

Số: 31 /PGDDT-THCS

Dầu Tiếng, ngày 28 tháng 02 năm 2024

V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ
và kiểm tra cuối học kỳ 2
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT Thanh Tuyên;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Minh Hòa;
- Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2294/SGDDT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 173/SGDDT-KTQLCLGD ngày 18/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ II năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

PHẦN I : KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 2

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, khung thời gian năm học 2023-2024, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ 2 với nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần thứ 19 (tính từ ngày 15/01/2024) đến tuần thứ 26 của năm học 2023-2024 tùy theo tình hình thực tế của mỗi đơn vị.

Dựa vào ma trận đề và bảng đặc tả từng môn, các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học; những quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ đối với các môn tùy thuộc vào nội dung và khối lượng kiến thức của từng môn học theo quy định.

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT qua email: quangnhanlap@dt.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 25/3/2024 để tổng hợp báo cáo.

PHẦN II: KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 2

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra là kiến thức của Học kỳ II trong chương trình THCS.

I. NỘI DUNG, CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA

1. Nội dung bài kiểm tra

- Nội dung kiểm tra của các khối lớp thuộc chương trình học kỳ II cụ thể như sau:

- + Lớp 9: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 14 của học kì II**;
- + Các lớp 6, 7, 8: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 15 của học kì II**;

2. Hình thức và cấu trúc bài kiểm tra

2.1. Hình thức bài kiểm tra

Hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng tại Công văn số 2294/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023; Công văn số 2530/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 09/10/2023 và Công văn 2634/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/10/2023 của Sở GDĐT hướng dẫn về việc thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018).

2.1.1. Khối lớp 9

- Môn **Toán, Ngữ văn**: Kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Môn **Tiếng Anh**: Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.
- Các môn còn lại của lớp 9 ra đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận theo hướng dẫn tại Công văn số 2294/SGDDĐT-KTQLCLGD, Công văn số 2530/SGDDĐT-GDTrHTX và Công văn 2634/SGDDĐT-GDTrHTX.

2.1.2. Các lớp 6, 7, 8: Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả của chương trình GDPT 2018.

Trước khi tổ chức kiểm tra HK II năm học 2023 – 2024. Phòng GD sẽ triệu tập BGH và thành viên tổ NVBM các trường về họp thống nhất ra đề và tổ chức kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận phù hợp với tình hình thực tế.

3. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT

- Đối với **khối lớp 9 (kể cả các lớp tạo nguồn)**: Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**
- Đối với **khối lớp 6, 7, 8 (kể cả các lớp tạo nguồn)**: Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT môn **Tiếng Anh**.

4. Kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT

- Đối với khối 6,7,8: Gồm: Toán, Ngữ văn.
- * Lưu ý:
- Các môn còn lại không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT và Phòng GDĐT thì Hiệu trưởng quyết định việc phân công ra đề và tổ chức kiểm tra theo thời gian quy định.
 - Đối với môn **Tiếng Anh**:
 - + Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.
 - + Kỹ năng nói (**1.5 điểm**) và các đơn vị chủ động sắp xếp và bố trí thời gian cho học sinh được kiểm tra kỹ năng nói trong các tiết của chương trình học kỳ 2.
 - + Kỹ năng nghe (**1.5 điểm**).

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2023-2024

- Lớp 9: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 27/4/2024.

- Các lớp còn lại: Từ ngày 07/5/2024 đến ngày 11/5/2024.

2. Lịch kiểm tra các môn/ theo đề chung của Sở GDĐT như sau:

2.1. Khối lớp 9 (kể cả tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	22/4/2024	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
2	24/4/2024	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
3	26/4/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.2. Khối lớp 6 (kể cả tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	07/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.3. Khối lớp 7 (kể cả tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	09/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

2.4. Khối lớp 8 (kể cả tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	11/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

3. Lịch kiểm tra các môn/ theo đề chung của Phòng GDĐT như sau

3.1. Khối lớp 6

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
2	08/5/2024	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
3	09/5/2024	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

3.2. Khối lớp 7

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng HĐ	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	07/5/2024	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05
2	08/5/2024	Toán	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

3.3. Khối lớp 8

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng HĐ	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	07/5/2024	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05
2	08/5/2024	Toán	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

Lưu ý:

- Các đơn vị dựa vào lịch kiểm tra các môn do SGD và PGD để sắp xếp lồng ghép các môn còn lại do nhà trường phân công ra đề cho phù hợp với lịch kiểm tra trong thời gian đã quy định.

- Các môn Nghệ thuật, Thể dục, Tin học. Nhà trường tổ chức cho học sinh kiểm tra trước 01 tuần so với lịch kiểm tra chính thức.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình, thực hiện đúng những quy định chung từ khâu ra đề, sao in đề, bảo mật, vận chuyển, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình và thời gian quy định.

Sau khi hoàn thành việc kiểm tra cuối học kì II năm học 2023-2024 đối với lớp 9, Phòng GD đề nghị các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp để chuẩn bị tốt cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025.

II. NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

Các đơn vị cử người về PGD nhận đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024 do SGD và PGD ra đề theo lịch cụ thể như sau:

TT	Khối lớp	Ngày	Thời gian
1	lớp 9	19/4/2024 (thứ sáu)	14 giờ 00
2	Lớp 6,7,8	03/5/2024 (thứ sáu)	08 giờ 30

Sau khi nhận đề kiểm tra từ Phòng GDĐT, các đơn vị thực hiện quy trình bảo mật, niêm phong đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II theo hướng dẫn; xây dựng phương án chấm bài kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, bảo quản bài kiểm tra sau khi chấm an toàn, cẩn thận, không để xảy ra mất bài kiểm tra của học sinh.

Sau khi hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, các đơn vị báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra, thống kê điểm kiểm tra, báo cáo đầy đủ các loại hồ sơ, quy trình kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Hồ sơ và nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết đợt kiểm tra, quyết định in sao, biên bản in sao, biên bản mở bì đề, giao nhận đề kiểm tra, phân công coi, chấm kiểm tra, thống kê điểm các môn kiểm tra; đáp án của các môn về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: quanghanlap@sgdbinhduong.edu.vn. Hoặc qua zalo nhóm thcs và văn bản đóng thành quyển có ký xác nhận của Hiệu trưởng.

2. Thời gian báo cáo

- Lớp 9: Báo cáo trước ngày 03/5/2024;
- Các lớp còn lại: Báo cáo trước ngày 15/5/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024 theo các nội dung đã hướng dẫn tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn