Minh Tân
Thứ sáu, ngày 14/10/2022	MN Định Thành, TH Minh Tân
Thứ ba, ngày 18/10/2022	MN Long Tân, TH Long Tân, THCS Long Hòa
Thứ tư, ngày 19/10/2022	MN An Lập, TH Định Hiệp, TH Long Hòa,
Thứ năm, ngày 20/10/2022	MN Thanh An, TH Định An, THCS An Lập
Thứ sáu, ngày 21/10/2022	MN Định An, MN Họa Mi, TH Thanh Tân
Thứ ba, ngày 25/10/2022	MN Thanh Tuyên, TH An Lập
Thứ tư, ngày 26/10/2022	MN Minh Thạnh, TH Thanh Tuyên
Thứ năm, ngày 27/10/2022	MN Tuổi Thơ, TH Thanh An, THCS Nguyễn Bình Khiêm
Thứ sáu, ngày 28/10/2022	MN Bến Súc, TH Dầu Tiếng

3. Quy trình tổ chức: thực hiện theo 3 bước

Bước một: Công tác chuẩn bị

Hiệu trưởng (chủ trì), phối hợp Chủ tịch CĐCS xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị, phân công trách nhiệm và viết dự thảo các nội dung Hội nghị, chuẩn bị nhân sự Ban TTrND (đối với ban TTrND hết nhiệm kỳ). Sau khi đã có các báo cáo dự thảo, cần tổ chức họp liên tịch, mời Cấp ủy Chi bộ dự để thông qua các nội dung dự thảo trước khi vào bước hai. Thành lập các Tiểu ban phục vụ Hội nghị, chuẩn bị cơ sở vật chất.

Bước hai: Hội nghị nội bộ (thời gian do đơn vị chủ động)

a. Hội nghị Cấp tổ: Triển khai các nội dung ở bước 1 đến các tổ chuyên môn, hành chính, ... để cá nhân, tập thể dân chủ tham gia đóng góp, xây dựng chương trình công tác năm học.

b. Hội nghị nội bộ: Ban Tổ chức Hội nghị tổ chức Hội nghị nội bộ để thống nhất nội dung đã được tập thể đóng góp; tổ chức đăng ký thi đua, đăng ký các danh hiệu của cá nhân, tập thể. Thống nhất ngày, giờ, địa điểm, phân công trách nhiệm tổ chức Hội nghị, thống nhất chương trình, nhân sự bầu vào Ban TTrND (nếu có), nhân sự Chủ tọa Hội nghị, Thư ký,...

Bước ba: Hội nghị chính thức

- Thời gian thực hiện: ½ ngày (1 buổi).

- Nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức theo *Công văn số 1666/SNV-XDCQ-CTTN ngày 01/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương* (Đính kèm chương trình Hội nghị).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thành phần Chủ tọa hội nghị

+ Đối với trường học, chủ tọa Hội nghị là Bí thư Chi bộ (trường hợp Bí thư cấp ủy cơ sở kiêm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thì cơ cấu Phó Bí thư vào chủ tọa), Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS và thành viên tiêu biểu khác (Bí thư Chi đoàn, Trưởng ban TTrND, giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh hoặc CSTĐ cấp cao nhất mà trường đã có); Tùy tình hình thực tế của đơn vị mà cơ cấu số lượng chủ tọa Hội nghị là 3 hoặc 5 người theo thành phần nêu trên. Thư ký Hội nghị từ 1 đến 2 người.

+ Thống nhất tên gọi Hội nghị là "**Hội nghị cán bộ, viên chức**" năm học 2022-2023; biển ghi trên bàn chủ tọa Hội nghị ghi là "**CHỦ TỌA**", biển ghi trên bàn thư ký ghi là "**THƯ KÝ**".

4.2. Bầu cử Ban TTND: Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra Nhân dân là 2 năm học. Nếu Ban Thanh tra Nhân dân hết nhiệm kỳ, trong hội nghị CB,VC lần này phải tổ chức bầu lại. Nếu đơn vị có dưới 30 cán bộ, viên chức thì bầu cử 1-2 người vào Ban Thanh tra nhân dân. Nếu có từ 30 cán bộ, viên chức trở lên thì bầu cử 3 người vào Ban thanh tra Nhân dân. (Danh sách bầu có số dư 10%-20%)

BCH - CĐCS ra Quyết định công nhận Ban TTrND và điều hành hoạt động.



Lưu ý: Các thành viên Ban TTrND là những cán bộ, viên chức không nắm giữ các nhiệm vụ về tài chính, các chức vụ trưởng, phó tại đơn vị. Không lấy UBKT Công đoàn kiêm nhiệm.

4.3. Trong quá trình chuẩn bị Hội nghị, CĐCS tổ chức cho cá nhân, tập thể thảo luận đóng góp ý kiến xây dựng Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc của đơn vị, Nội quy trường học, Quy chế thi đua, Quy chế chi tiêu nội bộ, Kế hoạch năm học,... học tập các tiêu chuẩn thi đua, đăng ký thi đua Chính quyền, thi đua Công đoàn, thi đua xây dựng Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, KHHGD. Đối với việc đăng ký gia đình văn hóa, CĐCS hướng dẫn CB,VC, ĐVCD đăng ký 100%.

4.4. Sau Hội nghị cán bộ, viên chức (chậm nhất là 05 ngày), Cần thực hiện:

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức.
- Hồ sơ gửi Phòng Giáo dục gồm:

1. Kế hoạch năm học 2022- 2023 (đã được PGD phê duyệt).
2. Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022- 2023.
3. Danh sách đăng ký thi đua cá nhân, đơn vị (Chính quyền).
4. Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Hồ sơ gửi về bộ phận Thi đua phòng Giáo dục (Đ/c Ban); riêng Thi đua Công đoàn (gửi BTV LĐLĐ huyện).

Trên đây là nội dung hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022 -2023. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị phối hợp thật tốt để tổ chức buổi Hội nghị đạt yêu cầu cao.

Trong quá trình chuẩn bị có vướng mắc, khó khăn các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Đ/c Mọn) để có hướng dẫn thống nhất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.



Tạ Tấn Tuấn



CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2022 - 2023

A. NGHI THỨC

1. Chào cờ- hát Quốc ca
2. Tuyên bố lý do
3. Giới thiệu đại biểu
4. Giới thiệu Chủ trì và Thư ký Hội nghị
5. Đại diện Ban TTrND báo cáo thành phần và chất lượng CB,VC dự Hội nghị.

B. NỘI DUNG

Hiệu trưởng- chủ tọa Hội nghị, phát biểu khai mạc.

Đại diện Chủ tọa thông qua nội dung chương trình Hội nghị

1. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC năm học 2021-2022 và dự thảo kế hoạch năm học 2022-2023.
2. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị. (không thông qua Hội nghị)
3. Công khai tài chính; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ.
4. Báo cáo kết quả tình hình hội nghị từ các tổ.
5. Báo cáo kết quả phong trào thi đua của chính quyền và công đoàn; Quy chế thi đua (không thông qua Hội nghị).
6. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân (nếu Ban Thanh tra nhân dân hết nhiệm kỳ).
7. Hội nghị thảo luận (bổ sung - nếu có).
8. Giải trình các kiến nghị, đề xuất.
 - Thủ trưởng trả lời nội dung thuộc phạm vi chuyên môn.
 - Chủ tịch CĐCS trả lời nội dung phạm vi Công đoàn.
9. Bầu Ban TTrND (nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung).
10. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên.
11. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo.
12. Phân tuyên dương, khen thưởng (nếu có); phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua; Mời Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐCS + Bí thư chi đoàn lên ký kết giao ước thi đua (đơn vị lập 03 bản).
13. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.
14. Bế mạc hội nghị (Chào cờ không hát Quốc Ca)/.

***Ghi chú: Những nội dung không thông qua tại Hội nghị (kèm theo tập văn kiện):**

- (1). Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.
- (2). Báo cáo kết quả phong trào thi đua của chính quyền và công đoàn; Quy chế thi đua.
- (3). Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân.