

Số: 60 /PGDDT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 03 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo
tổng kết năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2311/SGDDT-GDMNTH ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 655/SGDDT-GDMNTH ngày 27/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 229/PGDDT-GDTH ngày 19/9/2023 của Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện tổ chức kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Lớp 1 đến Lớp 4

- Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh kiểm tra từ ngày 20/5/2024 đến ngày 24/5/2024.

- Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công Nghệ và các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024 sau khi đã hoàn thành chương trình các môn học.

1.2. Lớp 5

Do học sinh lớp 5 cần nộp hồ sơ đăng ký dự thi lớp 6 tạo nguồn, tăng cường từ ngày 13/5/2024 nên các đơn vị chủ động hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra trước để có kết quả cho học sinh bổ túc hồ sơ dự thi đúng thời gian quy định.

Thời gian sau kiểm tra, tiếp tục ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

1.3. Tổng kết năm học

Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 31/5/2024.

2. Nội dung kiểm tra

Các trường Tiểu học, TH-THCS căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT lập kế hoạch kiểm tra bảo đảm yêu cầu phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

2.1. Đối với Lớp 1 đến Lớp 4

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với phần viết môn Tiếng Việt Lớp 4 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2658/SGDDĐT-GDMNTH ngày 23/10/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học Giữa kỳ I năm học 2023-2024.

2.2. Đối với Lớp 5

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

*** Lưu ý đối với tất cả các khối lớp:** Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

3. Công tác tổ chức kiểm tra



Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS có trách nhiệm:

- Thành lập Hội đồng ra đề, in sao và coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt ma trận, tổ chức in, bảo mật đề kiểm tra).
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra đúng theo quy định.
- Phân công và yêu cầu giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng bảo đảm kết quả thực chất.

Các trường Tiểu học, TH-THCS thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.
- Phối hợp với các trường THCS đóng trên địa bàn cử giáo viên tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối Lớp 5 cuối cấp, bảo đảm công tác tuyển sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch.
- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình Tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kì cuối năm học, xét lên lớp, quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật.

- Việc khen thưởng học sinh cuối năm học cần bảo đảm thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh, khen đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Cán bộ quản lý, giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm.

- Các trường Tiểu học, TH-THCS kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Các Tổ của Hội đồng Chuyên môn Nghiệp vụ - Cốt cán cấp huyện xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, tư vấn giúp các trường trong tổ thực hiện tốt công tác tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023-2024.

4. Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024

(Đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê tổng kết năm học 2023-2024 chậm nhất là ngày **28/5/2024**. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ E-mail: thiennv@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Phòng GDĐT đề Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện nghiêm túc thực hiện và báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Bích Hạnh