

Số: 244 /PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 05 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng
thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên
Tiểu học năm học 2023-2024
và các năm học tiếp theo

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX GDPT và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo.

Căn cứ Công văn số 2281/UBND-VX ngày 16/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Tiểu học thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 03/02/2023 của Sở GDĐT về BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 1192/SGDĐT-TCCB ngày 08/6/2023 của Sở GDĐT về việc phân cấp thực hiện việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục MN, trường TH và trường THCS từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2348/SGDĐT-GDMNTH ngày 18/9/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và ngành GDĐT.

Phòng GDĐT huyện hướng dẫn tổ chức BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo như sau:

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Thành lập Ban Tổ chức BDTX của đơn vị và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.



- Cần chủ động, linh hoạt về thời gian, hình thức tổ chức BDTX bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa mới cũng như bồi dưỡng tài liệu giáo dục địa phương; phát huy vai trò của Tổ khối chuyên môn, giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Nhằm tránh trùng lặp các nội dung bồi dưỡng, các trường nghiên cứu thực hiện các chuyên đề BDTX cấp Tiểu học (theo phụ lục đính kèm). Nếu các đơn vị đã bồi dưỡng đầy đủ nội dung các chuyên đề trên và cần tổ chức bồi dưỡng thêm nội dung các chuyên đề khác, đề nghị trường lập kế hoạch trình Phòng GDĐT thống nhất chuyên đề bồi dưỡng (gửi về Phòng GDĐT thông qua bộ phận GDTH).

- Đối với nội dung bồi dưỡng tự chọn (nội dung 03 trong chương trình BDTX) cần định hướng cho giáo viên, cán bộ quản lý lựa chọn modul bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực hiện; khuyến khích đưa tài liệu, học liệu BDTX lên mạng; hạn chế sử dụng tài liệu BDTX bản giấy để tiết kiệm kinh phí tránh lãng phí và để giáo viên, cán bộ quản lý chủ động được nguồn tài liệu, học liệu BDTX trong việc tự học, tự nghiên cứu thường xuyên, liên tục.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Dự toán nguồn kinh phí BDTX hằng năm theo đúng quy định; tham mưu với UBND huyện (thông qua Phòng GD) bố trí nguồn kinh phí và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định (tổ chức bồi dưỡng nội dung 03 cho cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học).

- Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên về Phòng GDĐT vào tháng 5 hằng năm (ngay sau khi kết thúc năm học) và theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các Tiểu học, TH-THCS trong huyện triển khai đúng tinh thần công văn, xây dựng và báo cáo kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 gửi về Phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn Tiểu học) qua địa chỉ email: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn, trước ngày 27/10/2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT (bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Bích Hạnh

