

Số: 273/PGDDĐT-GDTH

Dầu Tiếng, ngày 23 tháng 12 năm 2022

V/v bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ
quản lý, Giáo viên Tiểu học
năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1014/KH-SGDĐT ngày 08/6/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về một số lưu ý trong công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 1089/KH-SGDĐT ngày 23/5/2022 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương Kế hoạch về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và BDTX cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2149/SGDĐT-GDMNTH ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm học 2022-2023.

Phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS trong huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Thành lập Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của đơn vị và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

2. Căn cứ Kế hoạch số 1014/KH-SGDĐT ngày 08/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục

thường xuyên năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo tổ chức BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý trong năm học 2022-2023.

3. Cần chủ động, linh hoạt về thời gian, hình thức tổ chức BDTX bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị (cũng như tình hình dịch bệnh Covid-19); tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa mới cũng như bồi dưỡng tài liệu giáo dục địa phương; phát huy vai trò của tổ khối Chuyên môn, giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Đối với nội dung bồi dưỡng tự chọn (nội dung 03 trong chương trình BDTX) cần định hướng cho giáo viên, cán bộ quản lý lựa chọn modul bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực hiện; khuyến khích đưa tài liệu, học liệu BDTX lên mạng; hạn chế sử dụng tài liệu BDTX bản giấy để tiết kiệm kinh phí tránh lãng phí và để giáo viên, cán bộ quản lý chủ động được nguồn tài liệu, học liệu BDTX trong việc tự học, tự nghiên cứu thường xuyên, liên tục.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của giáo viên, cán bộ quản lý.

6. Dự toán nguồn kinh phí BDTX hằng năm theo đúng quy định; tham mưu với Phòng GDĐT huyện bố trí nguồn kinh phí và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định (tổ chức bồi dưỡng nội dung 03 cho cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học).

7. Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng GDĐT vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi kết thúc năm học) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Đề nghị các trường Tiểu học trong huyện xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023 và gửi về Phòng GDĐT (bộ phận Chuyên môn Tiểu học Đ/c Thiện) đồng thời tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2022-2023 tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn