

Số: 257 /PGDDT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ I
và kiểm tra cuối học kỳ I
năm học 2023-2024

Dầu Tiếng, ngày 18 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường THPT Thanh Tuyên;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Minh Hòa;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Long Tân.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2294/SGDDT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2562/SGDDT-KTQLCLGD ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ I và kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ I và kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 đối với cấp học THCS, cụ thể như sau:

PHẦN I: KIỂM TRA GIỮA KỲ I

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 16/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành khung thời gian năm học 2023-2024; Các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và tổ chức kiểm tra giữa kỳ với nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản trong chương trình học kỳ I (bắt đầu tính từ ngày **05/09/2023**). Thời gian kiểm tra tổ chức trong tuần thứ 10 năm học 2023-2024.

Dựa trên ma trận đề, bảng đặc tả các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học (đặc biệt quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành); thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị chủ động điều chỉnh phù hợp với thời lượng bài kiểm tra định kỳ (từ 45 phút đến 90 phút).

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: ducdh@dt.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày **25/12/2023**.

PHẦN II: KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

I. NỘI DUNG, CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA

1. Nội dung bài kiểm tra

Nội dung kiểm tra của các khối lớp nằm trong chương trình học kỳ 1, cụ thể như sau:

Các lớp 6, 7, 8, 9: Nội dung kiến thức kiểm tra đến tuần thứ 16 của học kì 1.

2. Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra

2.1. Các lớp 6, 7, 8: Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra định kỳ (bao gồm bài kiểm tra đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ) thực hiện theo ma trận và bảng đặc tả của chương trình Giáo dục phổ thông 2018. (CV số 2530/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 09/10/2023 của Sở GDĐT đã hướng dẫn)

2.2. Lớp 9: Môn Toán, Ngữ văn: Kiểm tra theo hình thức tự luận.

3. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT

Môn Tiếng Anh **Lớp 6, 7, 8, 9** (kể cả các lớp Tiếng Anh tăng cường)

4. Kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT

Môn Ngữ văn, Toán Lớp 6, 7, 8, 9.

* Lưu ý:

- Các môn không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT, Phòng GDĐT thì Hiệu trưởng các trường quyết định việc phân công giáo viên ra đề và tổ chức bố trí lịch kiểm tra theo thời gian quy định của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Môn Tiếng Anh được kiểm tra đủ 04 kỹ năng đối với tất cả các khối lớp.

- Kỹ năng nghe môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm.

- Kỹ năng nói môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm, các trường chủ động sắp xếp và tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh, bố trí đủ 02 Giám khảo cho 01 phòng chấm kiểm tra nói bảo đảm nghiêm túc, khách quan, công bằng của kỳ kiểm tra và có thể tổ chức kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, HĐTN cho học sinh từ ngày 18/12/2023 đến ngày 23/12/2023 tùy theo điều kiện thực tế của mỗi đơn vị.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2023-2024

Lớp 6, 7, 8, 9 : Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023.

2. Lịch kiểm tra các môn như sau:

*** Lớp 6**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	25/12/2023	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
2	26/12/2023	Ngữ Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
3	27/12/2023	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10

*** Lớp 7**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	25/12/2023	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 45	12 giờ 55
2	26/12/2023	Ngữ Văn	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 55
3	27/12/2023	Toán	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 55

*** Lớp 8**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	25/12/2023	Ngữ Văn	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 55
2	26/12/2023	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 45	12 giờ 55
3	27/12/2023	Toán	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 55

*** Lớp 9**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	25/12/2023	Ngữ Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
2	26/12/2023	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
3	27/12/2023	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình, thực hiện đúng những quy định chung từ khâu ra đề, sao in đề, bảo mật, vận chuyển, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình và thời gian quy định.

II. NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

- Các môn do Sở, Phòng Giáo dục ra đề được in ấn, niêm phong từng môn, kinh phí in ấn đề 500đ/HS/môn (Tiếng Anh 1.000đ/HS); đĩa CD nghe 10.000đ/cái x 8 cái/4 khối lớp.

- Các đơn vị nhận đề kiểm tra chung của các môn do Sở, Phòng GDĐT ra đề: lúc 15h00' Thứ Sáu, ngày 22/12/2023.

- Sau khi nhận đề kiểm tra từ Phòng GDĐT, các đơn vị thực hiện quy trình bảo mật và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 theo hướng dẫn; xây dựng phương án chấm bài kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, bảo quản bài kiểm tra sau khi chấm an toàn, cẩn thận, không để xảy ra mất bài kiểm tra của học sinh.

- Sau khi hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, các đơn vị báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra, thống kê điểm kiểm tra, báo cáo đầy đủ các loại hồ sơ, quy trình kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Hồ sơ và nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết đợt kiểm tra, quyết định in sao, biên bản in sao, biên bản mở bì đề, giao nhận đề kiểm tra, phân công coi, chấm kiểm tra, thống kê điểm số các môn kiểm tra bằng văn bản giấy; đề kiểm tra, đáp án của các môn, các khối lớp do trường ra đề (**đóng thành tập**), đồng thời gửi báo cáo (bản mềm) qua địa chỉ email: ducdh@dt.sgdbinhduong.edu.vn

Đối với môn Tiếng Anh thống kê rõ 03 loại điểm: Điểm toàn bài, điểm kỹ năng nghe và điểm kỹ năng nói.

2. Thời gian báo cáo Phòng GDĐT: trước ngày 11/01/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 và cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 nghiêm túc theo các nội dung Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Đ11.



Tạ Tấn Tuấn