

Số: 36 /PGDDĐT

Dầu Tiếng, ngày 01 tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá Thư viện  
cơ sở giáo dục Mầm non và Tiểu học  
theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT  
ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học trong huyện

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 418/SGDDĐT-GDMNTH ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá thư viện cơ sở giáo dục Mầm non và giáo dục Tiểu học theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT.

Phòng GDĐT hướng dẫn xây dựng và đánh giá thư viện cơ sở giáo dục Mầm non và giáo dục Tiểu học (cơ sở giáo dục) theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT cụ thể như sau:

### **1. Mục đích áp dụng tiêu chuẩn Thư viện**

- Xác định tiêu chuẩn thư viện nhằm bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học.
- Xác định định mức, dự toán để lập dự án đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện đã có.
- Xác định mức độ đạt tiêu chuẩn thư viện để kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia các cơ sở giáo dục.

### **2. Nguyên tắc đánh giá Thư viện**

- Bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện các cơ sở giáo dục qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện.
- Đánh giá định kỳ vào cuối năm học.

### **3. Các tiêu chuẩn và mức độ đánh giá Thư viện**

#### **3.1. Tiêu chuẩn thư viện trường mầm non**

Tiêu chuẩn mức độ thư viện trường mầm non được quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Chương II Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

#### **3.2. Tiêu chuẩn thư viện trường Tiểu học**

Tiêu chuẩn mức độ thư viện trường tiểu học được quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 Chương III Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

## 4. Quy trình thực hiện

### 4.1. Thư viện tự đánh giá

- Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện do người làm công tác thư viện thực hiện, Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về Phòng GDĐT đề nghị thẩm định và công nhận.

- Hàng năm, đơn vị tự đánh giá hoạt động của thư viện vào cuối năm học theo các quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về cơ quan quản lý giáo dục chậm nhất 60 ngày sau khi kết thúc năm học.

### 4.2. Đánh giá và công nhận Thư viện

- Cơ quan quản lý giáo dục thực hiện đánh giá và công nhận thư viện đạt mức độ tiêu chuẩn theo một hoặc các phương thức sau:

+ Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá hoạt động của thư viện.

+ Trực tiếp đánh giá hoạt động tại thư viện.

+ Trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu.

- Đánh giá và công nhận thư viện các cơ sở giáo dục do phòng GDĐT thực hiện.

- Chu kỳ đánh giá và công nhận thư viện là 05 năm.

Lưu ý: Kết quả đánh giá thư viện được sử dụng cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia của các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

## 5. Quy định chuyển tiếp

5.1. Đối với thư viện trường Mầm non thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT sau 05 năm kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực.

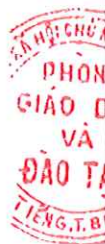
5.2. Đối với thư viện trường Tiểu học đã được chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trước ngày Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT có hiệu lực thì tiếp tục được công nhận theo cấp độ, mức độ đã được công nhận; khi thực hiện công nhận lại hoặc công nhận cấp độ, mức độ cao hơn thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

5.3. Đối với các dự án đầu tư xây dựng mới hoặc cải tạo thư viện trường Mầm non, Tiểu học đã được chấp thuận đầu tư hoặc quyết định cho phép đầu tư trước khi Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT có hiệu lực thì tiếp tục thực hiện theo nội dung đã phê duyệt.

## 6. Tổ chức thực hiện

### 6.1. Đối với Phòng GDĐT huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đạt các tiêu chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.



- Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện các cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn theo quy định.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện các cơ sở giáo dục với Ủy ban nhân dân huyện và Sở GDĐT.

- Chủ trì, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường Mầm non, Tiểu học trong huyện; phối hợp với các đơn vị quản lý thư viện cấp xã, huyện tổ chức thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường Mầm non, Tiểu học.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

### **6.2. Đối với các cơ sở giáo dục**

- Tham mưu cấp có thẩm quyền đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đạt các tiêu chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

- Hàng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT và đề nghị phòng GDĐT tổ chức đánh giá và công nhận thư viện.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện về cho phòng GDĐT.

- Triển khai thực hiện liên thông thư viện, tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng và đánh giá thư viện cơ sở giáo dục Mầm non và Tiểu học theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT. Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học căn cứ Công văn và nghiên cứu Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT thực hiện xây dựng thư viện các cơ sở giáo dục đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG**

**GIÁO DỤC  
VÀ  
ĐÀO TẠO**

**Phan Thị Bích Hạnh**