

Số: 74 /PGDDĐT-MN

V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết  
giáo dục mầm non năm học 2023-2024

Dầu Tiếng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN trong huyện.

Căn cứ công văn số 723/SGDDĐT-GDMNTH ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết Giáo dục Mầm non (GDMN) năm học 2023-2024 và Công văn số 226/SGDDĐT-GDMNTH ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 đối với GDMN, cụ thể như sau:

### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Hiệu trưởng các trường MN trong huyện bám sát nhiệm vụ cụ thể tại Công văn số 226/SGDDĐT-GDMNTH ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 để đánh giá nhiệm vụ thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào, đồng thời so sánh các chỉ tiêu đạt được cuối năm học với cùng kỳ năm học trước (*Lưu ý: không nêu lại các nội dung nhiệm vụ và giải pháp mà Phòng GDĐT đã hướng dẫn trong văn bản*), cụ thể như sau:

#### 1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

1.2. Đổi mới công tác quản lý

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Rà soát, tham mưu quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

2.2. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho GDMN

2.3. Nâng cao chất lượng kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia



2.4. Công tác chuẩn bị, định hướng phấn đấu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia trong năm 2024 và 2025 (công lập và tư thục).

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo**

**4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

4.1. Chủ động lập kế hoạch phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.3. Tình hình triển khai thực hiện việc cho trẻ làm quen Tiếng Anh; hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống và các Chuyên đề trọng tâm.

**5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

**6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

**7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

7.1. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025

7.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào chương trình GDMN (nội dung mục 4 của VII theo công văn 226/PGDDT-MN ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024)

**8. Đẩy mạnh công tác truyền thông**

**9. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các chế độ chính sách**

9.1. Thực hiện Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định về việc hỗ trợ phát triển GDMN

9.2. Thực hiện Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục các cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương

9.3. Các chế độ chính sách khác

9.4. Thuận lợi, khó khăn, giải pháp.

**10. Công tác tham mưu, phối hợp với chính quyền địa phương trong quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập**

10.1. Thực trạng

10.2. Thuận lợi

10.3. Khó khăn



## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn riêng biệt của đơn vị, kết quả nổi bật đạt được so với chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra và so với cùng kỳ năm trước.

2. Những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Vấn đề khó khăn, vướng mắc của đơn vị

2.2. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.

2.3. Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

\* Lưu ý: Hiệu trưởng được phân công quản lý mầm non ngoài công lập trên địa bàn triển khai, tư vấn, hướng dẫn các nội dung báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 đến các nhóm trẻ độc lập, nhóm lớp mầm non độc lập. Tổng hợp số liệu tổng kết và tình hình hoạt động ngoài công lập báo cáo Phòng giáo dục theo quy định.

## III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với các Bộ ngành

2. Đối với Sở GDĐT

3. Đối với Phòng GDĐT

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường MN trong huyện báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi báo cáo số liệu (biểu mẫu báo cáo số liệu đính kèm) về Phòng GDĐT bằng văn bản giấy và qua thư điện tử theo địa chỉ [nuntx@dt.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:nuntx@dt.sgdbinhduong.edu.vn) trước ngày 15/5/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, MN, N17.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Bích Ngọc